



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

คู่มือการให้บริการ

กระบวนการการสอบข้อสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ



นางสาวเกสอน ชื่นหญ้าปลอก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการกระบวนการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเพื่อถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สาระ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทั้งผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้ปฏิบัติงานใหม่ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวเกสอน ชื่นหญ้าปลอก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กันยายน 2565

สารบัญ

กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
การตรวจเอกสาร	3
ขั้นตอนการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	4
การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	5
การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6
การกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6
กรณีกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้	6
การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	7
การเสนอผลสอบ	7
กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์	7
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	8
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	18
แบบฟอร์มที่ใช้	18
ภาคผนวก	19

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตั้งแต่การเสนอหัวข้ออาจารย์ที่ปรึกษาและการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

1.2 เพื่อแนวทางการให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์ประจำสาขา และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษาและการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

1.3 เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ทราบถึงเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระว่าสมควรอนุมัติหรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

1.4 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของศาสตร์และความก้าวหน้าในสาขาวิชา

1.5 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.6 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการที่นำมาจัดทำคู่มือ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

- 1) การลงทะเบียนครั้งที่ 1 การจัดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 2) การเสนอหัวข้อโครงร่าง/อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) การยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 4) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

3. คำจำกัดความ

โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง แผนการวิจัยที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงรายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับและความถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้งานวิจัยที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตั้งแต่การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจแบบปากเปล่า และการประเมินผลคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีระดับการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สาขาวิชา ผู้ให้บริการ

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แนะนำเกี่ยวกับวิธีการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหลักสูตรสาขาวิชา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

4.2 ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีหน้าที่ อนุมัติคำร้องของนักศึกษา และพิจารณาคำร้องจากนักศึกษา โครงร่างโดยตำแหน่ง

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาของนักศึกษา และเป็นประธานกรรมการสอบโครงร่างโดยตำแหน่ง

4.4 คณะกรรมการสอบ มีหน้าที่ พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิต

4.5 เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องของข้อมูลเสนอต่อประธานหลักสูตร และส่งต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

4.6 นักศึกษา มีหน้าที่ จัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เสนอคำร้องการขอโครงร่างในขั้นตอนต่างๆ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

5. การตรวจเอกสาร

การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

5.1 คุณสมบัติของผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

5.1.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

5.1.1.1 นักศึกษามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต หรือชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษานิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

5.1.1.2 สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

5.1.1.3 ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

5.1.1.4 มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งออนไลน์ให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

5.1.1.5 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

5.1.1.6 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

5.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

5.1.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 จะต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) หรือ ชุดวิชา (Module) ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

5.1.2.2 ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

5.1.2.3 มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

5.1.2.4 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

5.1.2.5 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

6. ขั้นตอนการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

6.1 คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

6.2 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์เรียบร้อยโดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องส่งก่อนวันสอบ 10 วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ

6.3 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

6.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการสอบ

6.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

6.3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย หรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

6.3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

6.3.5 กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ 6.3.4 และข้อ 6.3.5 และกรรมการและเลขานุการตามข้อ 6.3.5 ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อน จะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

7. การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

7.1 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษา โดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

7.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

7.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ ตามข้อ 5.1 พร้อมทั้งตรวจสอบส่วนประกอบ และรูปแบบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

7.2.2 ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin

7.2.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และ ออกหนังสือเชิญ

7.2.4 ส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ

7.2.5 กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

8. การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะดำเนินการสอบ

9. การกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบในครั้งนั้นออกไป

10. กรณีกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

10.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขออนุมัติเลื่อนการสอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ

10.2 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

10.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชาและแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธาน กรรมการสอบ ภายใน 3 วันหลังจากวันสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสอบนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ

11. การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยผลการประเมินมีดังนี้

11.1 ผ่าน หมายถึง นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถดำเนินการทำวิจัยได้

11.2 ผ่านแบบมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 60 วัน หลังจากวันสอบ

11.3 ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือตรวจสอบพบว่าการพิสูจน์อักษรในเล่มวิทยานิพนธ์ มีค่าผิดเกิน 20 คำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่ม รายงานอ้างอิงมีไม่ครบเกิน 5 เล่ม และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

12. การเสนอผลสอบ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 วันหลังวันสอบ

13. กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

13.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน 2 ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

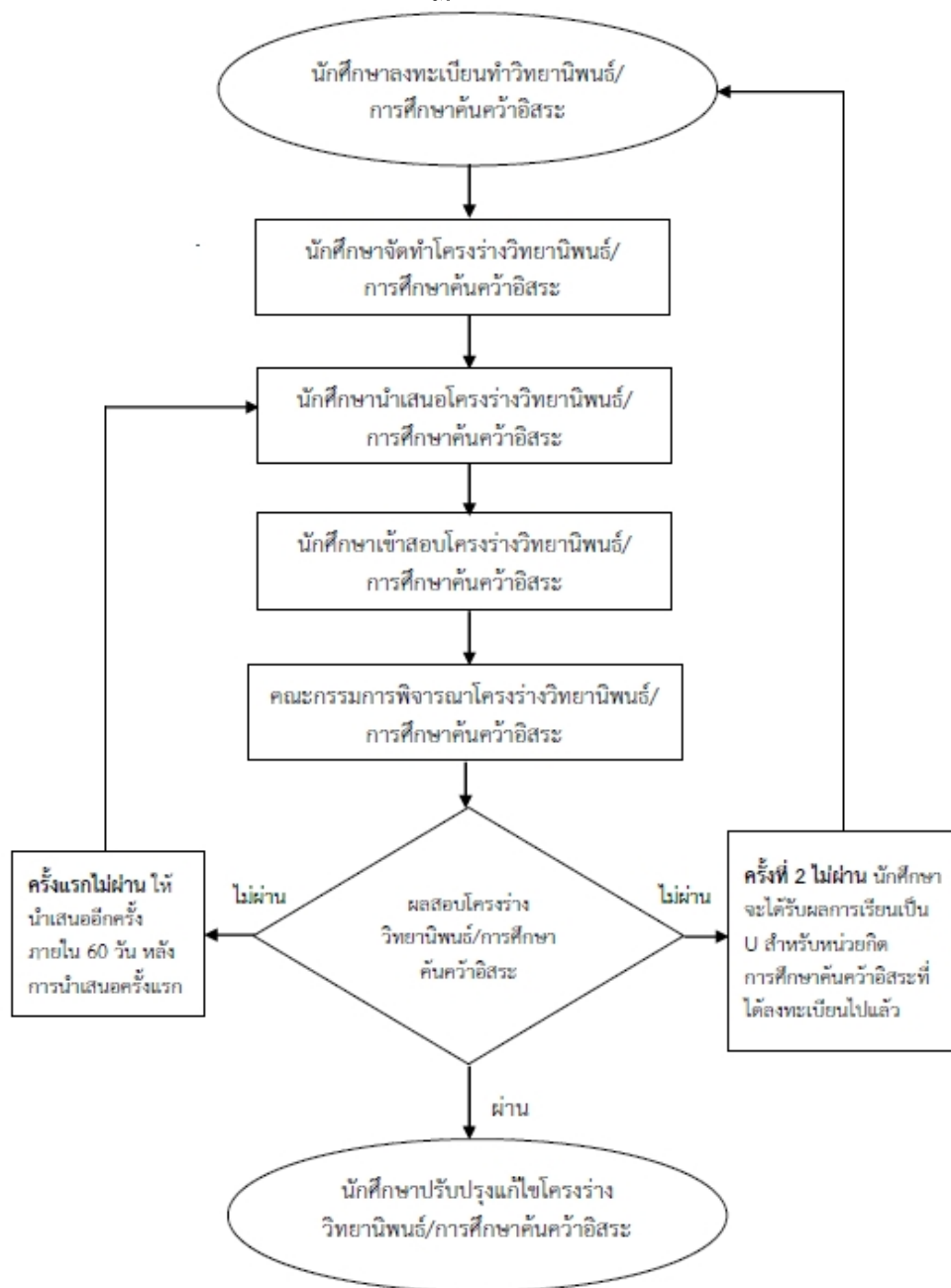
13.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน 3 ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน กำหนดเวลาตามข้อ 13.1หรือ 13.2 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

13.3 การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำประกาศ หัวข้อวิทยานิพนธ์

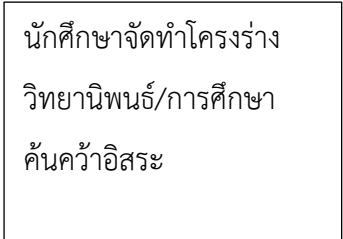
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

13.4 การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)



คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 นักศึกษาลงทะเบียน ทำวิทยานิพนธ์	5 นาที	1. นักศึกษาลงทะเบียนใน รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1-2/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 2. นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไป เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล ควบคุม	ใบลงทะเบียน รายวิชา วิทยานิพนธ์ 1-2/ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ 1	1. เจ้าหน้าที่ สาขาวิชา 2. อาจารย์ที่ปรึกษา
2	 นักศึกษาจัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ	1 ภาคเรียน	1. การเสนอหัวข้อโครงร่างและ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็น ขั้นตอนแรกในการทำ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล หัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระที่นักศึกษามีความ สนใจ โดยขอคำแนะนำปรึกษา จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ หรืออาจารย์ประจำสาขาและ ติดต่อขอให้อาจารย์ที่มี	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย - คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	- บว.04 - บว.14	- อาจารย์ที่ปรึกษา - เจ้าหน้าที่สาขาวิชา -เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย

คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			คุณสมบัติและมีความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่สนใจเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ 2. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และ การเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้ยื่นแบบ บว.14 (กลั่นกรอง อาจารย์ที่ปรึกษา) และ บว.04 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ผ่าน ความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระ และประธาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาเสนอเพื่อเสนอต่อ บัณฑิตวิทยาลัย			
3	นักศึกษานำเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ	1 สัปดาห์	1.การนำเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระ เมื่อนักศึกษาจัดทำโครง ร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษา	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย - คณะกรรมการ	- แบบเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ	- ประธานหลักสูตร - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - อาจารย์ที่ปรึกษา

คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			ค้นคว้าอิสระได้เสร็จสมบูรณ์ ให้ยื่นเรื่องขอสอบโดยใช้แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	บัณฑิตศึกษา		- เจ้าหน้าที่สาขาวิชา -เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
4	นักศึกษาเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2 สัปดาห์	1. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้การพิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการสอบ 2. บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ประสานงานคณะกรรมการสอบดำเนินการสอบเพื่อกำหนดวัน-เวลาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2 ชั่วโมง	คณะกรรมการสอบดำเนินการ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน- เวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับแจ้งผลการสอบโครง ร่างฯ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตาม แบบ	- คณะกรรมการสอบ โครงร่าง - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	- แบบเสนอโครงร่าง	- คณะกรรมการสอบ โครงร่าง - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย
6	ผลสอบโครง ร่าง วิทยานิพนธ์/ การศึกษา		1. นักศึกษาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติ ของคณะกรรมการสอบ และส่ง โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ต่อ บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 45 วัน หลังการสอบ 2. หากนักศึกษานำเสนอโครง ร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระให้นำเสนออีกครั้งภายใน	- คณะกรรมการสอบ โครงร่าง - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	แบบเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้า อิสระ	- เจ้าหน้าที่สาขาวิชา - เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			60 วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก 3. หากนักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระในครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระตามข้อ 1 นักศึกษาจะ ได้รับการเรียนเป็น U สำหรับ หน่วยกิตการศึกษาค้นคว้า อิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว			
7	นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	45 วัน	1. นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามมติของ คณะกรรมการสอบ 2. นักศึกษาจัดส่งเล่มโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระที่ผ่านการอนุมัติของ ประธานกรรมการการสอบ, อาจารย์ที่ปรึกษา, คณบดี	- อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ - คณะกรรมการสอบ โครงร่าง - คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	- แบบเสนอโครงร่าง ฉบับสมบูรณ์	- เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย

คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			บัณฑิตวิทยาลัย (ใบปะหน้าเล่ม โครงร่าง) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด			

14. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ
1. คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) ดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชาครบถ้วนแล้ว โดยเช็กกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 2) ดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาผ่านการสอบประมวลความรู้จากประกาศผลการสอบประมวลความรู้
2. นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 1-2/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1	ดำเนินการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสามารถสอบโครงร่างได้แก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากนั้นนักศึกษาพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียน ลงชื่อแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนลงนาม ชำระค่าเทอมผ่านธนาคาร หรือเคาท์เตอร์เซอร์วิส ตามระยะเวลาที่กำหนด หากจ่ายล่าช้า ชำระค่าเทอมที่งานการเงิน มรภ.สวนสุนันทาจะต้องเสียค่าปรับ วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท จากนั้นจัดส่งหลักฐานการชำระเงินให้บัณฑิตวิทยาลัย
3. การเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระและแบบ บว.04 ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือรับเอกสารที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนพิจารณาเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อประธานประจำสาขาพิจารณาเห็นชอบ และจัดส่งบัณฑิตวิทยาลัย 2) เมื่อได้รับเอกสาร แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระและแบบ บว.04 ดำเนินการตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระจากฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อผ่านการตรวจสอบนาเรื่องเสนอ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ
	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำเป็นร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิต หรือจัดทำเป็นหนังสือเวียนคณะกรรมการ 3) เมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามแต่งตั้ง
4. การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าเพื่อขอสอบ	1) นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารเสนอโครงร่าง การทำวิทยานิพนธ์ หรือ แบบ บว.04 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือรับเอกสารที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมรูปเล่มโครงร่างฯ วิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม การศึกษาค้นคว้าอิสระ ไฟล์ข้อมูลโครงร่าง จำนวน 1 แผ่น และใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอขอสอบโครงร่างฯ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ พิจารณาเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อประธานประจำสาขา พิจารณารายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่าง และจัดส่งบัณฑิตวิทยาลัยและกรอกข้อมูลในทะเบียนการขอสอบโครงร่างฯ 2) เมื่อได้รับเอกสาร แบบเสนอโครงร่าง การทำวิทยานิพนธ์ แบบ บว.04 การศึกษาค้นคว้าอิสระ จากนักศึกษาแล้ว ตรวจสอบเอกสารดำเนินการเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตหรือจัดทำเป็นหนังสือเวียน เพื่อพิจารณาอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ โดยจัดทำเป็นร่างคำสั่ง

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ
	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว นำคำสั่งเสนอคณบดีบัณฑิตยสถานแต่งตั้ง จากนั้นกำหนดวันสอบโครงร่างฯ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ นักศึกษา และคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ
5. คณะกรรมการสอบดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามวัน-เวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับแจ้งผลการสอบโครงร่างฯ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบ บว.05	1) จัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมสำหรับใช้งาน (ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ ดำเนินการ) 2) ประสานแม่บ้าน จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการสอบ 3) จัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เสนอคณะกรรมการลงชื่อเพื่อเบิกค่าตอบแทน 4) นำแบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ แก่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ บันทึกผลการสอบ เมื่อบันทึกเสร็จแล้วนำเสนอคณะกรรมการลงชื่อในแบบรายงานนี้ด้วย หลังจากนั้นเสนอผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ
6. นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระตามมติของคณะกรรมการสอบ และส่งโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 45 วัน หลังการสอบ	1) นักศึกษาดาวนโหลดหน้าอนุมัติการพิจารณาโครงร่างการทวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือรับเอกสารที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย กรอกข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ลงนาม นำใส่ในเล่มโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย
7. นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งแรกไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระให้นำเสนออีกครั้งภายใน 60 วัน หลังการนำเสนอครั้งแรก	ดำเนินจัดสอบใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนแรก
8. นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ได้นำเสนอ	ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบโครงร่างฯ แก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ
โครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 1 นักศึกษาจะได้รับการเรียนเป็น U สำหรับหน่วยกิต การศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว	จากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ กรอผลการเรียน (ไม่ผ่าน=U) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา และ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และจัดส่งผลการเรียนแก่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลพร้อมกับสำเนาผลการเรียน เก็บในแฟ้มผลการเรียนต่อไป

15. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

15.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

15.2 คู่มือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2562

16. แบบฟอร์มที่ใช้

16.1 แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

16.2 แบบเสนอประวัติเพื่อกันกรองคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (บว.14)

16.3 แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.04)

16.4 แบบขออนุมัติสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.05)

ภาคผนวก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตและระดับ ปริญญาตรีบัณฑิต เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อ ให้นั่นใจว่านักศึกษามีความรู้เพียงพอในการทำงานวิจัย

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

๓.๑.๑.๑ นักศึกษาปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก๒ จะเสนอขอสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต หรือชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก๑ ให้อยู่ในเงื่อนไข ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

๓.๑.๑.๒ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๓.๑.๑.๓ ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

๓.๑.๑.๔ มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมตรวจการซ้ำ หรือ turnitin ซึ่งอนุมัติให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หาก เกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕

๓.๑.๑.๕ ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๓.๑.๑.๖ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

๓.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

๓.๑.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑ จะเสนอขอสอบเค้า โครงวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว สำหรับนักศึกษา

ระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี แบบ ๒ จะต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) หรือ ชุดวิชา (Module) ครบถ้วนตาม
ข้อ กำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

๓.๑.๒.๒ ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

๓.๑.๒.๓ มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
วิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งออนไลน์ให้มีการเข้ากันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หาก
เกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๕

๓.๑.๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะ
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๓.๑.๒.๕ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

๓.๒ ขั้นตอนการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ
ถ้วน ตามข้อ ๓.๑ ยื่นเอกสารต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

๓.๒.๑ คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓.๒.๒ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือ
การเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ ณ ขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์
เรียบร้อยโดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องส่งก่อนวันสอบ ๑๐ วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบ เค้า
โครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะ
กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการ
สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
สอบ

๓.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

๓.๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย หรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับ
วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓.๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ
วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓.๓.๕ กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๓.๓.๓ และข้อ ๓.๓.๔ และกรรมการและเลขานุการ
ตามข้อ ๓.๓.๕ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่าน
ความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการ
สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อน จะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและ
ได้รับการแต่งตั้ง จากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

๓.๔ การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครง
วิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษา โดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้อง
คล้อยกับระยะเวลาในการทำวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

๓.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ ตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งตรวจสอบ
สอบส่วนประกอบและรูปแบบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓.๕.๒ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
หรือ turnitin

คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๓.๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และออกหนังสือเชิญ

๓.๕.๔ ส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓.๕.๕ กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๖ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือเป็นการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

๓.๗ ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบ ในครั้งนั้นออกไป

๓.๘ กรณีกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตาม กำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขออนุมัติเลื่อนการสอบ พร้อมชี้แจง เหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ

๓.๘.๒ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

๓.๘.๓ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชาและแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธาน กรรมการสอบ ภายใน ๓ วันหลังจากวันสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสอบนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ

๓.๙ การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยผลการประเมินมีดังนี้

๓.๙.๑ ผ่าน หมายถึง นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถ ดำเนินการทำได้

๓.๙.๒ ผ่านแบบมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อ หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒๐ วันหลังจากวันสอบ

๓.๙.๓ ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือตรวจสอบพบว่าการศึกษาในเล่มวิทยานิพนธ์ มีคำผิดเกิน ๒๐ คำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่ม รายงานอ้างอิงไม่ครบเกิน ๕ เล่ม และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

๓.๑๐ การเสนอผลสอบ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๕ วันหลังวันสอบ

๓.๑๑ กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๓.๑๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๓.๑๑.๑ หรือ ๓.๑๑.๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

๓.๑๒ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อ นักศึกษาได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำ ประกาศ หัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๓.๑๓ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๑ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ให้กับนักศึกษาแต่ละคน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง

๔.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๔.๒.๑.๑ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุมัติให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ประจำได้ สำหรับคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นเช่นเดียวกับบรรค ๑

๔.๒.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุมัติให้อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ประจำได้ สำหรับคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นเช่นเดียวกับบรรค ๑

๔.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๔.๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค ๑ ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่นๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

๔.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาคุุณวุฒิปบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค ๑ ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่นๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

๔.๓ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๔.๓.๑.๑ รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบตอบบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔.๓.๑.๒ เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๔.๓.๑.๓ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๓.๑.๔ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๔.๓.๑.๕ ติดตามการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๔.๓.๑.๖ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔.๓.๑.๗ ร่วมเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔.๓.๑.๘ เป็นผู้ดูแลตรวจความมีมาตรฐานของการทำวิทยานิพนธ์ก่อนส่งมอบเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่คณะกรรมการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๔.๓.๒.๑ ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔.๓.๒.๒ ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๓.๒.๓ ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

๔.๓.๒.๔ ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๔.๓.๒.๕ อาจร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และต้องเข้าร่วมในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

๔.๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิต รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๔.๔.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาตรีบัณฑิต รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๔.๔.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๔.๔.๔ ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุโลมให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สามารถเป็นอาจารย์ประจำได้โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยอาจารย์ประจำ ๑ คน สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิตรวมกันได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน และมีความประสงค์จะให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษามากกว่า ๕ คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

๔.๕ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๖ องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ใหม่เนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบวิธีวิจัย

ข้อ ๕ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๑.๑ ระดับปริญญามหาบัณฑิต

๕.๑.๑.๑ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้

๕.๑.๑.๒ ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น "ผ่าน"

๕.๑.๑.๓ สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก๒

๕.๑.๑.๔ ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมีเนื้อหาวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

๕.๑.๑.๕ วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งออนไลน์ให้มีการเข้ากันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕

๕.๑.๑.๖ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๑.๗ สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๑.๘ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ

๕.๑.๑.๙ ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

๕.๑.๑.๑๐ มีหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ตามข้อ ๕.๑๖.๑

๕.๑.๒ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๕.๑.๒.๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๕.๑.๒.๒ ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น "ผ่าน"

๕.๑.๒.๓ สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒

๕.๑.๒.๔ ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมีเนื้อหาวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

๕.๑.๒.๕ วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งออนไลน์ให้มีการเข้ากันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕

๕.๑.๒.๖ มีหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ตามข้อ ๕.๑๖.๒

๕.๑.๒.๗ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ หรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๒.๘ สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๒.๙ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ

๕.๑.๒.๑๐ ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

๕.๒ การยื่นเรื่องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ

๕.๑ ที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

๕.๒.๑ คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๒.๒ เล่มวิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วต้องส่งก่อนวันสอบ ๑๐ วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๕.๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

๕.๔ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๔.๑ จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนและมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑.๑ ประธานกรรมการ ๑ คน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๔.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ

๕.๔.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยได้รับการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๔.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕.๔.๑.๑ และ ๕.๔.๑.๓ และกรรมการและเลขานุการ ตามข้อ ๕.๔.๑.๔ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ ก่อน

๕.๔.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๔.๒.๑ ระดับปริญญามหาบัณฑิต

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค ๑ ข้อ (๒) ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่นๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

๕.๔.๒.๒ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค ๑ ข้อ (๒) ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่นๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอศักยภาพมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ

๕.๔.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๔.๓.๑ หน้าที่ประธานกรรมการสอบ

(๑) กำกับและดำเนินการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

(๒) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๕.๔.๓.๒ หน้าที่ของกรรมการสอบ ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๑) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒) ติดตามดูแลการแก้ไขเนื้อหา รูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๔.๓.๓ หน้าที่ของกรรมการสอบพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้าน การพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๕.๔.๓.๔ หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

(๑) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒) ดำเนินรายการและแนะนำคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๔) แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ

คู่มือการให้บริการ กระบวนการขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๕) ส่งผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันถัดไปนับ

จากวันสอบ

๕.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยให้มันขึ้นตอน ดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาตามข้อ ๕.๑ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๒ ก่อนจะจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

๕.๕.๒ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin

๕.๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และออกหนังสือเชิญ

๕.๕.๔ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๕.๕.๕ กำหนดวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๖ กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทบัณฑิต ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง สำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิตอาจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๕.๗ กำหนดให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ชุดเดียวกัน สามารถทำการสอบนักศึกษาได้ไม่เกิน ๓ คน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และไม่เกิน ๒ คน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

๕.๘ การดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะดำเนินการสอบ

๕.๙ กรณีกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๙.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ โดยกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามวัน-เวลาที่กำหนด

๕.๙.๒ ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้

๕.๙.๒.๑ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ให้กรรมการสอบผู้หนึ่งทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

๕.๙.๒.๒ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้บัณฑิตวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่จากบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน

๕.๙.๓ ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบผู้หนึ่งหรือประธานกรรมการสอบต้องชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และแจ้งผลการประเมิน เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจตัดสินผลสอบ

๕.๑๐ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดย

ให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ ๑ เสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็น ๑ เสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มิฉะนั้นเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

๕.๑๐.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

๕.๑๐.๒ "ผ่านแบบมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๐.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ หรือวิธีการทำวิจัยที่ตนได้ทำ หรือตรวจสอบพบว่าการพิสูจน์อักษรในเล่มวิทยานิพนธ์ มีคำผิดเกิน ๒๐ คำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่ม รายงานอ้างอิงมีไม่ครบเกิน ๕ เล่ม

๕.๑๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่า สอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้นโดยเลขานุการคณะกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันหลังวันสอบ

๕.๑๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยให้นักศึกษาผู้นั้นทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้มีการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งใหม่ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลที่สมควร

๕.๑๓ การรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๑๓.๑ กรณีสอบผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๕.๑๓.๒ กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๕.๑๓.๓ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน วันถัดไป นับจากวันสอบ

๕.๑๓.๔ กรณีนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัยและได้รับผลการสอบ "ไม่ผ่าน" ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๕.๑๔ การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินให้สอบผ่าน ให้จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยตามรายละเอียดในข้อ ๕.๑๖ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๑๔.๒ นักศึกษาที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบภายใน ๑๐ วันนับจากวันสอบ และเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบแล้ว จึงถือว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลการสอบ "ผ่าน"

ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขวิทยานิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาก่อนจะครบกำหนดการส่งผลการแก้ไขอย่างน้อย ๕ วัน หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือผลการสอบถูกปรับเป็น "ตก"

ในกรณีช่วงเวลาที่ขออนุมัติขยายเวลา เป็นช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกับวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๑๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินผลการสอบ "ไม่ผ่าน" สามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๖ เดือน โดยหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ ให้ถือว่านักศึกษาลบสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๑๕ การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๕.๑๕.๑ การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินผลรายงานวิทยานิพนธ์มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ ๗๐ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด และการนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ ๓๐ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด

๕.๑๕.๒ เกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

คะแนน ๘๘-๑๐๐ ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม

คะแนน ๗๔-๘๗ ระดับการประเมิน คือ Good (G) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี

คะแนน ๖๐-๗๓ ระดับการประเมิน คือ Pass (P) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน

คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ระดับการประเมิน คือ Failure (F) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน

๕.๑๕.๓ กรณีที่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ระบุการประเมินผลเป็นอักษร "T"

๕.๑๖ การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัย

๕.๑๖.๑ ระดับปริญญามหาบัณฑิต

๕.๑๖.๑.๑ แผน ก แบบ ก๑

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง โดยบทความอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

๕.๑๖.๑.๒ แผน ก แบบ ก๒

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน ๒ เรื่อง โดยบทความอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

๕.๑๖.๒ ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

๕.๑๖.๒.๑ แบบ ๑

ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี คณะกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น จำนวน ๒ เรื่อง และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอ ต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง โดยบทความอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้ว เสร็จภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง โดยบทความอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

๕.๑๖.๒.๒ แบบ ๒

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง โดยบทความอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

๕.๑๗ การดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ "ผ่าน" จากคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑๗.๑ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์

๕.๑๗.๑.๑ ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการสะกดคำ

๕.๑๗.๑.๒ เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวน ๑ เล่มต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์

๕.๑๗.๑.๓ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยรับรองความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้น

๕.๑๗.๑.๔ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเข้าปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การล่าช้า ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง จากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิก

ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๕.๑๗.๒ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

๕.๑๗.๒.๑ กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งสำเนาของบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ พร้อมสำเนาหน้าปกนอก หน้าปกใน และสารบัญของวารสารต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๑๗.๒.๒ กรณีที่บทความวิจัยยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้นักศึกษาส่งหนังสือหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ส่งไปตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนาหน้าปกนอก หน้าปกในของวารสารที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด

๕.๑๗.๓ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๑๗.๓.๑ บทความวิจัยต้องเขียนโดยนักศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นชื่อแรก

๕.๑๗.๓.๒ บทความวิจัยต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยที่มาจากวิทยานิพนธ์ทั้งหมด หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ก็ได้

๕.๑๗.๓.๓ รูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการ

๕.๑๗.๔ มาตรฐานวิทยานิพนธ์

๕.๑๗.๔.๑ รูปแบบการพิมพ์ แบบตัวอักษร (Font) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์ และบทคัดย่อ ตลอดจนที่บันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๑๗.๔.๒ ปกนอกของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นปกแข็ง สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ปกสีเทา และสำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ปกสีน้ำเงิน

๕.๑๗.๔.๓ สัญลักษณ์ ข้อความ และตัวอักษรของปกหน้า ปกใน และสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕



(รศ.ดร.ชุติกา จันทราต)

อธิการบดี

19 เม.ย. 65 เวลา 15:18:50 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAwA-DIARA-A4ADU-ANQA4

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2562

คู่มือ

การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

2562

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
THE GRADUATE SCHOOL ,
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบเสนอหัวข้อโครงร่างและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แบบเสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์

THESIS PROPOSAL FORM

ชื่อ - นามสกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name – Surname :

รหัสนักศึกษา/Student ID

หลักสูตร

สาขาวิชา

Program:

Field of Study:

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

Thesis Title

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:

Thesis Advisor:

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....

Thesis Co- Advisor (If Any)

วัตถุประสงค์/ Objective (S)

แนวเหตุผล ทฤษฎีสำคัญ หรือสมมุติฐาน/ Rationale, Theory, or Hypothesis

ขอบเขตการวิจัย/ Delimitation

ขอบเขตด้านประชากรหรือประชากรกลุ่มตัวอย่าง (Area of population : Types and number of population/ Target group)

ขอบเขตด้านเนื้อหา (Scope of contents)

ขอบเขตด้านระยะเวลา (Time : history/ current situation)

ระเบียบวิธีวิจัย/ Research Methodology

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัยนี้ (Expected Benefits)

.....	นักศึกษาผู้เสนอโครงงาน		อาจารย์ที่ปรึกษา/		ประธานหลักสูตร
(.....)	Student's Signature	(.....)	อาจารย์ประจำหลักสูตร	(.....)	Head committee Signature
...../...../.....		/...../.....	Advisor/program	/...../.....	
			committee Signature		

แบบเสนอประวัติเพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/
ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (บว.14)



บว.14

06-12/07/2560

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบฟอร์มเสนอประวัติเพื่อถอนการออกคุณสมบัติ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

☐ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ☐ ป้องกันวิทยานิพนธ์ ☐ ป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ชื่อ-สกุลนักศึกษา (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง.....

2. เสนอประวัติเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น

() อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

() อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

() อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมดูแลเนื้อหา

() อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมดูแลวิธีวิจัยและสถิติ

() ผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ ระเบียบวิธีวิจัย

☐ ทฤษฎี/บริบท

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ประวัติ

31 ชื่อ..... สกุล.....

32 การศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่ศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			

3.3 ประสบการณ์

3.3.1 ประสบการณ์การสอน และ/หรือผลงานวิชาการ

1).....

2).....

3).....

3.3.2 ประสบการณ์การทำงาน

- 1) ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- 2)
- 3).....
- 4).....
- 5).....

3.3.3 ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา และ ปี พ.ศ. ของผลงานวิจัย

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

3.4 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... Email

3.5 อื่นๆ

.....

ลงนาม

(.....)

เจ้าของประวัติ

ลงนาม

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงนาม

(.....)

ประธานแขนง (ถ้ามี)

ลงนาม

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ : แนวปฏิบัติการเสนอขอกลั่นกรองคุณสมบัติ

1. นักศึกษาต้องยื่น บว.14 ภายในวันอังคาร
2. บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมอนุกรรมการทุกวันพุธ
3. แจ้งผลการกลั่นกรอง ทุกวันจันทร์ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามได้ที่ โทร : 0-2160-1174-1177 ต่อ 22

แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ (บว.04)



บว.04
06-27/10/2560

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/น.ส.) รหัส
2. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
3. หลักสูตร.....สาขาวิชา.....รุ่น.....ศูนย์.....
4. มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
5. ชื่อเรื่องภาษาไทย
- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
6. กรรมการที่ปรึกษา มีดังนี้
 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา ☐ ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ☐ รายวิชาบังคับได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B ☐ สถานภาพนักศึกษาปกติ ☐ ผ่านการสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)	สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิต ☐ คุณสมบัติครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้อ..... เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)
--	---

(มีต่อด้านหลัง)

ผลการพิจารณา

- ☐ เห็นชอบ
- ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานสาขา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบขออนุมัติสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.05)



บว.05
10-27/10/2560

แบบขออนุมัติสอบ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงสามเสน เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 02-1601174-1177 ต่อ 24

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัส

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ร่น.....ศูนย์.....มีความประสงค์จะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

หัวข้อ (ภาษาไทย)

หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4 ฉบับ

วัน เวลาที่ขอให้ออกสอบ (เสนอ 2 วัน เวลา เป็นตัวเลือก โดยกำหนดวันสอบหลังจากวันยื่น บว. 05 ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ)

1. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

2. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การเสนอ บว.05 จะทำได้เมื่อกรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผ่านการรับรอง

คุณสมบัติจากคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติแล้ว

2. ผลกำหนดวันสอบ ขอรับทราบได้หลังเสนอ บว.05 1 วันทำการ

3. การติดต่อรับหนังสือเชิญกรรมการสอบ ขอรับได้หลังเสนอ บว.05 2 วันทำการ

4. นักศึกษาต้องนำหนังสือเชิญ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กรรมการสอบ อย่างน้อย

7 วันก่อนวันสอบ

ขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ตรวจสอบต้นฉบับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังกล่าว
แล้วว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ตรวจสอบต้นฉบับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ดังกล่าวแล้วว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของประธานสาขา

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ โดยให้.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังรายชื่อด้านล่าง

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

รายนามคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
2.กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3.ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านระเบียบวิธีวิจัยและ/หรือสถิติ
4.ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน
5.กรรมการและเลขานุการ

กำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบเค้าโครง ☐ วิทยานิพนธ์ ขอรายงานผลการสอบ ดังนี้

- () อนุมัติให้พัฒนาเป็น ☐ วิทยานิพนธ์ ได้
- () อนุมัติ โดยให้แก้ไขและดำเนินการดังแนบ
- () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

การแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1. ประเด็นที่ต้องแก้ไข

.....

.....

.....

2. การดำเนินการหลังแก้ไข

.....

.....

.....

ทั้งนี้นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน โดยนับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ติดต่อนักศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบันที่สะดวกต่อการส่งไปรษณีย์.....

.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....