มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า ภาคเรียน /ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สาขาวิชา ..... นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาเอก

รุ่น ..... หมู่ ..... ศูนย์การศึกษา .....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการข้อ 1 - 2 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One Stop Service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา

1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขานักศึกษาบัณฑิตศึกษา

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ .....วันที่ ...../...../.....

2) ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ .....วันที่ ...../...../.....

3) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

นักศึกษาขอคืนสภาพและขอรักษาสภาพภาคเรียนที่ .....

.....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

4) ความเห็นผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา

.....

.....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

5) คำสั่งมหาวิทยาลัย

.....

.....

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

6) ฝ่ายการเงิน

ประทับตราชำระเงิน

ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 /2559 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนละ 1,000 บาท