มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะ/วิทยาลัย .....

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สาขาวิชา ..... นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ รุ่น ..... หมู่ .....

สถานที่เรียน ☐สวนสุนันทา ☐ศูนย์การศึกษา..... ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

ที่	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคปกติ/ภาคพิเศษ	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
			รวมทั้งสิ้น			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา

1) อาจารย์ที่ปรึกษา(เสนอความเห็นว่าสมควรอนุมัติหรือไม่สมควรอนุมัติ)

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

2) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ

☐ ดำเนินการแล้ว

☐ รอดำเนินการ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....

3) งานการเงิน

ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

ขั้นตอนการเขียนคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

1. นักศึกษาต้องกรอกคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน
2. นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าเสนออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นักศึกษานำคำร้องติดต่อที่ งานทะเบียนฯ จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดีชั้น1 เพื่อทำการลงทะเบียน
4. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียนปรับค่าขอลงทะเบียน จำนวน 200 บาท ที่งานการเงิน จุดบริการ One Stop Service
5. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนที่ www.reg.ssru.ac.th และชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด