



คู่มือการปฏิบัติงาน
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

จัดทำโดย นายมานนท์ อรัญศิริ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในหน่วยงาน อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถ ศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้งซึ่งจะช่วยให้ การบริหารแต่ละหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้การจัดทำสำเร็จไป ได้ด้วยดี ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ไม่มากก็น้อยหากมี ข้อผิดพลาดประการใดต้อง ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
คู่มือการปฏิบัติงาน	4
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
โครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	5
โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	6
การให้บริการสารสนเทศศึกษาในด้าน การถ่ายภาพ/ วีดีโอ/ ตัดต่อ/ กราฟฟิก	7

คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการโสตทัศนศึกษาในด้าน การถ่ายภาพ/ วีดีโอ/ ตัดต่อ/ กราฟฟิก มีภารกิจและหน้าที่หลัก คือ การให้บริการในการพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์ แนะนำประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อการศึกษา สื่อกราฟิก สื่อเสียง สื่อภาพนิ่ง และสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) รวมทั้งการให้บริการห้องปฏิบัติการทางด้านโทรทัศน์ ห้องบันทึกเสียง ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ และโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการจองตามแบบฟอร์ม
2. ประสานงานกับผู้รับบริการ ขอทราบความต้องการในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว
3. บันทึกวีดีโอการสอนออนไลน์ (ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย)
4. ทำการตัดต่อภาพวีดีโอ
5. นำไฟล์รูปหรือภาพเคลื่อนไหวบันทึกลง External HDD และอัปโหลดลงแพลตฟอร์ม

ทั้งนี้การให้บริการโสตทัศนศึกษาในด้าน การถ่ายภาพ/ วีดีโอ/ ตัดต่อ/ กราฟฟิก วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นหลักการและวิธีการ ดำเนินงานตามขั้นตอนได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ สำหรับไว้ใช้ใน หน่วยงานต่อไป

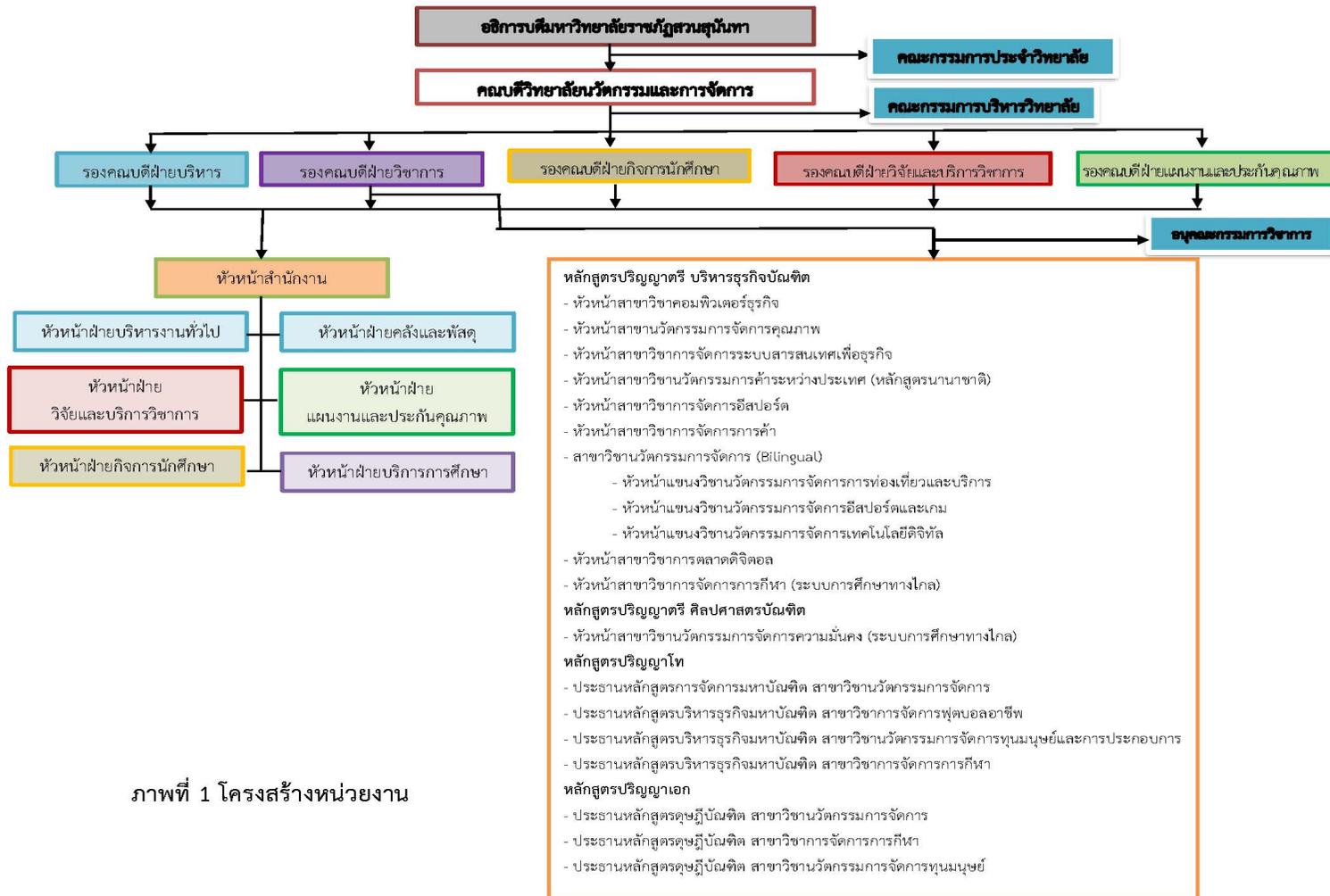
วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน เพราะในบางกระบวนการอาจมีพนักงานเข้าใหม่ จึงป้องกันการทำงานที่ไม่เหมือนกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือ ปฏิบัติงาน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในแต่ละครั้ง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

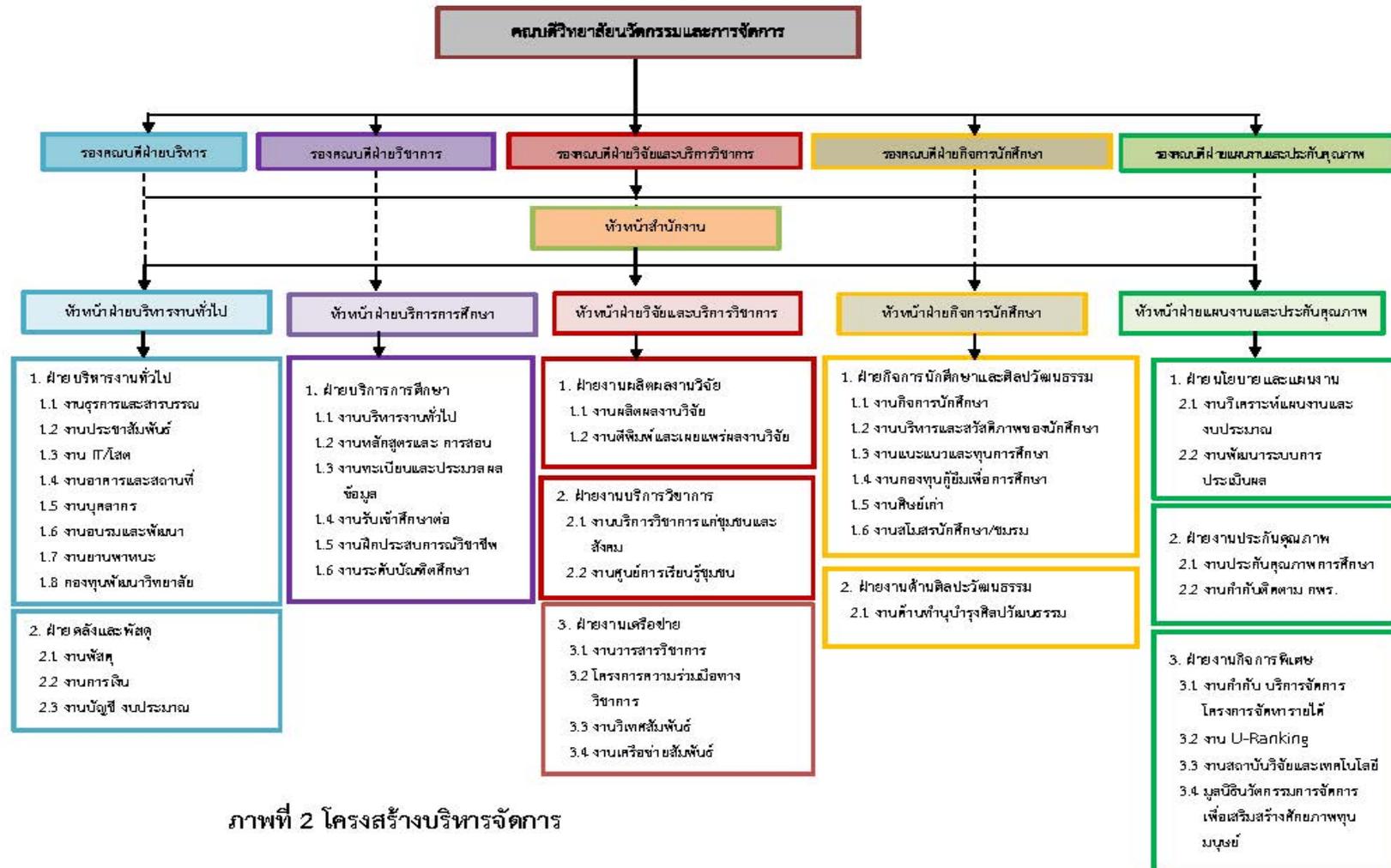
1. เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน เพราะในบางกระบวนการอาจมีพนักงานเข้าใหม่
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
3. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือ ปฏิบัติงาน

โครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารจัดการ

การให้บริการโสตทัศนศึกษาในด้าน การถ่ายภาพ/ วิดีโอ/ ตัดต่อ/ กราฟฟิก มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. ตรวจสอบการจองตามแบบฟอร์ม

ตรวจใช้รายละเอียดความต้องการและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	14/6/2022, 20:46:39	Test	0985416928	Test	1	16/6/2022, 9:00:00	16/6/2022, 11:30:00																		
2	15/6/2022, 11:20:47	อ.นฤมล ชมโฉม	0866607969	CIM2123 นวัตกรรมทางการเงิน	บทที่ 1 แนะนำบทเรียน	23/6/2022, 9:00:00	23/6/2022, 16:00:00																		
3	15/6/2022, 11:22:43	อ.นฤมล ชมโฉม	0866607969	CIM2123 นวัตกรรมทางการเงิน	บทที่ 2	24/6/2022, 9:00:00	24/6/2022, 16:00:00																		
4	15/6/2022, 18:28:49	ผ.ศ.ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒนะ	0815756491	ประเด็นกฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคง	บทที่ 1 กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคง	21/6/0065, 9:00:00	21/6/0065, 12:00:00																		
5	17/6/2022, 10:04:58	ผ.ศ.สุรศักดิ์ มีบัว	0924852659	01 ประเด็นกฎหมายและจริยธรรม	บทที่ 3 หัวข้อ 3.1-3.4	27/6/2565, 13:00:00	27/6/2565, 15:00:00																		
6	20/6/2022, 16:59:46	อ.ทัศนีย์ สง่าธาร	0811037945	01 ประเด็นกฎหมายและจริยธรรม	กฎหมายอาญา	21/6/2022, 9:00:00	21/6/2022, 12:00:00																		
7	28/6/2022, 14:04:16	ไพฑูริย์ สุวัฒน์กิจ	875163044	01 ประเด็นกฎหมายและจริยธรรม	วิเคราะห์ภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ	29/6/2022, 13:00:00	29/6/2022, 15:00:00																		
8	29/6/2022, 17:12:59	อ.บุญยาศา พหาลิษฐ์	0946545154	วิชาแกน 3 รายวิชา	แก่นนำวิชา	6/7/2022, 9:30:00	6/7/2022, 16:00:00																		
9	29/6/2022, 12:12:35	ภาวิลา คำชาย	0866444141	SMA 2201	บทที่ 4 / 4.1, 4.2, 4.3	30/6/2022, 9:15:00	30/6/2022, 10:30:00																		
10	18/7/2022, 11:00:42	อ.นฤมล ชมโฉม	0866607969	CIM2123	Introduction	19/7/2022, 9:00:00	19/7/2022, 16:00:00																		
11	26/7/2022, 13:01:57	พินิตา นีอรุณ	0818817893	การจัดการเชิงกลยุทธ์	การจัดการเชิงกลยุทธ์	27/7/2022, 10:00:00	27/7/2022, 12:00:00																		
12	3/8/2022, 8:10:07	ภาวิลา คำชาย	0866444141	SMA 2201	บทที่ 4 (ส่ง PPT เพื่อใช้ตัดต่อ)	3/8/2022, 9:00:00	3/8/2022, 9:00:00																		
13	31/8/2022, 13:37:31	บุญยาศา พหาลิษฐ์	0946545154	โอลิมปิก	โอลิมปิก	22/9/2022, 10:00:00	22/9/2022, 16:00:00																		
14	31/8/2022, 13:40:49	บุญยาศา พหาลิษฐ์	0946545154	โอลิมปิก	โอลิมปิก	6/10/2022, 10:00:00	6/10/2022, 16:00:00																		
15	13/9/2022, 9:43:58	บุญยาศา พหาลิษฐ์	0946545154	โอลิมปิก	โอลิมปิก	23/9/2022, 10:00:00	23/9/2022, 16:00:00																		
16	22/11/2022, 13:04:03	กมลวรรณ อยู่วัฒนะ, อ.ทัศนีย์	0815756491	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	บทที่ 1 บทที่ 2	15/12/2565, 8:30:00	15/12/2565, 10:30:00																		
17	22/11/2022, 13:36:08	ไพฑูริย์ สุวัฒน์กิจ	0875163044	CIM 3121 กฎหมายและจริยธรรม	บทที่ 5 (รวมแก้ไขข้อบท)	5/1/2023, 13:00:00	5/1/2023, 15:00:00																		
18	22/11/2022, 22:50:36	ผ.ศ.สุรศักดิ์ มีบัว	0924852659	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	บทที่ 3	8/12/2022, 13:00:00	8/12/2022, 15:00:00																		
19	4/12/2022, 12:19:31	ผ.ศ.สุรศักดิ์ มีบัว	0924852659	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	บทที่ 3.1	14/12/2022, 10:30:00	14/12/2022, 11:30:00																		
20	19/12/2022, 0:30:31	ภาวิลา คำชาย	0866444141	A 3121 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	บทที่ 4 / 4.0, 4.1, 4.2, 4.3	23/12/2022, 9:00:00	23/12/2022, 11:00:00																		

ภาพที่ 3 ตารางแบบฟอร์มการจองคิว

วัน	26	27	28	29	30	1 ก.ย.	2
กรกฎาคม 2022		● 1pm บันทึกวีดิโอวิชา ๕		● 1pm บันทึกวีดิโอวิชา ๕	● 9:15am บันทึกวีดิโอวิชา ๕		
สิงหาคม 2022	3	4	5	6	7	8	9
				● 9:30am บันทึกวีดิโอ แผน			
	10	11	12	13	14	15	16
				วันอาสาฬหบูชา	วันเข้าพรรษา	Bridge Public Holiday	
	17	18	19	20	21	22	23
			● 9am บันทึกวีดิโอวิชา CIM	● 9am บันทึกวีดิโอวิชา CIM			● 1pm บันทึกวีดิโอวิชา อ.ศ.
	24	25	26	27	28	29	30
	● 9am บันทึกวีดิโอวิชา อ.ศ.	● 9am บันทึกวีดิโอวิชา อ.ศ.	● 9am บันทึกวีดิโอวิชา อ.ศ.	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สม.	Bridge Public Holiday		
	31	1 ส.ค.	2	3	4	5	6
	● 9pm บันทึกวีดิโอวิชา อ.ศ.	● 9am บันทึกวีดิโอวิชา อ.ศ.					

ภาพที่ 4 ปฏิทินแสดงรายละเอียด วัน/ เวลา/ สถานที่

2. ประสานงานกับผู้รับบริการ ขอทราบความต้องการในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว

โทรประสานงานในรายละเอียดของความต้องการในการบันทึกภาพและมุมกล้องต่างๆ

3. บันทึกวีดิโอการสอนออนไลน์ (ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย)

บันทึกวีดิโอการสอนตามช่วงเวลาที่มิกิจกรรมทั้งช่วงเช้าและบ่าย หรือตามกำหนดการที่ผู้รับบริการแจ้ง



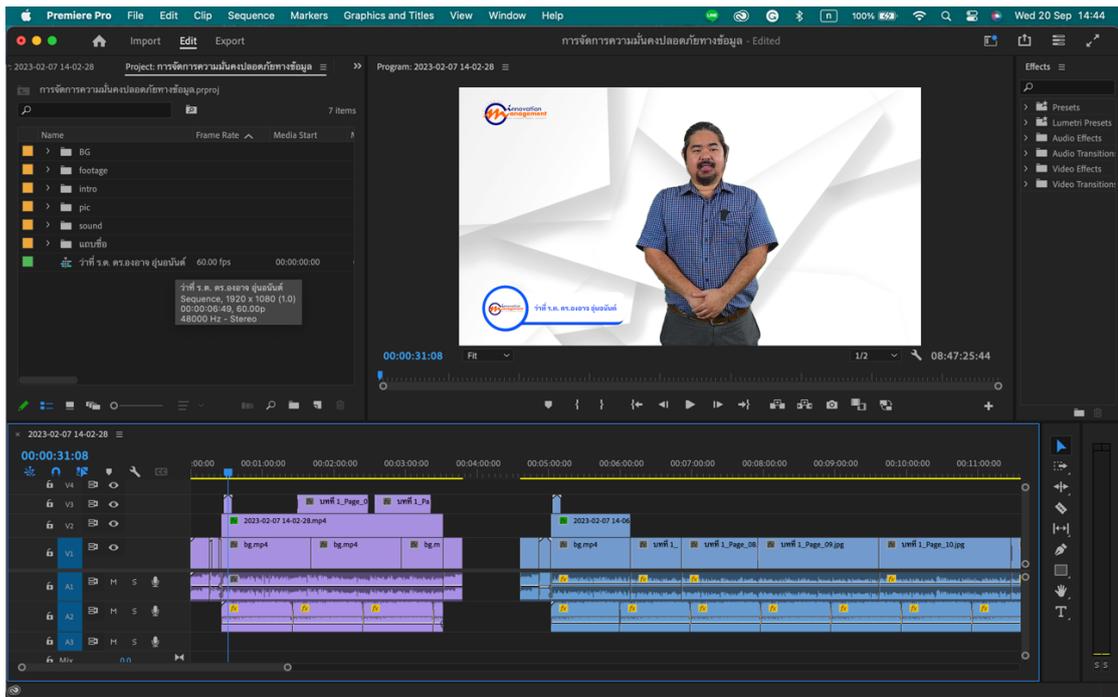
ภาพที่ 5 การถ่ายทำวีดิโอการสอนออนไลน์



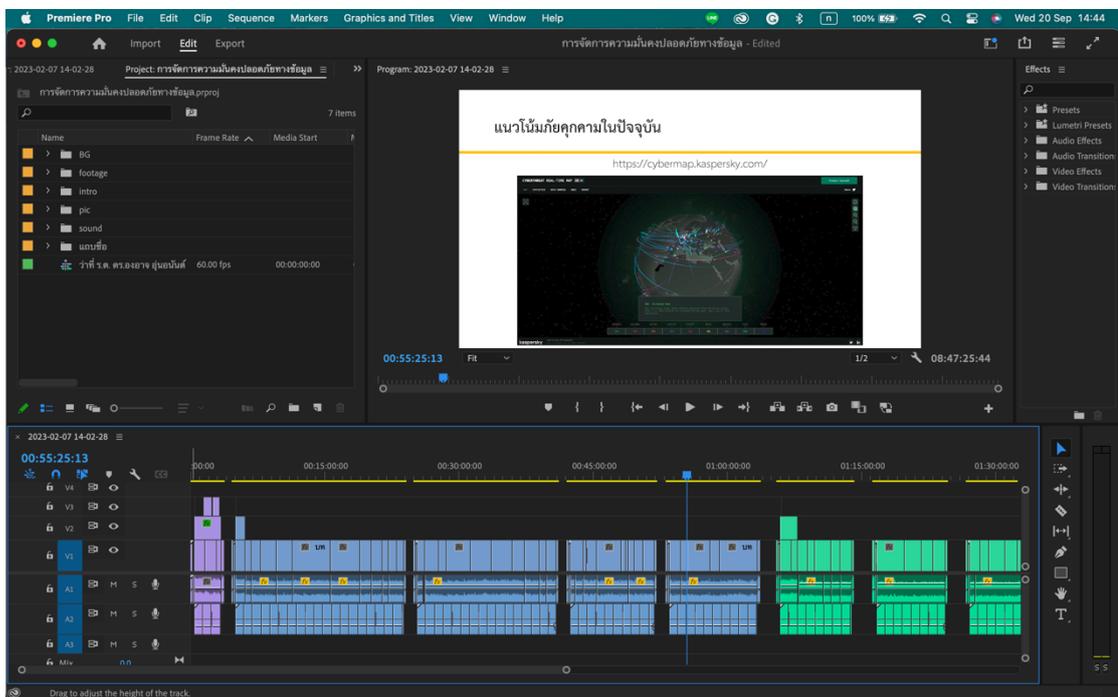
ภาพที่ 6 การถ่ายทำวิดีโอการสอนออนไลน์

4. ทำการตัดต่อภาพวิดีโอ

นำไฟล์วิดีโอ ที่บันทึกเสร็จมาตัดต่อโดยใช้โปรแกรมตัดต่อ วิดีโอ และแปลง ไฟล์ ให้สามารถใช้งานใช้งานได้กับโปรแกรมดู วิดีโอ ในคอมพิวเตอร์หรือเครื่องเล่นทั่วไป



ภาพที่ 7 การตัดต่อวิดีโอ

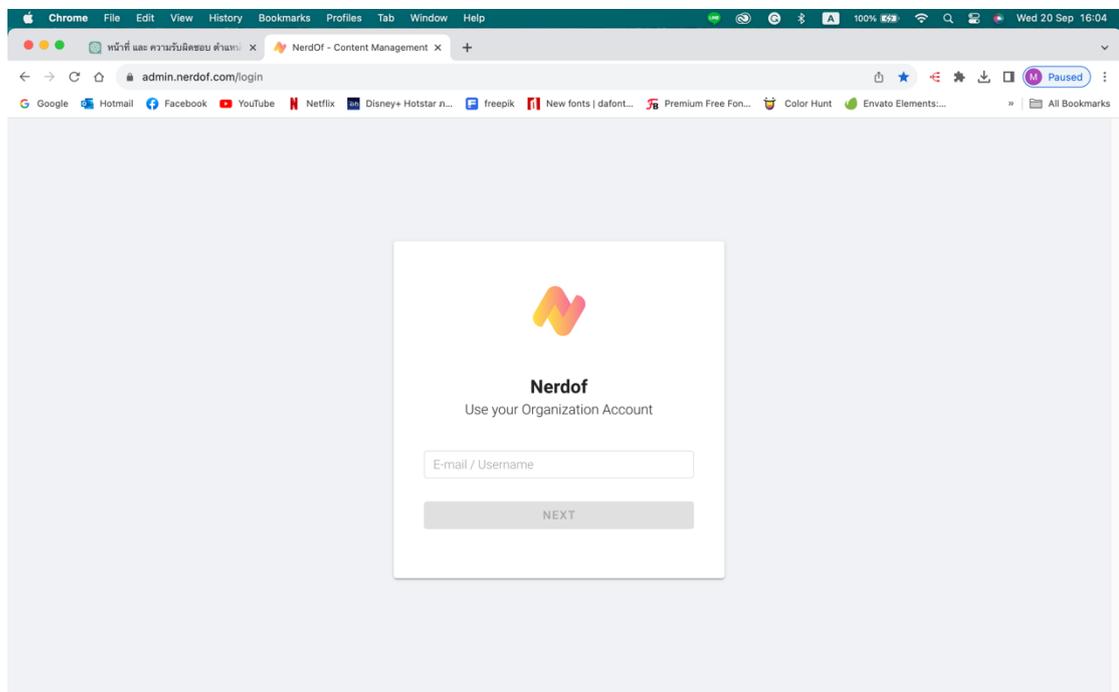


ภาพที่ 8 การตัดต่อวิดีโอ

5. นำไฟล์รูปหรือภาพเคลื่อนไหวฉบับที่กลง External HDD และอัปโหลดลงแพลตฟอร์ม
นำไฟล์ที่ดำเนินการตัดต่อเสร็จเรียบร้อยแล้วฉบับที่กลง External HDD และทำการอัปโหลด
ลงแพลตฟอร์ม



ภาพที่ 9 External HDD



ภาพที่ 10 แพลตฟอร์ม Nerdof

The screenshot displays the 'จัดการคอร์สเรียน' (Manage Courses) interface in the Nerdof Online Education system. The user is logged in as มานนท์ อรัญศิริ (Manont Aranyasiri) with the email manont.ar@ssru.ac.th. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'แดชบอร์ด', 'จัดการผู้ใช้', 'จัดการคอร์สเรียน', 'จัดการกลุ่มผู้ใช้', 'จัดการป้ายโฆษณา', 'จัดการหมวดหมู่', 'จัดการกิจกรรม', 'ตั้งค่าองค์กร', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main content area features a search and filter section with dropdowns for 'ค้นหา', 'เรียงลำดับตาม', 'หมวดหมู่', and 'สถานะ'. Below this is a table listing courses with columns for 'ปิดคอร์ส', 'ชื่อคอร์สเรียน', 'ชื่อครู', 'ชื่อผู้สร้าง', 'หมวดหมู่', 'สถานะ', and 'แก้ไขคอร์ส'. The table contains four entries, each with a checkbox, a course icon, course details, instructor information, category, status (switch), and a 'ลบ' (Delete) button with a red notification badge.

ปิดคอร์ส	ชื่อคอร์สเรียน	ชื่อครู	ชื่อผู้สร้าง	หมวดหมู่	สถานะ	แก้ไขคอร์ส
<input type="checkbox"/>	SMA3202 ความมั่นคงของชาติและการก่อการร้าย	ชนะอัญญา ไร่รักษ์ อาจารย์ ดร. สิริญา สิริญา	ชนะอัญญา ไร่รักษ์	สาขาวิชา นวัตกรรม การจัดการความมั่นคง	เปิด	รายงาน แก้ไข 4 ลบ
<input type="checkbox"/>	SMA4215 ภูมิรัฐศาสตร์	มานนท์ อรัญศิริ ผศ. พิชัยพันธ์ สุนทรพิพิธ	มานนท์ อรัญศิริ	สาขาวิชา นวัตกรรม การจัดการความมั่นคง	เปิด	รายงาน แก้ไข 2 ลบ
<input type="checkbox"/>	SMA 4201 วิชาเศรษฐกิจและการเมืองไทย	ชนะอัญญา ไร่รักษ์	ชนะอัญญา ไร่รักษ์	สาขาวิชา นวัตกรรม การจัดการความมั่นคง	เปิด	รายงาน แก้ไข 2 ลบ
<input type="checkbox"/>	SPM3203 วิชาการจัดการแข่งขันกีฬา หลักสูตร นวัตกรรม การจัดการกีฬา	วชิรศักดิ์ ถิ่นทวี นายอรรถพร ถิ่นพาสณ์	วชิรศักดิ์ ถิ่นทวี	สาขาวิชา นวัตกรรม การจัดการกีฬา	เปิด	รายงาน แก้ไข 3 ลบ

ภาพที่ 11 แพลตฟอร์ม Nerdof