



แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ)
เมื่อวันที่.....15.....กันยายน 2566

คำนำ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ประกอบกับการประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้ต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้นวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงได้ทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทที่ 4 การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการหวังว่าแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



(ผศ.ดร.ชลภัสสรณ์ ลิขิตวงค์ชัย)

(คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ)

5 กันยายน 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

จากระเบียบและเกณฑ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงการทุจริต โดยผลการประเมินมีความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 7 ความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด 7 ความเสี่ยง จำแนกตามประเภททั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์ จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 1.1 จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) จำนวน 3 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 3.1 ไฟฟ้าดับ
 - 3.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย
 - 3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
5. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 5.1 การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวโน้มในการจัดการความรู้ ดังนี้

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	
1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Facebook เป็นต้น 4. วิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิง

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
	พาณิชย์ให้แก่นักวิจัย 4. สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	
3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	1. ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน 4. กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	1. ศึกษา/หาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ
5) ด้านการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน	
5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมภายใน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้สรุปการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุม ระยะเวลาแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน สามารถสรุปจำนวนงานที่ควบคุมภายใน ดังนี้

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรมการควบคุม
1 งานบริการวิชาการแก่สังคม	วัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการของชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	4
2 งานบริการศูนย์เรียนรู้สู่ชุมชน	วัตถุประสงค์เพื่อให้แหล่งเรียนรู้เป็นที่รู้จักของสังคม วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1
3 งานการจัดประชุมวิชาการ	วัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมวิชาการระดับชาติ	4

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
ระดับชาติ	วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	
4 งานผลิตผลงานวิจัย	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	2
5 งานการจัดการทำวารสารวิชาการ	วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำวารสารวิชาการให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 2 วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	5
6 งานผลิตวารสารวิชาการ	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคณาจารย์ในการผลิตวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	1
7 งาน U-Ranking	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและผลักดันการจัดอันดับมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	
8 งานศิลปวัฒนธรรม	วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	3
9 งานบริหารงานทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการงานฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	11
10 งานรับเข้าศึกษาต่อ	วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่วางไว้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	10
11 งานหลักสูตรและการสอน	วัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	12

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
12 งานทะเบียนและ ประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์เพื่อให้การประมวลผลการเรียนเป็นไปตาม ปีการศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	19
13 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาของวิทยาลัยมีที่ฝึกงาน ครบทุกคน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	4
14 งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์	วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐานวิทยานิพนธ์ของ ระดับบัณฑิตศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
15 งานวิเทศ	วัตถุประสงค์เพื่อดูแลนักศึกษาชาวต่างชาติตลอดปี การศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	10
16 งานกิจกรรมนักศึกษา	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	19
17 งานบริหารและสวัสดิภาพ	วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการนักศึกษาในด้านสวัสดิภาพ ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	8
18 งานแนะแนวและ ทุนการศึกษา	วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนตาม เกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/ระเบียบ (C)	1
19 งานพัสดุ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การจัดหาพัสดุ- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบและตรงความต้องการ 2. เพื่อควบคุมและเก็บรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	9
20 งานการเงิน และบัญชี	วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการ เบิกจ่าย	14

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)และด้านการรายงานทางการเงิน (F) วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย	
21 งานประชาสัมพันธ์	วัตถุประสงค์เพื่อให้ข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องและรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
22 งานธุรการและสารบรรณ	วัตถุประสงค์เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณและสามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
23 งานบุคลากร	วัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม 3. เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	15
24 งาน IT-โสต	วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
25 งานอาคาร-ยานพาหนะ	วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	3
26 งานวิเคราะห์แผนงาน-งบประมาณ	วัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงาน 	13

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	<p>ที่เหมาะสม</p> <p>2. เพื่อให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)</p>	
<p>28 งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานจัดการศึกษา</p>	<p>วัตถุประสงค์เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)</p>	9
<p>29 งานติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p>	<p>วัตถุประสงค์เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)</p>	10

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(2)
สารบัญ	(9)
สารบัญภาพ	(10)
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2
1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	2
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	3
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.2.4 พันธกิจ (Mission)	4
1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.2.6 เสาหลัก (Pillar)	4
1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	5
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	
1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน	6
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	7
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	8
1.3.4 ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต	9
1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย	10
1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ	11
1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12
1.3.8 ข้อมูลบุคลากร	18
1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	16
1.3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี	21
งบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 12 เดือน	

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	23
2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	23
2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	23
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	24
2.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	27
บทที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	37
บทที่ 4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	39
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ แบบฟอร์ม fm-rm-01 ที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	51

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

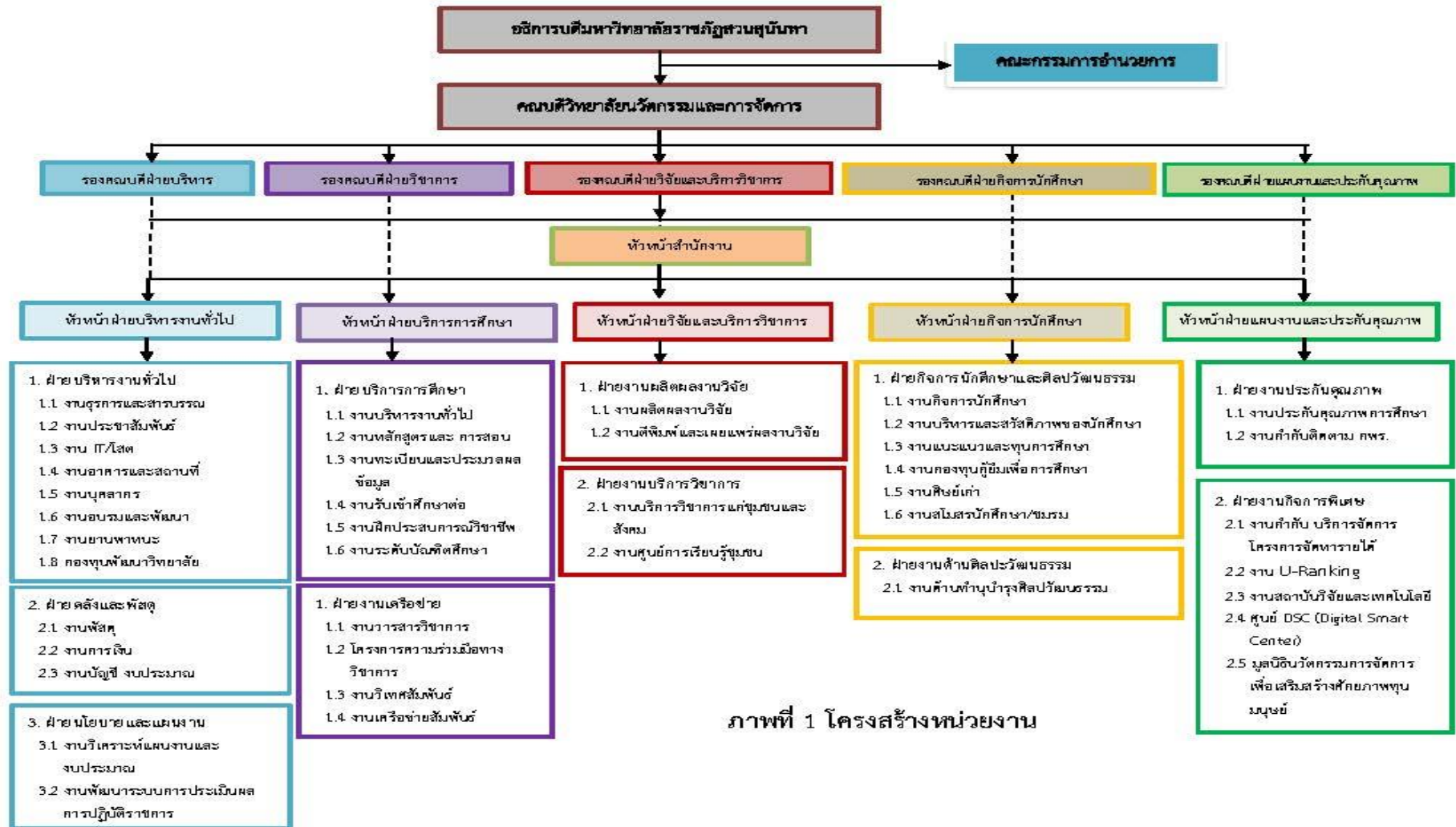
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐคู่มือการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตัวย่อที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อคำถาม EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหน่วยงาน

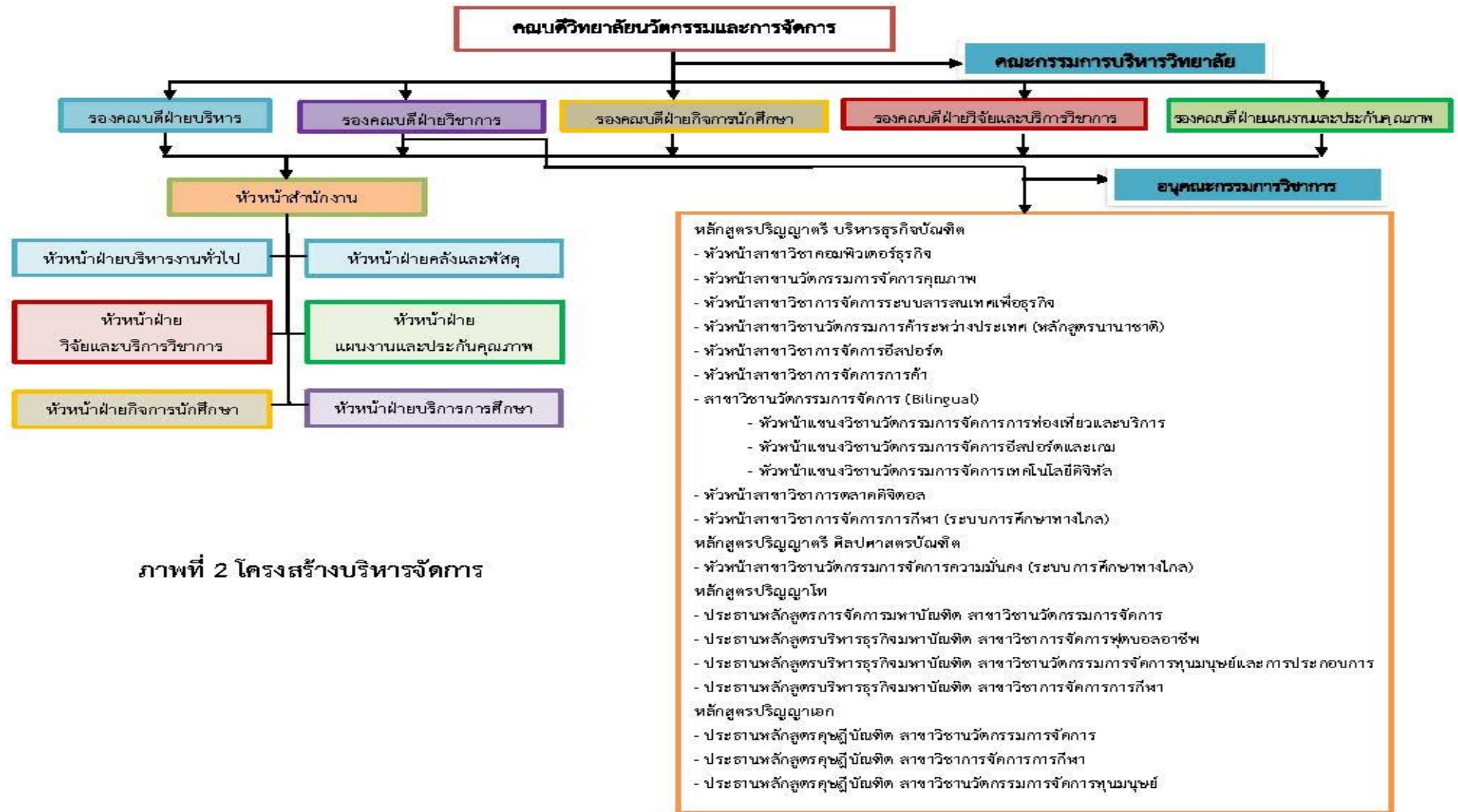
1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



ภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารจัดการ

1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีอาชีพระดับนานาชาติ

1.2.4 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีภาวะผู้นำสร้างสรรค์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของสังคม
2. วิจัย สร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ให้บริการวิชาการ สร้างเครือข่าย ถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการ นวัตกรรมองค์การ ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และมีส่วนร่วมกับเครือข่าย ภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
5. พัฒนาองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างนวัตกรรมระดับนานาชาติ
6. ยกระดับการจัดการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนสมัยใหม่ สู่การเป็นวิทยาลัยดิจิทัล

1.2.5 ภารกิจหลัก (Key Result Areas)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตรงกับความต้องการของสังคมยุคใหม่
2. พัฒนางานวิจัย สร้างนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการ ต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่สังคมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ
5. ต่อยอดเครือข่าย พัฒนาองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างนวัตกรรมระดับนานาชาติ
6. บูรณาการการเรียนการสอน ส่งเสริมการรับรู้ด้านนวัตกรรมจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

1.2.6 เสาหลัก

1. ทนมนุษย์
2. ทรัพยากร
3. เทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการ
4. วัฒนธรรมองค์การ
5. เครือข่าย
6. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven)

1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)

1. บุคลากรยึดมั่นในคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีความภาคภูมิใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำงานเป็นทีมอย่างเต็มกำลัง และรักดีต่อองค์กร
3. บุคลากรพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

1.2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีความคิดสร้างสรรค์ (C)
 2. ปฏิบัติงานด้วยความสุข (H)
 3. ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (I)
 4. ความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (P)
 5. ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ (S)
- “CHIPS”

1.2.9 ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษารสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (3 ปี ย้อนหลัง)

1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
หลักสูตรปริญญาเอก			
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
- สาขาการจัดการการกีฬา	1	1	1
หลักสูตรปริญญาโท			
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	1	1	1
- สาขานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	-	1
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาสาขานวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	1	1	1
หลักสูตรปริญญาตรี			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์กร	1	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	1	-	1
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (Bilingual)		1	1
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	1	1
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล			1
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	1	1	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	1	1	1
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	13	14	16

1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
ปริญญาเอก										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	291	291	-	367	367	-	330	330	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	56	56	-	40	40	-	67	67	
ปริญญาโท										
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	16	16	-	47	47	-	49	49	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	23	23	-	30	30	-	53	53	
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	76	76	-	140	140	-	97	97	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	5	5	-	6	6	-	12	12	
ปริญญาตรี										
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	34	-	34	76	196	272	36	297	333	
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	39	-	39	82	-	82	13	17	30	
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	26	-	26	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	22	-	22	75	-	75	27	-	27	
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	108	-	108	234	-	234	209	-	209	
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	38	-	38	29	-	29	-	-	-	
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	47	2		28	-	28	47	275	322	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	13		13	56	-	56	120	-	120	
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	112	75	187	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	69	-	69	135	-	135	-	-	-	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	-	91	91		120	120		260	260	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-				55	55		94	94	
รวมทั้งสิ้น		396	560	956	715	826	1,541	564	1,626	2,190

1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
ปริญญาเอก										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	7	7	-	5	5	-	4	4	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาโท										
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	21	21	-	-	-	-	9	9	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	32	32	
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-	-	105	105	-	9	9	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาตรี										
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	73	-	73	101	-	101	18	74	92	
- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	54	11	65	
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	61	-	61	50	-	50	22	13	35	
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	15	-	15	47	-	47	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	26	-	26	
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-	-	-	-	34	-	34	
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	28	-	28	56	-	-	31	-	31	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	177	28	205	254	110	308	185	152	337	

1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต

ปีการศึกษา	2563	2564	2565
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการดำเนินงานทำ	216	271	235
เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.พ.	65.27	94.51	94.98
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.65	4.67	4.68

1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย

สาขาวิชา	จำนวน	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
		ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้
ปริญญาเอก							
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	6	6	6	6			
- สาขาการจัดการการกีฬา	-	-	-	-			
ปริญญาโท							
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต							
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	2	2	2	2			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ							
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต							
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	3	3	3	3			
- สาขาการจัดการการกีฬา							
ปริญญาตรี							
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต							
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	5	5	5	5			
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	5	5	5	5			
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	5	5	5	5			
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล							
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต							
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	5	5	5	5			
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา							
ส่วนกลาง							
รวมทั้งสิ้น	52	52	31	31			

1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ

สาขาวิชา	จำนวนโครงการบริการวิชาการ		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
ปริญญาเอก			
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-
- สาขาการจัดการการกีฬา			
ปริญญาโท			
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ			
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-
- สาขาการจัดการการกีฬา			
ปริญญาตรี			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	-	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล		-	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	-	-	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา			
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	1

1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	2564	2565	2566
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2	2	2
รวมทั้งสิ้น	2	2	2

1.3.8 ข้อมูลบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

	2564				2565				2566				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	5	13	7	25	5	15	9	29	5	15	10	1	31
รวมทั้งสิ้น	5	13	7	25	5	15	9	29	5	15	10	1	31

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2566

สายวิชาการ

สาขาวิชา	2564				2565				2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	-	6	4	10	-	7	3	10	-	7	4	11
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	-	2	3	5	-	3	2	5	-	3	2	5
หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการตลาด/หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	4	1	5	-	4	1	5	-	9	1	10
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	4	1	5	-	5	1	6	-	5	1	6
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการอีสปอร์ต	-	6	1	7	-	4	1	5	-	2	4	6
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการการค้า	-	2	1	3	(ย้ายหน่วยงาน)							
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	2	1	3	-	2	1	3	-	1	2	3

สาขาวิชา	2564				2565				2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
มหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการ	-	-	7	7	-	-	14	14	-	1	9	10
หลักสูตรการจัดการ มหาบัณฑิต สาขาการ จัดการการกีฬา	-	-	6	6	-	-	7	7	-	-	7	7
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขานวัตกรรม การจัดการทุนมนุษย์และ การประกอบการ	-	1	4	5	-	1	5	6	-	-	3	3
หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การจัดการ	-	-	10	10	-	-	14	14	-	-	16	16
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการการกีฬา	(อาจารย์ชุดเดียวกับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการกีฬา)											
หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขานวัตกรรม จัดการทุนมนุษย์											4	4
ส่วนกลางวิทยาลัย	-	6	3	9	-	4	1	5	-	6	2	8
รวมทั้งสิ้น	-	40	49	89	-	39	63	102	-	41	69	110

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2565

1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	
บริหารธุรกิจบัณฑิต						
1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผ่าน	3.76	ดี	3.83	ดี	1. อาจารย์พิทักษ์ แสนกล้า ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ
2. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการคุณภาพ	ผ่าน	4.05	ดีมาก	4.16	ดีมาก	1. อาจารย์ ดร.นิพัฏฐพันธ์ สนิทเหลือ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรุช เนืองวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. นางสาวดารารวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
3. สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	ผ่าน	3.93	ดี	3.91	ดี	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ฝ่องพิทยา อประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
4. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	ผ่าน	3.56	ดี	3.65	ดี	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
5. สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	ผ่าน	3.67	ดี	3.83	ดี	1. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์บริสุทธิ ฝั่งผดุง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์ เลขานุการ
6. สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	ผ่าน	3.58	ดี	3.85	ดี	1. อาจารย์ ดร.นิพิฐพนธ์ สนิทเหลือ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ
7. สาขาวิชาการจัดการการค้า	ผ่าน	3.15	ดี	3.52	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล จิตวัฒน์นกร ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อูระสนธิ เลขานุการ
8. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรสองภาษา)	ผ่าน	3.12	ดี	3.48	ดี	1. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
						4. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์ เลขานุการ
9. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการกีฬา (ระบบการศึกษาทางไกล)	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565			3.11	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรมุข เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ กรรมการ 4. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์ เลขานุการ
ศิลปศาสตรบัณฑิต						
10. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง (ระบบการศึกษาทางไกล)	ผ่าน	3.22	ดี	3.49	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ลินเภาวี ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรมุข เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต						
11. สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	ผ่าน	3.79	ดี	3.81	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ
12. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และการประกอบการ	ผ่าน	3.58	ดี	3.66	ดี	1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วรรณรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. นางสาวภัทรพร หัสดี เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
13. สาขาวิชาการจัดการการกีฬา	ผ่าน	3.25	ดี	3.52	ดี	1. อาจารย์ ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา ไกรเพชร กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทร์เสมอ กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ
การจัดการมหาบัณฑิต						
14. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	4.17	ดี	4.21	ดีมาก	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.นิพิฐพนธ์ สนิทเหลือ กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต						
15. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	4.30	ดีมาก	4.25	ดีมาก	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิท เลขานุการ
16. สาขาวิชาการจัดการการกีฬา	ผ่าน	3.33	ดี	3.51	ดี	1. อาจารย์ ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา ไกรเพชร กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทร์เสมอ กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
17. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565			3.30	ดี	1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วรรณรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. นางสาวภัทรพร หัสดี เลขานุการ
ผลรวม	ผ่าน 17 หลักสูตร	3.63	ดี	3.71	ดี	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ 3.71 คะแนน

1.3.10 รายงานผลความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน

1. ให้การศึกษา 2) ระบุ 3) วิธีการ 4) ระบุผู้รับผิดชอบ 5) มาตรการป้องกันและแก้ไข	(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง		
1.ด้านกลยุทธ์																					
✓			1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจมากกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจ มหาวิทยาลัย เฟซบุ๊ก ไลน์ ผ่าน Line Instagram และ Facebook เป็นต้น 4. วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	1. วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยจัดโครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566 2. วิทยาลัยฯ เน้นการประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์เพิ่มขึ้น โดยขอความร่วมมือบุคลากรในองค์กรประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ Facebook Line Instagram Tiktok เป็นต้น 3. วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้มีความน่าสนใจและทันสมัยโดยบูรณาการสิ่งที่มีอยู่แล้วและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน 4. วิทยาลัยฯ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนอาชีวศึกษาเพื่อความร่วมมือทางวิชาการและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	1-2. โครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอีโคโนมิกส์ 4. หนังสือแสดงเจตจำนงระหว่างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภาควิชาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอเชีย	1	2	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2.ด้านกรปฏิบัติการ																					
✓			2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์น้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ภาควิชา 4. สนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ภาควิชา	รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ อบรมและพัฒนาแนวทางการพัฒนางานวิจัย ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการวิจัยฯ	1	2	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้ความเข้าใจ	2. วิจัย	3. บริหารจัดการ	4. ดำเนินการเชิงรุก	5. บริหารจัดการและเฝ้าระวัง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน) งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่																							
				✓	3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นที่โปร่งใส	1. การจัดซื้อจัดจ้างบางทุนไม่เป็นที่โปร่งใสที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่เป็นที่โปร่งใส 3. ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าด้วย	5	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความโปร่งใสเข้าใจ 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน 4. กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ประชุมก่อนการขึ้นคอนกรีตเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีการปรับประกาศการจ่ายเงินต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกำหนดการตรวจสอบจากฝ่ายแผน และฝ่ายการเงิน เพื่อตรวจสอบยอดเงินและรายการเบิกจ่าย ก่อนทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย และโครงการ ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2566 ผ่านทางคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมทั้ง ทำบันทึกแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายให้สาขา / และหน่วยงานวิทยาลัยได้ปฏิบัติตาม ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด และตามกรอบระยะเวลาไตรมาส ดำเนินการตามเอกสารชี้แจง กำกับติดตามการเบิกจ่ายโดยให้ปิดโครงการ และหรือรายงานผลส่งสิ้นสุดโครงการ ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหาร	ประกาศการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการเบิกจ่าย ทำบันทึกข้อความแจ้งเพื่อให้ทราบ และนำไปปฏิบัติ จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวนโครงการที่ปิดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายประสานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้องล่าช้าต้องส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ศึกษาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้อีกกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้ทันเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตาม 3. ศึกษาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด (2) กรณีการปรับปรุงประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีกรทำการดำเนินการเพื่อตรวจสอบเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด (3) สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการรับฟังเพื่อที่กำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยการประชุมรับฟังและชี้แจงร่วมกับประชาคมในวิทยาลัย	(1) ตรวจสอบประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของวิทยาลัย ภายใต้กฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ในการกำกับตรวจสอบ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด (2) กรณีการปรับปรุงประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีกรทำการดำเนินการเพื่อตรวจสอบเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด (3) สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการรับฟังเพื่อที่กำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยการประชุมรับฟังและชี้แจงร่วมกับประชาคมในวิทยาลัย	ทำบันทึกข้อความแจ้งเพื่อให้ทราบ และนำไปปฏิบัติ จำนวนโครงการที่ปิดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายประสานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
5. ด้านความเสี่ยงการทุจริต																							
				✓	5.1 การทุจริตซื้อจัดจ้างที่มีความผูกพันกับผู้บริหารหรือกรรมการ	มีการทุจริตซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายเดิมติดต่อกันมากกว่า 2 ปี	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. วิทยาลัยมีกรมและการจัดการเรียนแฟรงมาจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและนำข้อมูลรายละเอียดจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย 2. วิทยาลัยมีกรมและการจัดการมีตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อความถูกต้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยฯ	2	1	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมีระบบและการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน
2. ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการทุกระดับต้องตระหนัก ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจะดำเนินการอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
1.แผนบริหารความเสี่ยง			
1.1 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	ร้อยละ 100	พิจารณาจากความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี
2. แผนการควบคุมภายใน			
2.1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.1 ร้อยละของงานที่มีการดำเนินการตามจุดควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100	พิจารณาจากจำนวนของงานที่ดำเนินการควบคุมภายในภาระงานของหน่วยงาน

2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16 ส.ค.66	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ส.ค.-ก.ย.66	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3	จัดส่ง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองนโยบาย	ส.ค.-ก.ย.66	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
	และแผน (ถ้ามี)		
4	เสนอแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	24 ก.ย.66	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบ
5	จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับกองนโยบายและแผน	30 ก.ย.66	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6	เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 – ก.ย.67	ช่องทางการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค.66 – ก.ย.67	ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
8	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 และ 12 เดือน
	8.1 แผนบริหารความเสี่ยง		
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค. 67	
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย. 67	
	8.2 การควบคุมภายใน		
	- รอบ 6 เดือน (ตามแบบ ปค.5)		
	- รอบ 12 เดือน (ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5)		
9	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อ		มีมติจากคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
	คณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/ คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณา และให้ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ 9.1 แผนบริหารความเสี่ยง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน 9.2 การควบคุมภายใน - รอบ 6 เดือน (ตามแบบ ปค.5) - รอบ 12 เดือน (ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5)		
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค. 67	
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย. 67	
	9.2 การควบคุมภายใน - รอบ 6 เดือน (ตามแบบ ปค.5) - รอบ 12 เดือน (ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5)		
10	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับกองนโยบายและแผน 10.1 แผนบริหารความเสี่ยง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน 10.2 การควบคุมภายใน - รอบ 6 เดือน (ตามแบบ ปค.5) - รอบ 12 เดือน (ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5)		รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 และ 12 เดือน
	- รอบ 6 เดือน	15 มี.ค.67	
	- รอบ 12 เดือน	15 ก.ย.67	
	10.2 การควบคุมภายใน - รอบ 6 เดือน (ตามแบบ ปค.5) - รอบ 12 เดือน (ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5)		
11	นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในมาปรับปรุง	ก.ย.67	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน
12	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ประชาคมทราบ	ก.ย.67	ประชาคมได้รับรู้แผนบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้อันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์เหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร การบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยงานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และ

การปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

- 4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม
- 4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
- 4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ
- 4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับผลประโยชน์ของส่วนรวมได้นำมาใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นอันเข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) การกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ และผู้บริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลเชิงปริมาณที่ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร

2.2 ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ดังตาราง

ตารางแสดงระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	10	15	20	25	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #800000;"></td> <td>ความเสี่ยงสูงมาก</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFA500;"></td> <td>ความเสี่ยงสูง</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;"></td> <td>ความเสี่ยงปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF00FF;"></td> <td>ความเสี่ยงน้อย</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #00BFFF;"></td> <td>ความเสี่ยงน้อยมาก</td> </tr> </table>		ความเสี่ยงสูงมาก		ความเสี่ยงสูง		ความเสี่ยงปานกลาง		ความเสี่ยงน้อย		ความเสี่ยงน้อยมาก
		ความเสี่ยงสูงมาก														
		ความเสี่ยงสูง														
		ความเสี่ยงปานกลาง														
		ความเสี่ยงน้อย														
	ความเสี่ยงน้อยมาก															
4	8	12	16	20												
3	6	9	12	15												
2	4	6	8	10												
1	2	3	4	5												
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย																

2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- 2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

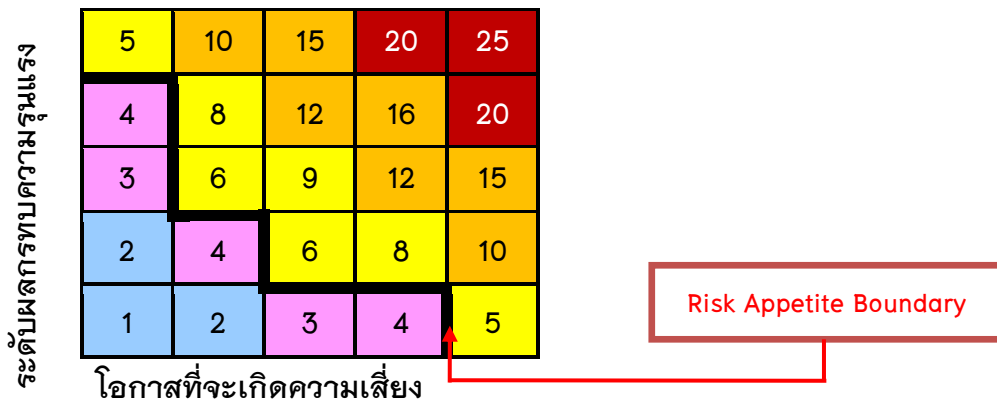
2.4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

2.5 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์กร เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก **แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป**

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่ที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
สีแดง	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
สีส้ม	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หากทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
สีเหลือง	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย
สีชมพู	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
สีฟ้า	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคล ภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ โดยกิจกรรมที่กำหนด ต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการในการปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริง สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้อันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผล การปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร การบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการดำเนินการสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม

4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และการระงับผิดชอบ

4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับข้อมูลที่มีตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

2.2 ระดับของความเสียหาย) Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และ น้อยมาก ดังตาราง

ตารางแสดงระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	10	15	20	25		ความเสี่ยงสูงมาก
	4	8	12	16	20		ความเสี่ยงสูง
	3	6	9	12	15		ความเสี่ยงปานกลาง
	2	4	6	8	10		ความเสี่ยงน้อย
	1	2	3	4	5		ความเสี่ยงน้อยมาก
	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย						

2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง แต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่า ความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้ งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดนั้นมาก น้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- 2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงของ ผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และ ผลกระทบของความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

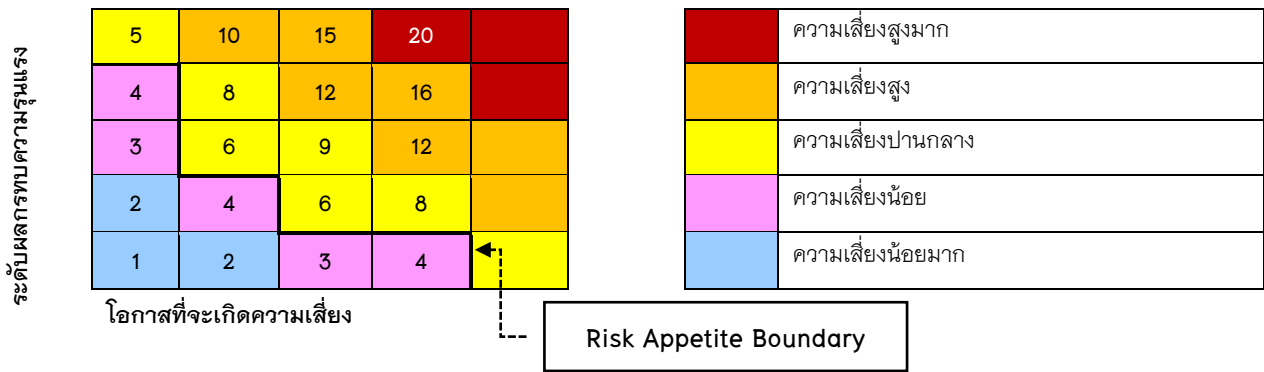
2.5 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของ ความเสียหายที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้ เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและ ผลกระทบของความเสียหายที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงใน ขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัด ระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับ ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x

ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
■	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
■	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หาทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
■	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย
■	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
■	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคล ภายนอกหรือการจ้างบริษัท ภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรม หรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจน หน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคย ปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหาร ความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ อินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการ ประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการในการปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริง สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บทที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ใช้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่นฯ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง				
1.ด้านกลยุทธ์																		
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงานเพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Facebook เป็นต้น 4. วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเครือข่าย ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2.ด้านการปฏิบัติงาน																		
	✓				2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไม่ใช่ประโยชน์เชิงพาณิชย์มีน้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ภาวิจัย 4. สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี	ต.ค.-ธ.ค.65 ม.ค.65-ส.ค.66 ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2/วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ ฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																		
				✓	3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	1. การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่เป็นไปตามที่วางแผน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าด้วย	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1.ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2.ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ 3.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน 4.กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ต.ค. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 พ.ย. 65-ส.ค. 66 พ.ย. 65 - ส.ค. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่าย/ประธาน หลักสูตร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
4.ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																		
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้าต่อส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ศึกษาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่าย/ประธาน หลักสูตร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
5. ความเสี่ยงการทุจริต																		
				✓	5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายเดิมติดต่อกันมากกว่า 2 ปี	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ 4

แผนการควบคุมภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานธุรการและสาร บรรณ			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ ออกเลขรับ-ส่งเอกสาร ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณและ สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ลงทะเบียนรับเอกสารเข้า-ออก/รับเรื่อง	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.ตรวจสอบเอกสาร		
	3.ร่าง-พิมพ์ ได้ตอบหนังสือ		
	4.ค้นหา ติดตามเอกสารระหว่างดำเนินการ		
	5.คัดแยกเอกสาร		
	6.บริการจัดทำบัตรจอตรง		
	7.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ		
2. งานประชาสัมพันธ์			
วัตถุประสงค์เพื่อให้ ข่าวสารที่เผยแพร่มีความ ถูกต้องและรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ประกาศข่าวสาร	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	3.ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา/ภายใน-ภายนอก	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
	4.ถ่ายรูปกิจกรรม	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
	6.ตอบคำถามเบื้องต้นผู้มาติดต่อ		
	7.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์		
3. งาน IT-ไอตย			
วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการ ควบคุมดูแลและซ่อม บำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ	1.ซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.บริการการเรียนการสอน		
	3.ถ่ายภาพ/วิดีโอ/ตัดต่อ/กราฟฟิก		
	4.ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่		
	5.ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์		
	6.งานระบบเครือข่าย 16		
	7.เพิ่มข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
ดำเนินงาน (0)				
4. งานอาคาร- ยานพาหนะ				
วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการ ควบคุมดูแลและซ่อม บำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.จัดการระบบวงจรปด	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร	
	2.ควบคุมดูแลช่างและผู้รับเหมา			
	3.แจ้งซ่อมขอมูลออนไลน์			
5. งานบุคลากร				
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การสรรหา บุคลากรเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาที่ตรงตาม สมรรถนะที่กำหนด/ ตำแหน่งงานที่เหมาะสม 3. เพื่อให้การประเมินการ ปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0) และด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ (C)	1.จัดทำกรอบอัตรากำลัง	ต.ค. 66	ฝ่ายบริหาร	
	2.สรรหาบุคลากร(งบประมาณรายได้)	ต.ค. 66-ก.ย. 67		
	3.ลงเวลาปฏิบัติราชการ			
	4.ตรวจสอบและบันทึกการขาด ลา มา สาย	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร	
	5.ตรวจสอบและบันทึกการลาไปราชการ			
	6.จัดทำหนังสือรับรอง			
	7.งานทะเบียนประวัติบุคลากร	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร	
	8.ประเมินการปฏิบัติงาน (ทดลองงาน)			
	9.ประเมินการปฏิบัติงาน	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย. 67	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย. 67	
	10.พิจารณาความดีความชอบ	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย. 67		
	11.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. 66	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	12.พัฒนาบุคลากร	ต.ค. 66-ก.ย. 67		
	13.จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 66		
	14.ค้นหา ติดตามเอกสารระหว่างดำเนินการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	15.งานบริการฐานข้อมูล ERP	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย. 67		
6. งานการเงิน				
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ เบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบการเบิกจ่าย	1.จัดทำเงินเดือน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร	
	2.จัดทำสัญญาเงินยืมเงินทรองราชการ			
	3.ตรวจสอบการคืนเงินยืม			
	4.เบิกจ่ายทั่วไป			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ระเบียบ กระบวนการคลัง - ระเบียบเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุรนันทน์ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)และด้านการรายงาน ทางการเงิน (F)	5.เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน – ค่าสอนเกิน 12 คาบ	รอบที่ 1 ต.ค. 66 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 ก.ย. 67	
	6.เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา – OT	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	7.เบิกจ่ายเงินตามโครงการ		
	8.จัดทำโครงการ		
	9.รับจ่ายเช็ค/เงินสด		
7. งานบัญชี			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ เบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบการเบิกจ่าย วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)และด้านการรายงาน ทางการเงิน (F)	1.จัดทำบันทึกข้อความ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.จัดทำงบกำไรขาดทุนของหน่วยงาน ประจำเดือนและ ประจำภาคเรียน		
	3.ควบคุมการเบิกจ่ายนอกระบบ ERP		
	4.ควบคุมการเบิกจ่ายของโครงการ		
8. งานพัสดุ			
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้การจัดหาพัสดุ- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามระเบียบและตรง ความต้องการ 2.เพื่อควบคุมและเก็บ รักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (O) และด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ (C)	1.จัดหาพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ ERP โดยวิธีตกลง ราคา	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.ควบคุมพัสดุ		
	3.ออกเลขครุภัณฑ์		
	4.จำหน่ายพัสดุ		
	5.จัดทำรายงานพัสดุดังเหลือ		
	6.ขึ้นทะเบียนผู้ชาย		
	7.จัดทำแผนซื้อครุภัณฑ์ประจำปี		
	8.ทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์		
	9.ตรวจสอบสัญญาเช่ารถ-สัญญาจ้าง		
9. งานบริหารงานทั่วไป			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการงานฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ขอเสนอศักยภาพอาจารย์พิเศษ	รอบที่ 1 ธ.ค.66 รอบที่ 2 เม.ย. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายบริการการศึกษา	ก.ค.67-ส.ค.67	
	3.จัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายบริการการศึกษา	ต.ค.66	
	4.จัดโครงการ-เบิกจ่าย-สรุป ของฝ่ายบริการการศึกษา	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายวิชาการ
	5.ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอน	รอบที่ 1 ธ.ค. 66 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 ก.ย. 67	
	6.จัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายวิชาการ	ก.ค.67-ส.ค.67	
	7.จัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66	
	8.จัดโครงการ-เบิกจ่าย-สรุป ของฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	9.จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา		
	10.อนุมัติเปิดคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
	11.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์		
10. งานหลักสูตรและการสอน			
วัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	1.เก็บรวบรวม มคอ. 3 – 7	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	ก.ค. 67- ส.ค.67	
	3.เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	4.เปลี่ยนรหัสรายวิชา		
	5.ย้ายสาขาวิชาหรือคณะ (กรณีย้ายออก)		
	6.ขอเรียนสมทบต่างมหาวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาขอเรียนสมทบมหาวิทยาลัยอื่น-บางรายวิชา		
	7.พัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับหลักสูตรที่ครบ 5 ปีหรือปรับรายละเอียดทั้งหลักสูตร		
	8.เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร		
	9.จัดทำตารางสอบ และบรรจุข้อสอบในรายวิชาที่มี 3 กลุ่มเรียนขึ้นไป		
	10.ขอเปิดรายวิชา	ก.ค. 67- ส.ค.67	
	11.จัดทำตารางสอน	มิ.ย. 67- ส.ค.67	ฝ่ายวิชาการ
	12.ควบคุมตารางการใช้ห้องเรียน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
11. งานทะเบียนและ			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ประมวลผลข้อมูล			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การประมวลผลการเรียนเป็นไปตามปีการศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.เก็บรวบรวมค่าระดับคะแนน	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.เพิ่ม-ถอน-ยกเลิก รายวิชาล่าช้า	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	3.ส่งเกรดผ่านระบบ Internet ส่งแก้ค่าระดับคะแนน I และการขอส่งค่าระดับคะแนนล่าช้า	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	4.ส่งค่าระดับคะแนนผ่านระบบออนไลน์ล่าช้า	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	5.สรุปคะแนนประเมินอาจารย์ทั้งสาขา/คณะ	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	6.ขอคืนสภาพนักศึกษา/การขอลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	7.จัดทำซองอาจารย์ที่ปรึกษา	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	8.ยื่นคำร้องขอสอบภายหลัง	ต.ค. 66-ก.ย.67	ฝ่ายวิชาการ
	9.ขอแก้ไขผลการเรียน	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	10.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ คณาจารย์ประจำ-ที่ปรึกษา-พิเศษ-หลักสูตร	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	11.จัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ ก.ค.67-ส.ค.67	
	12.จัดทำคู่มืออาจารย์พิเศษ	ก.ค.67-ส.ค.67	
	13.จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/ประชุมทั่วไปฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	14.จัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายวิชาการ	ส.ค.67-ก.ย.67	
	15.จัดพิมพ์-อัดสำเนาข้อสอบและคำอธิบายรายวิชาประจำปีการศึกษา เก็บรวบรวมและจัดเตรียมข้อสอบ	รอบที่ 1 พ.ย.-ธ.ค. 66 รอบที่ 2 เม.ย.-พ.ค. 67 รอบที่ 3 ก.ค. 67	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	16.จัดรายงานการประชุมเพื่อส่งเกรด	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
12. งานการรับเข้าศึกษา ต่อ			
วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือก นักศึกษาเข้าศึกษาต่อให้ เป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษาที่วางไว้ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ประชุมวางแผนรับนักศึกษาประจำปี	พ.ค. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี และจัดส่งกองบริการ การศึกษา จัดทำบันทึกข้อความแผนรับนักศึกษาประจำปี ส่งกอง บริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ	มิ.ย.67	
	3.จัดทำบันทึกข้อความเกณฑ์การสอบและสัมภาษณ์ ส่ง กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ	มิ.ย.67	ฝ่ายวิชาการ
	4.รับสมัครนักศึกษา (ระบบมหาวิทยาลัย) รับสมัครนักศึกษา (รับตรงวิทยาลัยฯ)	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
	5.จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (ระบบมหาวิทยาลัย) จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (รับตรงวิทยาลัยฯ)	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
	6.จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (กรณีการคัดเลือกผู้เข้ารับ ทุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ) จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (กรณีการคัดเลือกผู้เข้ารับ ทุนการศึกษาระดับวิทยาลัยฯ)	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
13. งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาของวิทยาลัยมีที่ ฝึกงานครบทุกคน วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.จัดทำหนังสืออนุเคราะห์/หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	พ.ย.65-ธ.ค.66	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ		
	3.จัดทำฐานข้อมูลสรุปการฝึกประสบการณ์	พ.ย.65-ธ.ค.66	ฝ่ายวิชาการ
	4.จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
14. งานมาตรฐาน วิทยานิพนธ์			
วัตถุประสงค์เพื่อควบคุม	1.สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายวิชาการ
	2.กลั่นกรองผู้ทรงคุณวุฒิ		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานวิทยานิพนธ์ ของระดับบัณฑิตศึกษา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	3.แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
	4.สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ป้องกันวิทยานิพนธ์		
	5.ตรวจจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
	6.ตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม		
	7.สำเร็จการศึกษา		
15. งานวิเทศ			
วัตถุประสงค์เพื่อดูแล นักศึกษาชาวต่างชาติ ตลอดปีการศึกษา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ต้อนรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศ	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิชาการ
	2.ขอหนังสือเชิญนักศึกษาต่างชาติ		
	3.ขอขยายระยะเวลาวีซ่าให้นักศึกษาต่างชาติ		
	4.จัดทำหนังสือภาษาอังกฤษ		
	5.แปลเอกสาร		
	6.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		
	7.ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ		
	8.ปรับปรุงเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ		
	9.ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ		
	10.จัดทำแผนความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ		
16. งานวิเคราะห์ แผนงาน-งบประมาณ			
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้มีงบประมาณใช้ ในการบริหารจัดการ หน่วยงานที่เหมาะสม 2.เพื่อให้การรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานมี ความถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี – งบประมาณ แผ่นดิน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี – (งบประมาณนอก งบประมาณรายได้)	เม.ย. – มิ.ย. 67	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2.จัดทำประมาณการรายรับงบประมาณประจำปี		
	3.รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี	รอบที่ 1 ต.ค.66 รอบที่ 2 มี.ค.67 รอบที่ 3 มิ.ย.67 รอบที่ 4 ก.ย.67	
	4.จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ก.ค.-ก.ย.67	
	5.ควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.66-ก.ย.67	
	6.โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบดำเนินงาน) โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบลงทุน)	ต.ค.66-ก.ย.67	
	7.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ก.ค.-ก.ย.67	
	8.รายงานผลตามโครงการ Agenda ประจำเดือน	ต.ค.65-ก.ย.67	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	9.จัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย	ก.ค.-ก.ย.67	
	10.จัดทำรายงานความคุ้มค่า	ก.ค.-ก.ย.67	
	11.จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ	ก.ค.-ก.ย.67	
17. งานพัฒนาระบบและประเมินผลปฏิบัติราชการ			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและมีผล การปฏิบัติราชการบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชุมชี้แจง/ติดตามงานพัฒนาระบบ/ประเมินผล ปฏิบัติราชการ	ก.ย.66	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน/ บุคคล	ก.ย.66	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	3.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ก.ย.66	คุณภาพ
	4.ติดตาม ทบทวน ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด	ก.ย.66	
	5.รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนผ่านระบบติดตาม/ประเมินผล	ต.ค.66-ก.ย.67	
	6.รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน/12 เดือน	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย.67	
	7.จัดการความรู้ (KM)	ก.ย.66	
	8.จัดทำแผน/บริหารความเสี่ยง	ก.ย.66	
	9.รายงานการควบคุมภายใน	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย.67	
18. งานประกันคุณภาพ			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงาน สอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1.ประชุมชี้แจง/ติดตามงานประกันคุณภาพ	ต.ค.66	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ		
	3.จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพประจำปี การศึกษา		
	4.จัดทำคู่มือเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ		
	5.จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง SAR	ส.ค.-ก.ย.67	
	6.บันทึกข้อมูลลงระบบ CHE QA online	ก.ค.-ส.ค.67	
	7.รับตรวจการประเมินประจำปี/ระดับสาขา/ระดับคณะ	ก.ค.-ส.ค.67	
	8.รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณ	ก.ค.-ส.ค.67	
	9.รับการประเมินคุณภาพ โดย สมศ.	ก.ค.-ส.ค.67	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
19. งานผลิตผลงานวิจัย			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ตรวจสอบและรวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์ส่งสถาบันวิจัย	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
	2.จัดโครงการพัฒนานักวิจัย		
20. งานการจัดทำวารสารวิชาการ			
วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำวารสารวิชาการให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 2 วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสาร	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
	2.จัดทำวารสารวิชาการ		
	3.จัดประชุมเพื่อพัฒนาวารสารภายในให้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI		
	4.ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ		
	5.เขียนอนุมัติโครงการวารสารวิชาการ		
21. งานผลิตวารสารวิชาการ			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคณาจารย์ในการผลิตวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชาสัมพันธ์วารสารวิชาการบนเว็บไซต์คณะ	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
22. งานการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ			
วัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมวิชาการระดับชาติ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน(การจัดประชุมระดับชาติ)	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
	2.เขียนโครงการโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ		
	3.รับบทความการประชุมวิชาการ		
	4.ดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
23. งาน U-Ranking			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและผลักดันการจัดอันดับมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ติดตามผลการดำเนินงาน U-Ranking	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
	2.งานลงข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์ U-Ranking		
24. งานบริการศูนย์เรียนรู้ชุมชน			
วัตถุประสงค์เพื่อให้แหล่งเรียนรู้เป็นที่รู้จักของสังคม วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการและประเมินความพึงพอใจ(ศูนย์การเรียนรู้)	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
25. งานบริการวิชาการแก่สังคม			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการของชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชน	ต.ค.66	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
	2.ประชุมชี้แจงความต้องการชุมชน	ต.ค.66	
	3.จัดตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ	พ.ย.-ธ.ค.66	
	4.ลงพื้นที่บริการวิชาการ	ม.ค.-ก.ย.67	
26. งานกิจการนักศึกษา			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี	ต.ค.66	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
	2.จัดโครงการตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ต.ค.66-ก.ย.67	
	3.จัดทำสรุปเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
	4.จัดประชุมสโมสรนักศึกษา		
	5.จัดประชุมคณะกรรมการชมรม		
	6.จัดทำแบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายกิจการนักศึกษา		
	7.วิเคราะห์และกลั่นกรองหนังสือราชการของฝ่าย		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจการนักศึกษา		
	8.จัดทำรายงานประจำปีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ก.ย.67	
	9.จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า	ต.ค.66-ก.ย.67	
	10.จัดทำแผนกิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายประจำปี	ต.ค.66	
	11.จัดโครงการตามแผนกิจกรรมด้านการสร้าง ความสัมพันธ์กับเครือข่าย	ต.ค.66-ก.ย.67	
	12.จัดทำสรุปเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมด้านการ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย		
	13.จัดทำเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม		
	14.สอดส่องดูแลความประพฤติและระเบียบวินัย นักศึกษา (ไม่รวมแต่งตั้ง)		
	15.ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ และรวบรวมข้อมูลเพื่อทำ ข่าวหลังกิจกรรม		
	16.จัดทำฐานข้อมูลทำเนียบนักศึกษาปัจจุบัน		
	17.ออกกฐนประชาสัมพันธ์นักศึกษา		
	18.จัดการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสร นักศึกษา	ต.ค.66	
	19.บริหารจัดการกิจกรรมชมรมของคณะ/วิทยาลัย (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)	ต.ค.66-ก.ย.67	
27. งานบริหารและสวัสดิ ภาพ			
วัตถุประสงค์เพื่อ ให้บริการนักศึกษาในด้าน สวัสดิภาพของ มหาวิทยาลัยและ วิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ดำเนินการขออนุมัติเงินรางวัลให้นักศึกษาที่ได้รับ รางวัล และสร้างชื่อเสียง	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
	2.ขออนุมัติหน่วยกิจกรรมของนักศึกษา		
	3.จัดทำหนังสือรับรองพฤติกรรมนักศึกษา		
	4.บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา		
	5.รับคำร้องเรื่องการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารล่าช้า		
	6.ให้บริการยาสามัญประจำบ้าน		
	7.ให้บริการยาสามัญประจำบ้าน (กรณีออกนอก สถานที่)		
	8.บริการยืม-คืน วัสดุ-อุปกรณ์		
28. งานแนะแนวและ ทุนการศึกษา			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	1.คัดเลือกผู้เข้ารับทุน	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
29. งานศิลปวัฒนธรรม			
วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	1.จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ต.ค.66	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
	2.จัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ต.ค.66-ก.ย.67	
	3.จัดทำสรุปเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม		

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ที่ ๔๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. **แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๑.๒ อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์ กรรมการ
 - ๑.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๑.๔ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการ
 - ๑.๕ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ กรรมการและเลขานุการ
๒. **แผนปฏิบัติการด้านการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๒.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน กรรมการ
 - ๒.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๒.๔ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการ
 - ๒.๕ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการและเลขานุการ
๓. **แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๓.๒ ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ กรรมการ
 - ๓.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๓.๔ นางสาวภาณุชนาถ เพิ่มพูล กรรมการ
 - ๓.๕ นางสาวยัชมิ เจ๊ะเต๊ะ กรรมการและเลขานุการ
๔. **แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๔.๒ อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์ กรรมการ
 - ๔.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๔.๔ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการ
 - ๔.๕ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการและเลขานุการ
๕. **แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๕.๒ ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ กรรมการ
 - ๕.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๕.๔ นางสาวภาณุชนาถ เพิ่มพูล กรรมการ
 - ๕.๕ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการและเลขานุการ

๖. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๖.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน	กรรมการ
๖.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๖.๔ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุภาพ พฤฒิสาริกร	กรรมการและเลขานุการ

๗. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๗.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน	กรรมการ
๗.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๗.๔ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาพ พฤฒิสาริกร	กรรมการและเลขานุการ

๘. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตคคะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๘.๒ อาจารย์พาโชค เลิศอัครภัทร	กรรมการ
๘.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนันทิกา อนุโต	กรรมการ
๘.๕ ชนะอัญญ์ อุไรรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๙.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๙.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๙.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๑๐.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๑๐.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๑๐.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**๒๕๖๗**

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๑๑.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ อาจารย์วุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย	กรรมการ
๑๒.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจุไรรัตน์ อนุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๓.๒ อาจารย์ศุทธิยา จันดา	กรรมการ
๑๓.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวจเรศ พิณธวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๔.๒ อาจารย์วุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย	กรรมการ
๑๔.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวจเรศ พิณธวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๕.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์ ดร.ปรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๕.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวกษิมารา ศรสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๖.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ ดร.ปรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๖.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวกษิมารา ศรสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๗.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ ดร.ปรรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๗.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวกัษมารา ศรสุวรรณค์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๔. ทั้งนี้ในแต่ละคณะกรรมการแต่ละฝ่ายสามารถทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ