



แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ)
เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

คำนำ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ประกอบกับการประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้ต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้นวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงได้ทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 5 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านกลยุทธ์ 2.ด้านการปฏิบัติงาน 3.ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 4.ด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ 5. ความเสี่ยงการทุจริต

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการหวังว่าแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



(ผศ.ดร.ชลภัสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

(คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ)

5 กันยายน 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

จากระเบียบและเกณฑ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงการทุจริต โดยผลการประเมินมีความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 7 ความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่ได้ระบุทั้งหมด 7 ความเสี่ยง จำแนกตามประเภททั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์ จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 1.1 จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) จำนวน 3 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 3.1 ไฟฟ้าดับ
 - 3.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย
 - 3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
5. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่
 - 5.1 การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวโน้มในการจัดการความรู้ ดังนี้

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	
1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Facebook เป็นต้น 3. วิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิง

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
	พาณิชยให้แก่นักวิจัย 4. สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	
3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	1. ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน 4. กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	1. ศึกษา/หาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ
5) ด้านการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน	
5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(2)
สารบัญ	(5)
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	2
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	3
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.2.4 พันธกิจ (Mission)	4
1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.2.6 เสาหลัก (Pillar)	4
1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.2.8 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.2.9 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.2.10 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.2.11 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	5
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	
1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน	6
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	7
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	8
1.3.4 ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต	9
1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย	10
1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ	11
1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12
1.3.8 ข้อมูลบุคลากร	12
1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	16

สารบัญ

	หน้า
1.3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน	21
บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	22
2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยง	23
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	24
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	24
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26
บทที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	31
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ แบบฟอร์ม fm-rm-01 ที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	34

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

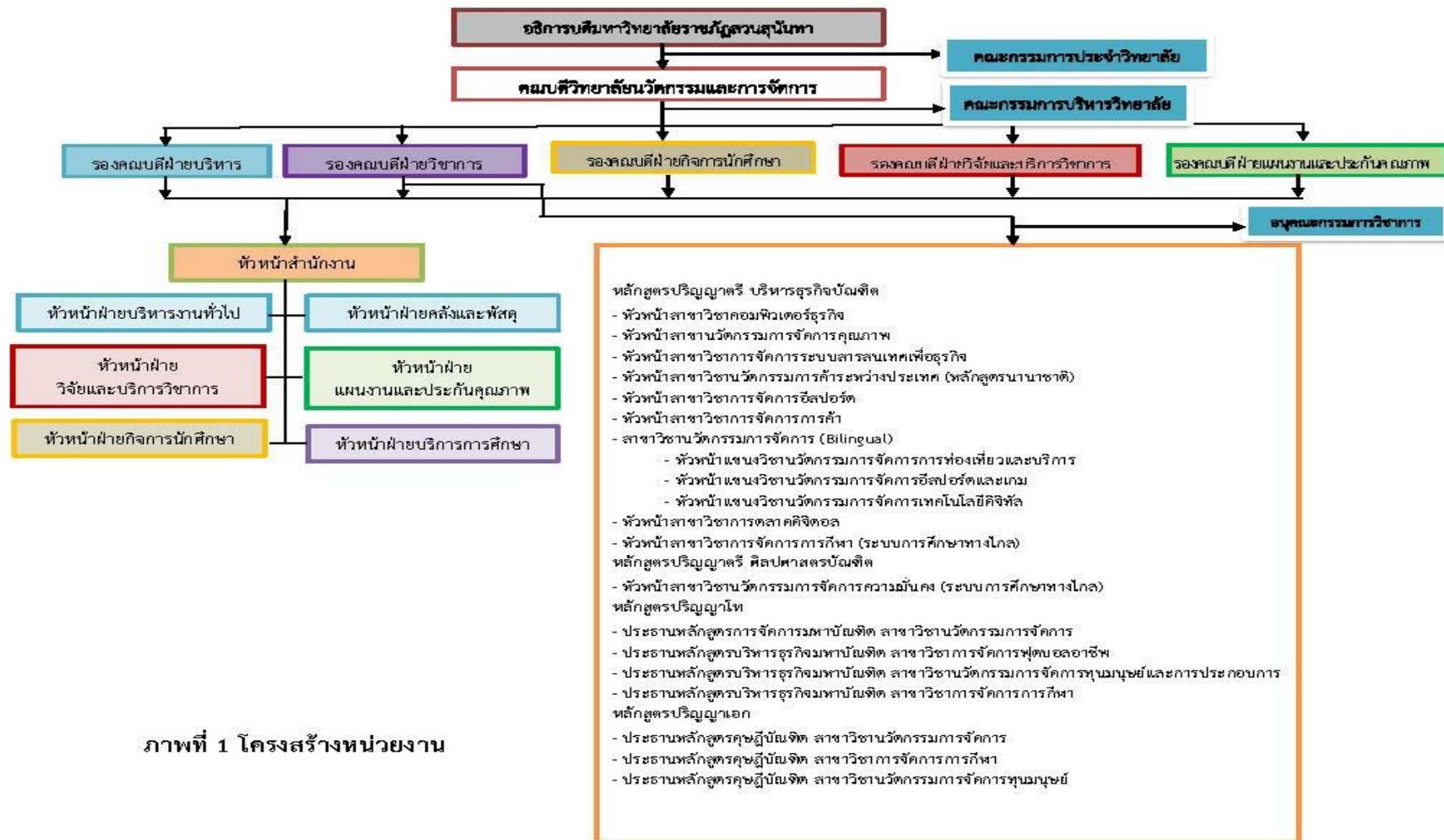
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐคู่มือการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตัวย่อที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อคำถาม EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหน่วยงาน

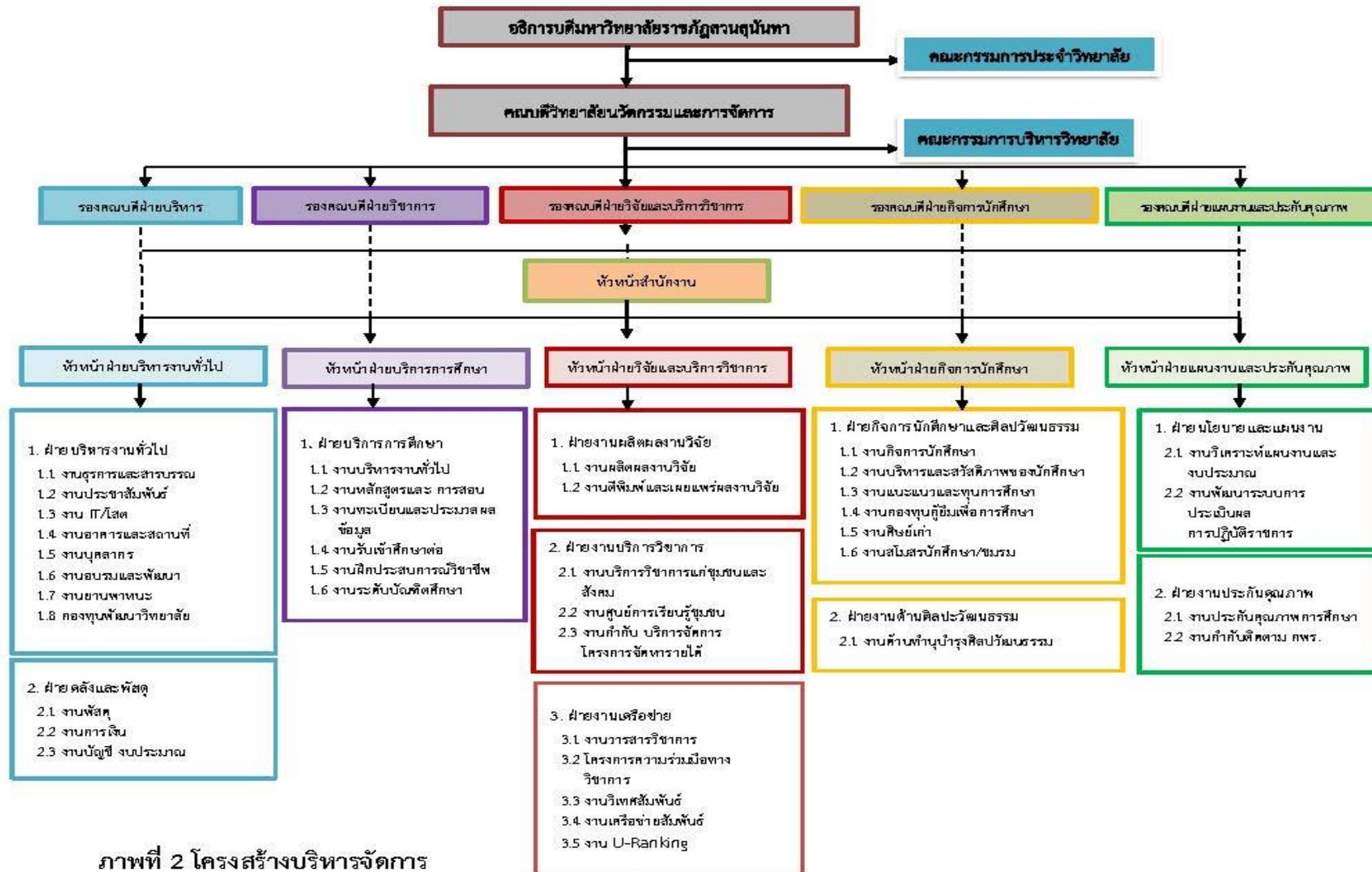
1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



ภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารจัดการ

1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีอาชีพระดับนานาชาติ

1.2.4 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีภาวะผู้นำสร้างสรรค์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของสังคม
2. วิจัย สร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ให้บริการวิชาการ สร้างเครือข่าย ถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการ นวัตกรรมองค์การ ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และมีส่วนร่วมกับเครือข่าย ภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
5. พัฒนาองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างนวัตกรรมระดับนานาชาติ
6. ยกระดับการจัดการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนสมัยใหม่ สู่การเป็นวิทยาลัยดิจิทัล

1.2.5 ภารกิจหลัก (Key Result Areas)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตรงกับความต้องการของสังคมยุคใหม่
2. พัฒนางานวิจัย สร้างนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการ ต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่สังคมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ
5. ต่อยอดเครือข่าย พัฒนาองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างนวัตกรรมระดับนานาชาติ
6. บูรณาการการเรียนการสอน ส่งเสริมการรับรู้ด้านนวัตกรรมจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

1.2.6 เสาหลัก

1. ทุนมนุษย์
2. ทรัพยากร
3. เทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการ
4. วัฒนธรรมองค์การ
5. เครือข่าย
6. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven)

1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)

1. บุคลากรยึดมั่นในคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีความภาคภูมิใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำงานเป็นทีมอย่างเต็มกำลัง และรักดีต่อองค์กร
3. บุคลากรพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

1.2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีความคิดสร้างสรรค์ (C)
 2. ปฏิบัติงานด้วยความสุข (H)
 3. ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (I)
 4. ความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (P)
 5. ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ (S)
- “CHIPS”

1.2.9 ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (3 ปี ย้อนหลัง)

1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
หลักสูตรปริญญาเอก			
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
- สาขาการจัดการการกีฬา	1	1	1
หลักสูตรปริญญาโท			
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	1	1	1
- สาขานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	-	1
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	1	1	1
หลักสูตรปริญญาตรี			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์กร	1	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	1	-	1
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (Bilingual)		1	1
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	1	1
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล			1
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	1	1	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	1	1	1
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	13	14	16

1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
ปริญญาเอก										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	291	291	-	367	367	-	330	330	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	56	56	-	40	40	-	67	67	
ปริญญาโท										
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	16	16	-	47	47	-	49	49	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	23	23	-	30	30	-	53	53	
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	76	76	-	140	140	-	97	97	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	5	5	-	6	6	-	12	12	
ปริญญาตรี										
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	34	-	34	76	196	272	36	297	333	
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	39	-	39	82	-	82	13	17	30	
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	26	-	26	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	22	-	22	75	-	75	27	-	27	
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	108	-	108	234	-	234	209	-	209	
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	38	-	38	29	-	29	-	-	-	
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	47	2		28	-	28	47	275	322	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	13		13	56	-	56	120	-	120	
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	112	75	187	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	69	-	69	135	-	135	-	-	-	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	-	91	91		120	120		260	260	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-				55	55		94	94	
รวมทั้งสิ้น		396	560	956	715	826	1,541	564	1,626	2,190

1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
ปริญญาเอก										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	7	7	-	5	5	-	4	4	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาโท										
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	21	21	-	-	-	-	9	9	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	32	32	
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต										
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-	-	105	105	-	9	9	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาตรี										
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	73	-	73	101	-	101	18	74	92	
- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	54	11	65	
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	61	-	61	50	-	50	22	13	35	
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	15	-	15	47	-	47	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	26	-	26	
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-	-	-	-	34	-	34	
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	28	-	28	56	-	-	31	-	31	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		177	28	205	254	110	308	185	152	337

1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต

ปีการศึกษา	2563	2564	2565
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการดำเนินงานทำ	216	271	235
เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.พ.	65.27	94.51	94.98
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.65	4.67	4.68

1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย

สาขาวิชา	จำนวน	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
		ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้
ปริญญาเอก							
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	6	6	6	6			
- สาขาการจัดการการกีฬา	-	-	-	-			
ปริญญาโท							
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต							
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	2	2	2	2			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ							
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต							
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	3	3	3	3			
- สาขาการจัดการการกีฬา							
ปริญญาตรี							
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต							
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	5	5	5	5			
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	5	5	5	5			
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	5	5	5	5			
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล							
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต							
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	5	5	5	5			
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา							
ส่วนกลาง							
รวมทั้งสิ้น	52	52	31	31			

1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ

สาขาวิชา	จำนวนโครงการบริการวิชาการ		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
ปริญญาเอก			
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-
- สาขาการจัดการการกีฬา			
ปริญญาโท			
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ			
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต			
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-
- สาขาการจัดการการกีฬา			
ปริญญาตรี			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	-	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล		-	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	-	-	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา			
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	1

1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	2564	2565	2566
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2	2	2
รวมทั้งสิ้น	2	2	2

1.3.8 ข้อมูลบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

	2564				2565				2566				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	5	13	7	25	5	15	9	29	5	15	10	1	31
รวมทั้งสิ้น	5	13	7	25	5	15	9	29	5	15	10	1	31

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2566

สายวิชาการ

สาขาวิชา	2564				2565				2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	-	6	4	10	-	7	3	10	-	7	4	11
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	-	2	3	5	-	3	2	5	-	3	2	5
หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการตลาด/หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	4	1	5	-	4	1	5	-	9	1	10
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	4	1	5	-	5	1	6	-	5	1	6
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการอีสปอร์ต	-	6	1	7	-	4	1	5	-	2	4	6
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการการค้า	-	2	1	3	(ย้ายหน่วยงาน)							
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	2	1	3	-	2	1	3	-	1	2	3

สาขาวิชา	2564				2565				2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
มหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการ	-	-	7	7	-	-	14	14	-	1	9	10
หลักสูตรการจัดการ มหาบัณฑิต สาขาการ จัดการการกีฬา	-	-	6	6	-	-	7	7	-	-	7	7
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขานวัตกรรม การจัดการทุนมนุษย์และ การประกอบการ	-	1	4	5	-	1	5	6	-	-	3	3
หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การจัดการ	-	-	10	10	-	-	14	14	-	-	16	16
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการการกีฬา	(อาจารย์ชุดเดียวกับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการกีฬา)											
หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขานวัตกรรม จัดการทุนมนุษย์											4	4
ส่วนกลางวิทยาลัย	-	6	3	9	-	4	1	5	-	6	2	8
รวมทั้งสิ้น	-	40	49	89	-	39	63	102	-	41	69	110

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2565

1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	
บริหารธุรกิจบัณฑิต						
1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผ่าน	3.76	ดี	3.83	ดี	1. อาจารย์พิทักษ์ แสนกล้า ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ
2. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการคุณภาพ	ผ่าน	4.05	ดีมาก	4.16	ดีมาก	1. อาจารย์ ดร.นิพัฏฐพันธ์ สนิทเหลือ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรุช เนืองวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. นางสาวดารารวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
3. สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	ผ่าน	3.93	ดี	3.91	ดี	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา อประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
4. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	ผ่าน	3.56	ดี	3.65	ดี	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
5. สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	ผ่าน	3.67	ดี	3.83	ดี	1. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์บริสุทธิ ฝั่งผดุง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์ เลขานุการ
6. สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	ผ่าน	3.58	ดี	3.85	ดี	1. อาจารย์ ดร.นิพิฐพนธ์ สนิทเหลือ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ
7. สาขาวิชาการจัดการการค้า	ผ่าน	3.15	ดี	3.52	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล จิตวัฒน์นกร ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อูระสนธิ เลขานุการ
8. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรสองภาษา)	ผ่าน	3.12	ดี	3.48	ดี	1. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	
				4. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์ เลขานุการ	
9. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการกีฬา (ระบบการศึกษาทางไกล)	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565		3.11 ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรมุข เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ กรรมการ 4. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์ เลขานุการ	
ศิลปศาสตรบัณฑิต					
10. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง (ระบบการศึกษาทางไกล)	ผ่าน	3.22	ดี	3.49 ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ลินเภาวี ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรมุข เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต					
11. สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	ผ่าน	3.79	ดี	3.81 ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ
12. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และการประกอบการ	ผ่าน	3.58	ดี	3.66 ดี	1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วรรณรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. นางสาวภัทรพร หัสดี เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
13. สาขาวิชาการจัดการการกักไฟฟ้า	ผ่าน	3.25	ดี	3.52	ดี	1. อาจารย์ ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา ไกรเพชร กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทร์เสม กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ
การจัดการมหาบัณฑิต						
14. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	4.17	ดี	4.21	ดีมาก	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.นิพิฐพนธ์ สนิทเหลือ กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต						
15. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	4.30	ดีมาก	4.25	ดีมาก	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิท เลขานุการ
16. สาขาวิชาการจัดการการกักไฟฟ้า	ผ่าน	3.33	ดี	3.51	ดี	1. อาจารย์ ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา ไกรเพชร กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทร์เสม กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
17. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565			3.30	ดี	1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วรรณรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. นางสาวภัทรพร หัสดี เลขานุการ
ผลรวม	ผ่าน 17 หลักสูตร	3.63	ดี	3.71	ดี	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ 3.71 คะแนน

1.3.10 รายงานผลความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 12 เดือน

วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ

(2) พันธกิจ / ประเด็นความเสี่ยง					(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
1. ให้ความสำคัญ	2. ระบุ	3. ระบุผู้จัดการ	4. ระบุผู้รับผิดชอบ	5. ระบุตัวชี้วัดและเป้า	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง		
1. ด้านกลยุทธ์																						
✓				1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการที่ที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เฟซบุ๊ก ไลน์ ผ่าน Line Instagram และ Facebook เป็นต้น 4. วิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เติบโตตามแผนที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	1. วิทยาลัย ดำเนินการจัดโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยจัดโครงการและระบบประชาสัมพันธ์ วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566 2. วิทยาลัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์บนออนไลน์เพิ่มขึ้น โดยขอความร่วมมือบุคลากรในองค์กรประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ Facebook Line Instagram Tiktok เป็นต้น 3. วิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้มีความน่าสนใจและทันสมัยโดยบูรณาการสิ่งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน 4. วิทยาลัย ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนอาชีวศึกษาเพื่อความร่วมมือทางวิชาการและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	1-2. โครงการและแนวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตร 4. หนังสือแสดงตนจ้างระหว่างวิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอเชีย	1	2	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. ด้านการปฏิบัติงาน																						
	✓			2.1 การดำเนินงาน วิทยาลัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีไม่ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงจากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ภาควิชา 4. สนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ภาควิชา	รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ อบรมและพัฒนาแนวทางการพัฒนางานวิจัย ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการวิจัย	1	2	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการ
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																						
		✓		3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	1. การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่เป็นไปตามที่วางแผน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าด้วย	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน 4. กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ประชุมชี้แจงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีการปรับประกาศการจ่ายเงินต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกำหนดการตรวจสอบจากฝ่ายแผน และฝ่ายการเงิน เพื่อตรวจสอบยอดเงินและรายการเบิกจ่าย ก่อนทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย และโครงการ ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านทางคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมทั้ง ทำบันทึกแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายให้สาขา / และหน่วยงานวิชาสื่อได้ปฏิบัติตาม ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด และควบคุมกระบวนการ/ไตรมาส ดำเนินการตามเอกสารชี้แจง กำกับติดตามการเบิกจ่ายโดยให้ปิดโครงการ และหรือรายงานหลังสิ้นสุดโครงการ ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร	ประกาศการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการเบิกจ่าย ทำบันทึกชี้แจงความแจ้งเพื่อให้ทราบ และนำไปปฏิบัติ จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวนโครงการที่ติดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่ายประธานหลักสูตรหัวหน้าสาขาหัวหน้าสำนักงาน

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ใต้การพิจารณา	2. รหัส ฯ	3. บริหารจัดการ	4. ทำหน้าที่เฉพาะ	5. บริหารจัดการความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้องล่าช้าต่อส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ศึกษาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตาม	(1) ตรวจสอบประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของวิทยาลัย ภายใต้กฎระเบียบที่สอดคล้องกับชื่อกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด (2) ถัดมาของปรับปรุงประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมี การกำกับกับการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด (3) สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการวินิจฉัยเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยการประชุมรับฟังและชี้แจงร่วมกับประชาคมในวิทยาลัย	ทำบันทึกข้อความแจ้ง เพื่อให้ทราบ และนำไปปฏิบัติ	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่ายประธานหลักสูตรหัวหน้าสาขาหัวหน้าสำนักงาน
5. ด้านความเสี่ยงการทุจริต																							
				✓	5.1 การตั้งชื่อจัดจ้างที่มีความผูกพันกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายเดิมติดต่อกันมากกว่า 2 ปี	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการมีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีการตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและนำข้อมูลรายละเอียดจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย 2. วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการมีตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อความถูกต้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย	2	1	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงกำหนดนโยบาย บริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน โดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน
2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับต้องตระหนัก ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะต้องมีการดำเนินการตามมาตรฐาน
6. การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบาย	ค่าเป้าหมาย
1. แผนบริหารความเสี่ยง			
1. เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสี่ยงในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	พิจารณาจากจำนวนประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงหลังการควบคุมเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละ 100.00

2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ก.ย. 66	ฝ่ายแผนงานเนะกันกัน คุณภาพ
2. เข้าร่วมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	ม.ค. 67	
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ก.พ. 67	
3.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง		
3.2 ประเมินความเสี่ยง		
3.3 จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง		
4. เสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อ คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มี.ค. 67	
5. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หน่วยงาน	เม.ย.67	
6. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เม.ย.67 – ก.ย. 67 <input type="checkbox"/>	
7. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อย่างน้อย 2 ครั้ง)	มิ.ย. 67 ก.ย. 67 <input type="checkbox"/>	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอ... เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มิ.ย. 67 ก.ย. 67 <input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงานแนะนํากัน คุณภาพ
9. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ก.ย. 67	

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการของ คณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้อันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอกส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร การบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

- 4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม
- 4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
- 4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาระรับผิดชอบ
- 4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับข้อมูลที่มีตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

2.2 ระดับของความเสี่ยง) Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ดังตาราง

ตารางแสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ร บ ค	5	10	15	20	25	ความเสี่ยงสูงมาก

4	8	12	16	20	ความเสี่ยงสูง
3	6	9	12	15	ความเสี่ยงปานกลาง
2	4	6	8	10	ความเสี่ยงน้อย
1	2	3	4	5	ความเสี่ยงน้อยมาก

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

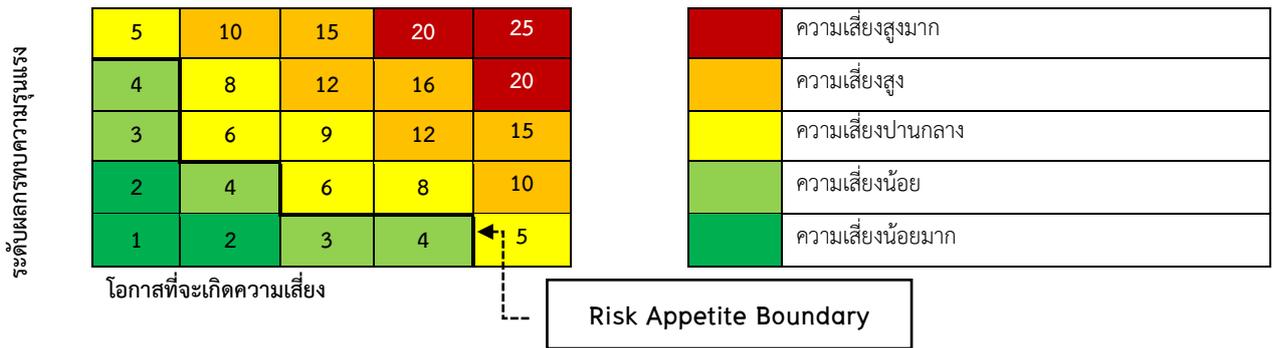
2.4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

2.5 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
สีแดง	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
สีส้ม	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หากทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
สีเหลือง	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย
สีเขียว	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
สีเขียวเข้ม	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคล ภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร

คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการประเมิน ประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการในการ ปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริงสามารถลดหรือป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บทที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ใช้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่นฯ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง				
1.ด้านกลยุทธ์																		
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงานเพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Facebook เป็นต้น 4. วิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเครือข่าย ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2.ด้านการปฏิบัติงาน																		
	✓				2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไม่ใช่ประโยชน์เชิงพาณิชย์มีน้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ภาวิจัย 4. สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี	ต.ค.-ธ.ค.65 ม.ค.65-ส.ค.66 ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษามหา	2/วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																		
				✓	3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	1. การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่เป็นไปตามที่วางแผน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าด้วย	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1.ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2.ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ 3.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน 4.กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ต.ค. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 พ.ย. 65-ส.ค. 66 พ.ย. 65 - ส.ค. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่าย/ประธาน หลักสูตร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
4.ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																		
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้าต่อส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ศึกษาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่าย/ประธาน หลักสูตร/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
5. ความเสี่ยงการทุจริต																		
				✓	5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายเดิมติดต่อกันมากกว่า 2 ปี	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. **แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๑.๒ อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์ กรรมการ
 - ๑.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๑.๔ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการ
 - ๑.๕ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ กรรมการและเลขานุการ
๒. **แผนปฏิบัติการด้านการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๒.๒ อาจารย์ ดร.รัชชัย สู่เพื่อน กรรมการ
 - ๒.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๒.๔ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการ
 - ๒.๕ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการและเลขานุการ
๓. **แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๓.๒ ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ กรรมการ
 - ๓.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๓.๔ นางสาวภาณุชนาถ เพิ่มพูล กรรมการ
 - ๓.๕ นางสาวยัชมิ เจ๊ะเต๊ะ กรรมการและเลขานุการ
๔. **แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๔.๒ อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์ กรรมการ
 - ๔.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๔.๔ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการ
 - ๔.๕ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการและเลขานุการ
๕. **แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
 - ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
 - ๕.๒ ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ กรรมการ
 - ๕.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
 - ๕.๔ นางสาวภาณุชนาถ เพิ่มพูล กรรมการ
 - ๕.๕ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการและเลขานุการ

๖. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๖.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน	กรรมการ
๖.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๖.๔ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุภาพ พฤฒิสาริกร	กรรมการและเลขานุการ

๗. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๗.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน	กรรมการ
๗.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๗.๔ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาพ พฤฒิสาริกร	กรรมการและเลขานุการ

๘. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตคคะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๘.๒ อาจารย์พาโชค เลิศอัครภัทร	กรรมการ
๘.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนันทิกา อนุโต	กรรมการ
๘.๕ ชนะอัญญ์ อุไรรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๙.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๙.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชั้นคำ	กรรมการ
๙.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๑๐.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๑๐.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชั้นคำ	กรรมการ
๑๐.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**๒๕๖๗**

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๑๑.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ อาจารย์วุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย	กรรมการ
๑๒.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจุไรรัตน์ อนุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๓.๒ อาจารย์ศุทธิยา จันดา	กรรมการ
๑๓.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวจเรศ พิณรุ้ววัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๔.๒ อาจารย์วุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย	กรรมการ
๑๔.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวจเรศ พิณรุ้ววัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๕.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์ ดร.ปรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๕.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวกษิมารา ศรสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๖.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ ดร.ปรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๖.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวกษิมารา ศรสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๗.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ ดร.ปรรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๗.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวกษมา ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๔. ทั้งนี้ในแต่ละคณะกรรมการแต่ละฝ่ายสามารถทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ