

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในหน่วยงาน อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติใหม่สามารถ ศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้งซึ่งจะช่วยให้ การบริหารแต่ละหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้การจัดทำสำเร็จไป ได้ด้วยดี ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ไม่มากก็น้อยหากมี ข้อผิดพลาดประการใดต้อง ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	
คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
โครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2
โครงสร้างการบริหาร	3
การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา	5

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปี การศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยได้ร่วมเรียนรู้และรับฟังการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และการเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและรู้จักคุ้นเคยกันระหว่าง นักศึกษาใหม่กับนักศึกษารุ่นพี่อีกด้วย โดยมี การจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา
2. จัดให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักศึกษา
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4. ทำแผนงานและโครงการของการพัฒนานักศึกษา
5. การจัดกิจกรรม
6. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรม
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดกิจกรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นหลักการและวิธีการ ดำเนินงานตามขั้นตอนได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ สำหรับไว้ใช้ใน หน่วยงานต่อไป

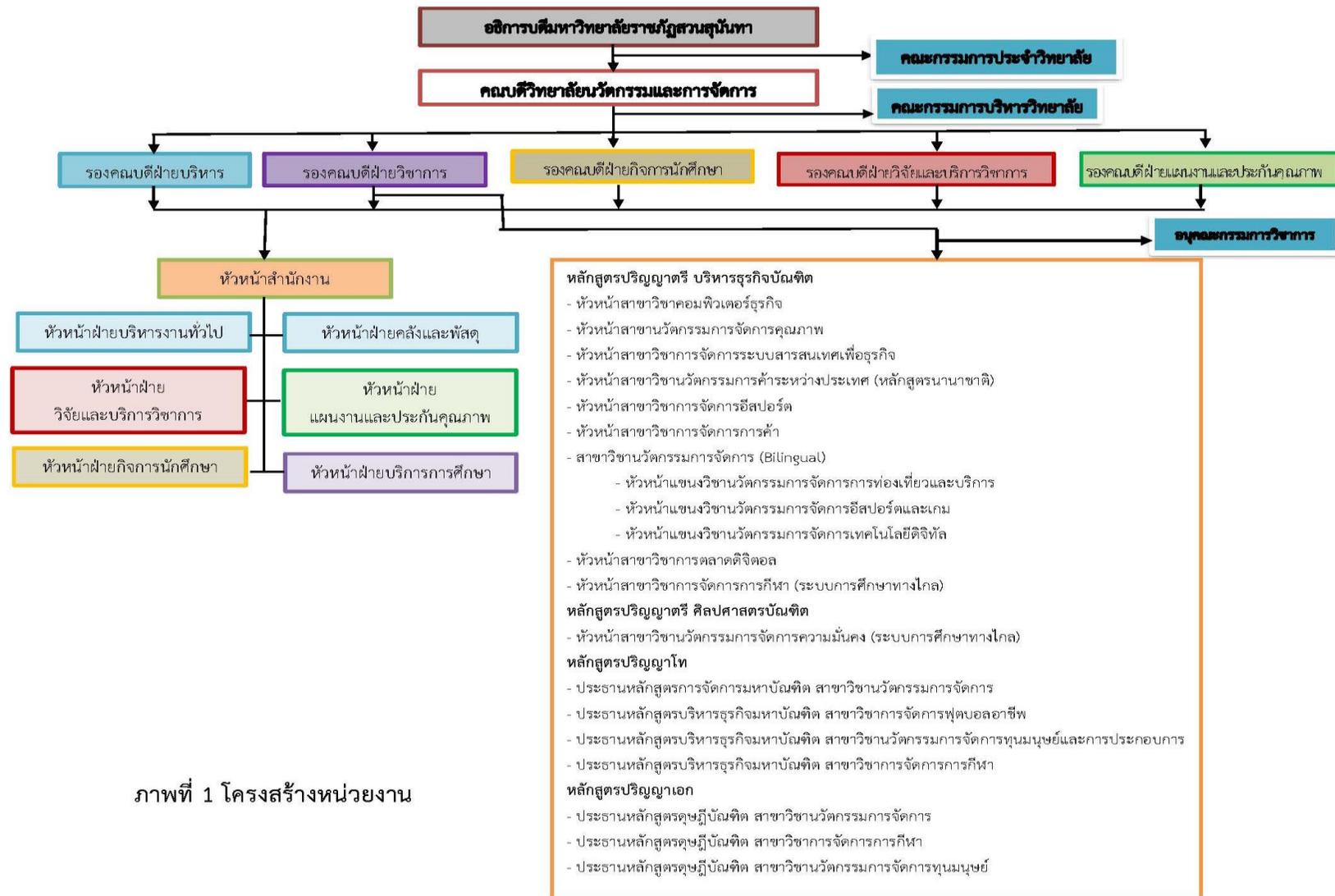
วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน เพราะในบางกระบวนการอาจมีพนักงานเข้าใหม่ จึงป้องกันการทำงานที่ไม่เหมือนกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือ ปฏิบัติงาน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในแต่ละครั้ง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

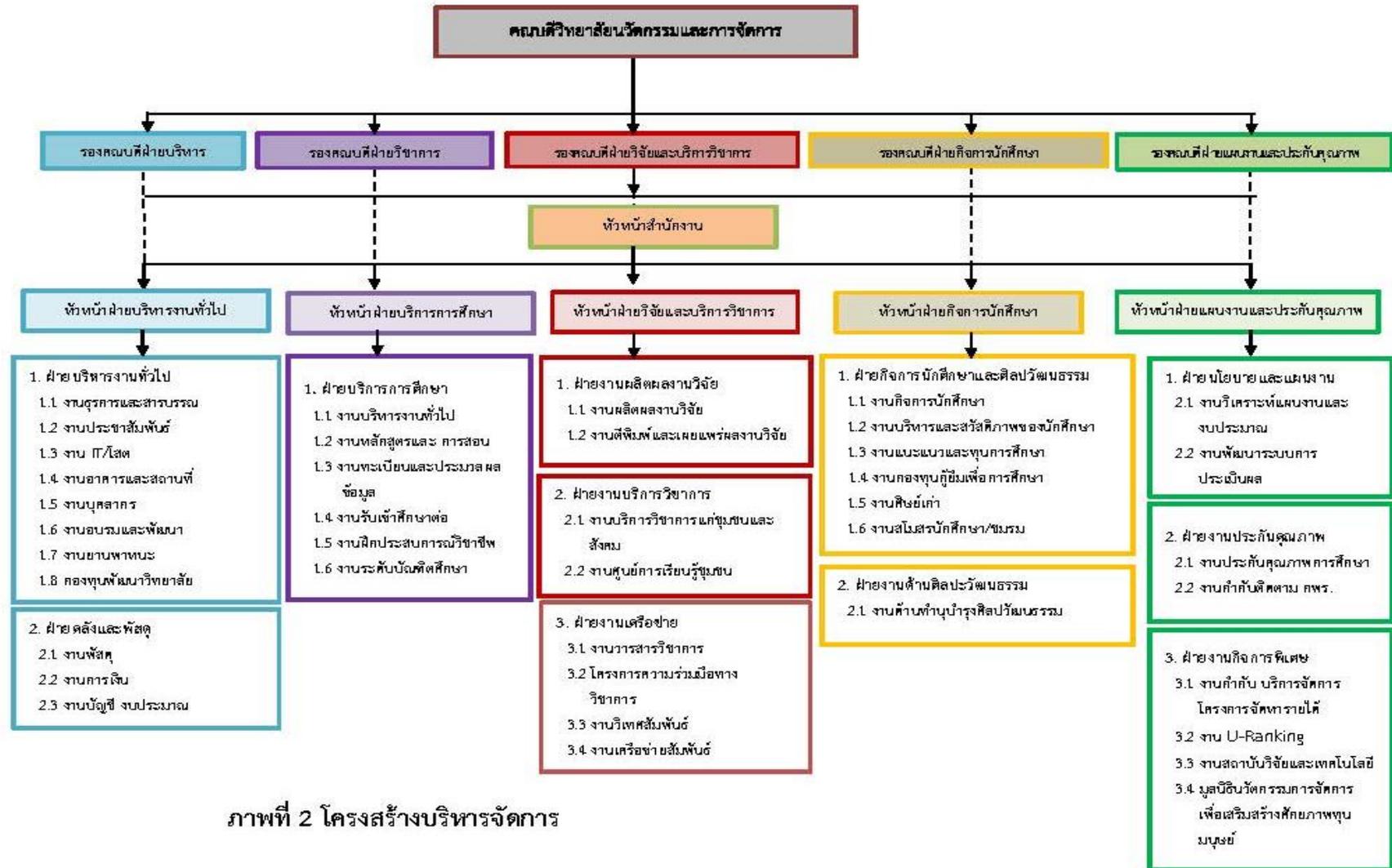
1. เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน เพราะในบางกระบวนการอาจมีพนักงานเข้าใหม่
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
3. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือ ปฏิบัติงาน

โครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารจัดการ

การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา

มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา

ก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา ต้องมีการจัดประชุม วางแผนงานโครงการ มีการกำหนด พื้นที่ ช่วงเวลา การดำเนินงาน ซึ่งทางฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ



พิมพ์ ชื่อ ค้นหา สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

<https://www.facebook.com/smo.cim.ssr>

2. จัดให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการบริการให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักศึกษา ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับกำหนดการจัดกิจกรรม หรือการให้บริการต่างๆของฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถสอบถามได้ทาง ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ



3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือสโมสรนักศึกษา

จัดทำโดย
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
และสโมสรนักศึกษา

4. ทำแผนงานและโครงการของการพัฒนานักศึกษา

ในแต่ละปีงบประมาณจะมีการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา ได้แก่

1. ค่าใช้สอย จะต้องดูการจัดกิจกรรมเป็นหลักว่าจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนไหนบ้าง เช่น ค่าอาหารว่างอาจารย์และ บุคลากร ค่าไว้นิลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งจะตั้งงบประมาณที่ใช้ต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้ตรงตามแผน ที่ตั้งไว้

2. ค่าวัสดุ ซึ่งประมาณการว่าในปีที่จัดกิจกรรมปีนั้นต้องใช้เท่าไร โดยคำนึงถึงราคาอุปกรณ์ต่างๆที่ปรับราคา สูงขึ้นและประมาณการใช้ จากปีที่ผ่านมาว่าใช้มากน้อยเพียงใด โดยจะตั้งงบประมาณไว้เป็นไตรมาส และจัดซื้อให้ตรง ตามไตรมาสที่ได้ตั้งไว้

5. การจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งได้จัดกิจกรรมที่ หลากหลาย ดังนี้

1) การบรรยายพิเศษ



2) การจัดกิจกรรมนันทนาการ





3) กิจกรรมจิตอาสา



6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม

ในแต่ละปีการศึกษาจะมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม แบบรูปเล่ม รายงาน และดูผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษานั้น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป