



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากต่างประเทศและเป็นสถานบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ มีผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๙๕ คะแนน , TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน , CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน , IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน และต้องไม่หมดอายุภายในวันที่รับสมัคร

๒.๑.๓ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในระดับดี

๒.๑.๔ ถ้ามีประสบการณ์ในการจัดทำวารสารหรือข่าวสาร ด้วยภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๕ หากมีประสบการณ์ทำงาน หรือมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- งานธุรการด้านการประสานงานต่างประเทศ
- วางแผน เตรียมการ ดำเนินการต้อนรับและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการต่างประเทศของวิทยาลัย
- ดูแล อำนวยความสะดวกให้กับเครือข่ายต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินงานด้านวิชาการหลักสูตรต่างประเทศ และหลักสูตร ๒ ภาษา
- งานวารสารวิชาการต่างประเทศ

- ประสานงานด้านการวิจัย และนำเสนองานวิจัยกับต่างประเทศ

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.

รับรอง

๒.๒.๒ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในระดับดี

๒.๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานจัดการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณา

เป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- ประสานงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
นวัตกรรมจัดการ

- จัดทำแผนการเรียน สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ของหลักสูตร

- ประสานงานการจัดทำและจัดสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ของหลักสูตร

- ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตร

- ดูแลประสานงานด้านงานวิชาการ งานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่ประจำหลักสูตร

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.

รับรอง

๒.๓.๒ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในระดับดี

๒.๓.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานวิชาการ หรืองานระดับบัณฑิตศึกษาจะได้รับการ

พิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานธุรการ และการประสานงานของหลักสูตรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

- ปฏิบัติงานด้านวิชาการ และมาตรฐานวิชาการ

- ร่วมกับหลักสูตรดำเนินงานในการส่งเสริมและสนับสนุน กลไกการทำวิทยานิพนธ์ งานวิจัยและ
การเผยแพร่งานวิจัย ให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและ
กีฬา ชั้น ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

- และไม่ใช่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับการยกเว้น

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่วันที่

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๖.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร ๓๗ ชั้น ๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ ประกาศผลสอบภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑.นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัว ๒.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน และ ๓.นายภูติศ นอขุนทด เพื่อรับสัญญาจ้างและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี