



แผนควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ)  
เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566



## คำนำ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการควบคุมภายใน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้นวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงได้ทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทที่ 3 แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการหวังว่าแผนแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการควบคุมภายในของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



(ผศ.ดร.ชลภััสสรณ์ ลิทธิวงศ์ชัย)

(คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ)

5 กันยายน 2566

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และมีการสื่อสารแผนควบคุมภายในให้บุคลากรได้รับรู้ เพื่อจะได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีต้องมีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด นั้น

จากเกณฑ์ดังกล่าววิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจึงได้มีการจัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปตามเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และเกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

#### การควบคุมภายใน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้สรุปการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุม ระยะเวลาแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน สามารถสรุปจำนวนงานที่ควบคุมภายใน ดังนี้

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรมการควบคุม
1. งานธุรการและสารบรรณ	วัตถุประสงค์เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณและสามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
2. งานประชาสัมพันธ์	วัตถุประสงค์เพื่อให้ข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องและรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
3. งาน IT-โสต	วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
4. งานอาคาร-ยานพาหนะ	วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุง อุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	3
5. งานบุคลากร	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่ กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม 3. เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	15
6. งานการเงิน และบัญชี	วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการ เบิกจ่าย - ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/ระเบียบ (C)และด้านการรายงานทางการเงิน (F) วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการ เบิกจ่าย	14
7. งานพัสดุ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การจัดหาพัสดุ- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบและตรงความต้องการ 2. เพื่อควบคุมและเก็บรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	9
8. งานบริหารงานทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการงานฝ่ายวิชาการให้ เป็นไปตามที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	11

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
9. งานหลักสูตรและการสอน	วัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิและได้รับการรับรองจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/ระเบียบ (C)	12
10. งานทะเบียนและ ประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์เพื่อให้การประมวลผลการเรียนเป็นไปตาม ปีการศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	19
11. งานรับเข้าศึกษาต่อ	วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อให้ เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่วางไว้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	10
12. งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาของวิทยาลัยมีที่ฝึกงาน ครบทุกคน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	4
13. งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์	วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐานวิทยานิพนธ์ของ ระดับบัณฑิตศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	7
14. งานวิเทศ	วัตถุประสงค์เพื่อดูแลนักศึกษาชาวต่างชาติตลอดปี การศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	10
15. งานวิเคราะห์แผนงาน- งบประมาณ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงาน ที่เหมาะสม 2. เพื่อให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผล การดำเนินงานมีความถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	13

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
16. งานติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ	วัตถุประสงค์เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติ ราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	10
17. งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน หน่วยงานจัดการศึกษา	วัตถุประสงค์เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ( C )	9
18. งานผลิตผลงานวิจัย	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการ ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	2
19. งานการจัดการทำ วารสารวิชาการ	วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำวารสารวิชาการให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 2 วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	5
20. งาน U-Ranking	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและผลักดันการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	2
21. งานบริการศูนย์เรียนรู้สู่ ชุมชน	วัตถุประสงค์เพื่อให้แหล่งเรียนรู้เป็นที่รู้จักของสังคม วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	1
22. งานบริการวิชาการแก่ สังคม	วัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	4
23. งานกิจกรรมนักศึกษา	วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	19
24. งานบริหารและสวัสดิภาพ	วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการนักศึกษาในด้านสวัสดิภาพ ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	8

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
25. งานแนะแนวและ ทุนการศึกษา	วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนตาม เกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/ระเบียบ (C)	1
26. งานศิลปวัฒนธรรม	วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเห็น ความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(2)
สารบัญ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	2
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	3
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.2.4 พันธกิจ (Mission)	4
1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.2.6 เสาหลัก (Pillar)	4
1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	5
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	
1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน	6
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	7
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	8
1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต	9
1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย	10
1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ	11
1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12
1.3.8 ข้อมูลบุคลากร	18
1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	16

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b>	21
2.1 นโยบายควบคุมภายใน	21
2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	21
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานควบคุมภายใน (ระบุชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22
<b>บทที่ 3 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	24
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	36

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

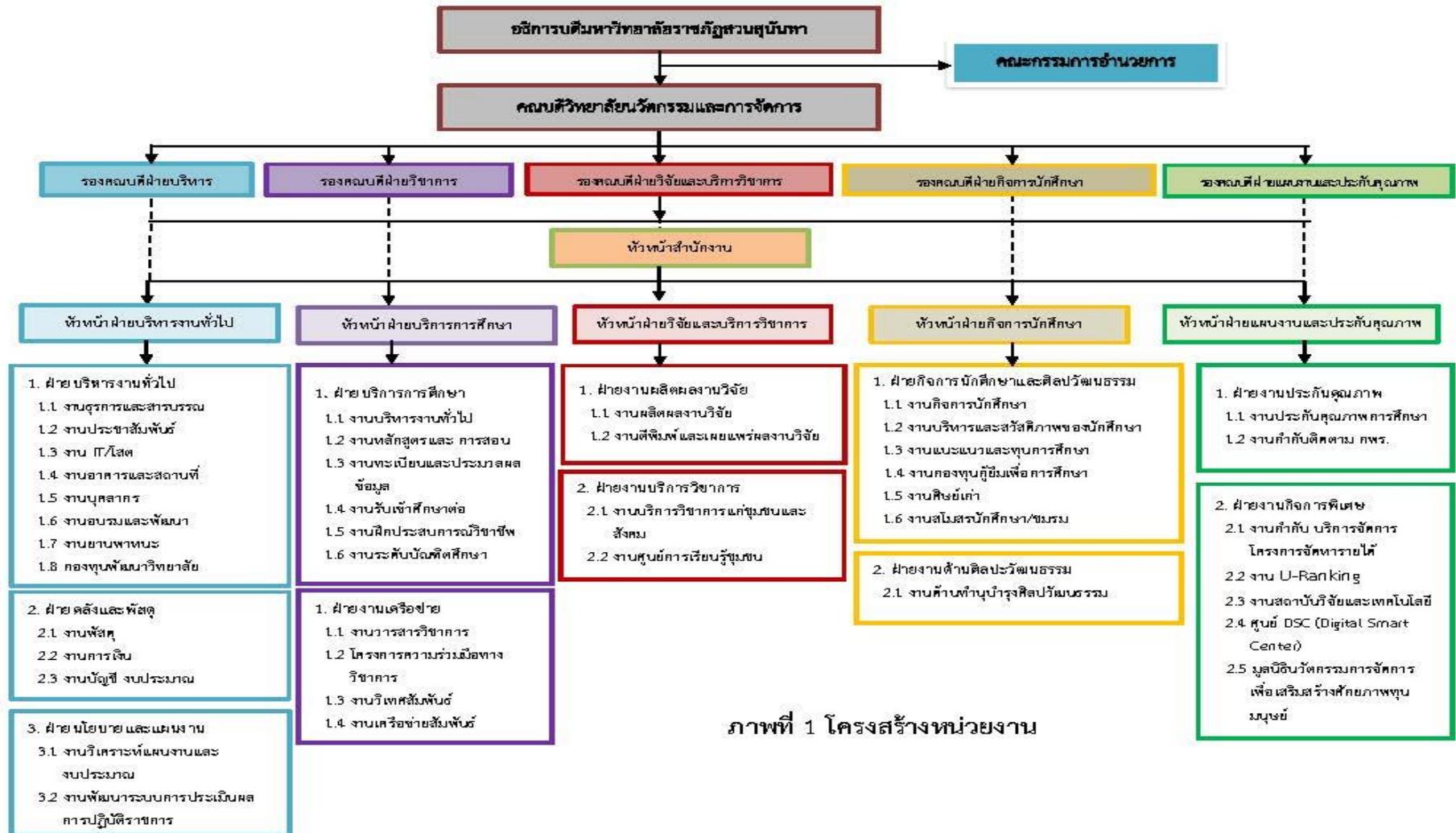
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

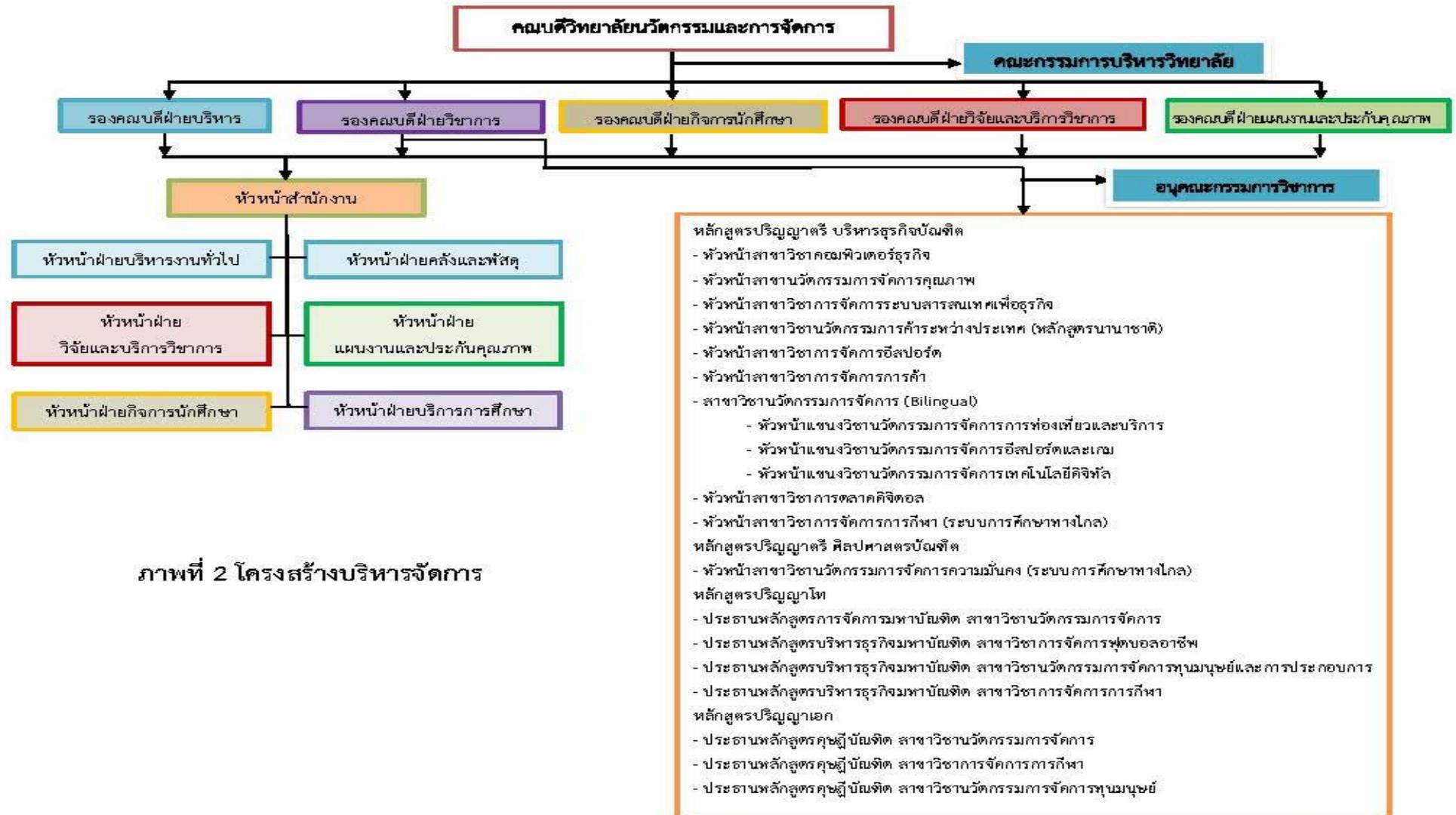
## 1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน

## 1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



ภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารจัดการ

### 1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีอาชีพระดับนานาชาติ

### 1.2.4 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีภาวะผู้นำสร้างสรรค์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของสังคม
2. วิจัย สร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ให้บริการวิชาการ สร้างเครือข่าย ถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการ นวัตกรรมองค์การ ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และมีส่วนร่วมกับเครือข่าย ภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
5. พัฒนาองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างนวัตกรรมระดับนานาชาติ
6. ยกระดับการจัดการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนสมัยใหม่ สู่การเป็นวิทยาลัยดิจิทัล

### 1.2.5 ภารกิจหลัก (Key Result Areas)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตรงกับความต้องการของสังคมยุคใหม่
2. พัฒนางานวิจัย สร้างนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการ ต่อยอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่สังคมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ
5. ต่อยอดเครือข่าย พัฒนาองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างนวัตกรรมระดับนานาชาติ
6. บูรณาการการเรียนการสอน ส่งเสริมการรับรู้ด้านนวัตกรรมจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

### 1.2.6 เสาหลัก

1. ทนมนุษย์
2. ทรัพยากร
3. เทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการ
4. วัฒนธรรมองค์การ
5. เครือข่าย
6. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven)

### 1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)

1. บุคลากรยึดมั่นในคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และธรรมาภิบาล
2. บุคลากรมีความภาคภูมิใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำงานเป็นทีมอย่างเต็มกำลัง และรักดีต่อองค์กร
3. บุคลากรพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### 1.2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีความคิดสร้างสรรค์ ( C )
  2. ปฏิบัติงานด้วยความสุข ( H )
  3. ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ( I )
  4. ความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ( P )
  5. ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ ( S )
- “CHIPS”

### 1.2.9 ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

### 1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (3 ปี ย้อนหลัง)

#### 1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
<b>หลักสูตรปริญญาเอก</b>			
<b>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
- สาขาการจัดการการกีฬา	1	1	1
<b>หลักสูตรปริญญาโท</b>			
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	1	1	1
- สาขานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	-	1
<b>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	1	1	1
<b>หลักสูตรปริญญาตรี</b>			
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์กร	1	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	1	1	1
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	1	-	1
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (Bilingual)		1	1
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	1	1
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล			1
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	1	1	-
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)</b>			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	1	1	1
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-	1	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>

## 1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
<b>ปริญญาเอก</b>										
<b>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	291	291	-	367	367	-	330	330	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	56	56	-	40	40	-	67	67	
<b>ปริญญาโท</b>										
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	16	16	-	47	47	-	49	49	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	23	23	-	30	30	-	53	53	
<b>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	76	76	-	140	140	-	97	97	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	5	5	-	6	6	-	12	12	
<b>ปริญญาตรี</b>										
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	34	-	34	76	196	272	36	297	333	
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	39	-	39	82	-	82	13	17	30	
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	26	-	26	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	22	-	22	75	-	75	27	-	27	
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	108	-	108	234	-	234	209	-	209	
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	38	-	38	29	-	29	-	-	-	
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	47	2		28	-	28	47	275	322	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	13		13	56	-	56	120	-	120	
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	112	75	187	
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	69	-	69	135	-	135	-	-	-	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)</b>										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	-	91	91	-	120	120	-	260	260	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-			-	55	55		94	94	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>396</b>	<b>560</b>	<b>956</b>	<b>715</b>	<b>826</b>	<b>1,541</b>	<b>564</b>	<b>1,626</b>	<b>2,190</b>

## 1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
<b>ปริญญาเอก</b>										
<b>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	7	7	-	5	5	-	4	4	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ปริญญาโท</b>										
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	21	21	-	-	-	-	9	9	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	32	32	
<b>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-	-	105	105	-	9	9	
- สาขาการจัดการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ปริญญาตรี</b>										
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	73	-	73	101	-	101	18	74	92	
- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	54	11	65	
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	61	-	61	50	-	50	22	13	35	
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	15	-	15	47	-	47	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	26	-	26	
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-	-	-	-	34	-	34	
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต</b>										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	28	-	28	56	-	-	31	-	31	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)</b>										
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>177</b>	<b>28</b>	<b>205</b>	<b>254</b>	<b>110</b>	<b>308</b>	<b>185</b>	<b>152</b>	<b>337</b>	

### 1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต

ปีการศึกษา	2563	2564	2565
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการดำเนินงานทำ	216	271	235
เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.พ.	65.27	94.51	94.98
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.65	4.67	4.68

## 1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย

สาขาวิชา	จำนวน	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
		ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้
<b>ปริญญาเอก</b>							
<b>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	6	6	6	6			
- สาขาการจัดการการกีฬา	-	-	-	-			
<b>ปริญญาโท</b>							
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>							
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	2	2	2	2			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ							
<b>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต</b>							
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	3	3	3	3			
- สาขาการจัดการการกีฬา							
<b>ปริญญาตรี</b>							
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>							
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	5	5	5	5			
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	5	5	5	5			
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-	-			
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	5	5	5	5			
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล							
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต</b>							
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	5	5	5	5			
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)</b>							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง							
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา							
ส่วนกลาง							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			

## 1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ

สาขาวิชา	จำนวนโครงการบริการวิชาการ		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
<b>ปริญญาเอก</b>			
<b>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-
- สาขาการจัดการกรกีฬา			
<b>ปริญญาโท</b>			
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	-	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ			
<b>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	-	-	-
- สาขาการจัดการกรกีฬา			
<b>ปริญญาตรี</b>			
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	-	-	-
- สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	-	-	-
- สาขาวิชาการจัดการการค้า	-	-	-
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล		-	
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต</b>			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด	-	-	-
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)</b>			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง			
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการกรกีฬา			
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	1	1	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	2564	2565	2566
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2	2	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 1.3.8 ข้อมูลบุคลากร

#### สายสนับสนุนวิชาการ

	2564				2565				2566				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	5	13	7	25	5	15	9	29	5	15	10	1	31
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>31</b>

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2566

## สายวิชาการ

สาขาวิชา	2564				2565				2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ	-	6	4	10	-	7	3	10	-	7	4	11
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	-	2	3	5	-	3	2	5	-	3	2	5
หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการตลาด/หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	-	4	1	5	-	4	1	5	-	9	1	10
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	4	1	5	-	5	1	6	-	5	1	6
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการอีสปอร์ต	-	6	1	7	-	4	1	5	-	2	4	6
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการการค้า	-	2	1	3	(ย้ายหน่วยงาน)							
หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	2	1	3	-	2	1	3	-	1	2	3



สาขาวิชา	2564				2565				2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
มหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการ	-	-	7	7	-	-	14	14	-	1	9	10
หลักสูตรการจัดการ มหาบัณฑิต สาขาการ จัดการการกีฬา	-	-	6	6	-	-	7	7	-	-	7	7
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขานวัตกรรม การจัดการทุนมนุษย์และ การประกอบการ	-	1	4	5	-	1	5	6	-	-	3	3
หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การจัดการ	-	-	10	10	-	-	14	14	-	-	16	16
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการการกีฬา	(อาจารย์ชุดเดียวกับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการกีฬา)											
หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขานวัตกรรม จัดการทุนมนุษย์											4	4
ส่วนกลางวิทยาลัย	-	6	3	9	-	4	1	5	-	6	2	8
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>63</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>69</b>	<b>110</b>

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2565

## 1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	
<b>บริหารธุรกิจบัณฑิต</b>						
1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผ่าน	3.76	ดี	3.83	ดี	1. อาจารย์พิทักษ์ แสนกล้า ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ
2. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการคุณภาพ	ผ่าน	4.05	ดีมาก	4.16	ดีมาก	1. อาจารย์ ดร.นิพัฏฐพันธ์ สนิทเหลือ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรุช เนืองวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. นางสาวดารารวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
3. สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	ผ่าน	3.93	ดี	3.91	ดี	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา อประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
4. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	ผ่าน	3.56	ดี	3.65	ดี	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
5. สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	ผ่าน	3.67	ดี	3.83	ดี	1. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์บริสุทธิ ฝั่งผดุง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์ เลขานุการ
6. สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต	ผ่าน	3.58	ดี	3.85	ดี	1. อาจารย์ ดร.นิพิฐพนธ์ สนิทเหลือ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ
7. สาขาวิชาการจัดการการค้า	ผ่าน	3.15	ดี	3.52	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล จิตวัฒน์นกร ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อูระสนธิ เลขานุการ
8. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรสองภาษา)	ผ่าน	3.12	ดี	3.48	ดี	1. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
						4. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์ เลขานุการ
9. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการกีฬา (ระบบการศึกษาทางไกล)	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565			3.11	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรมุข เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ กรรมการ 4. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์ เลขานุการ
<b>ศิลปศาสตรบัณฑิต</b>						
10. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง (ระบบการศึกษาทางไกล)	ผ่าน	3.22	ดี	3.49	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ลินเภาวี ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรมุข เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ธิดา จินตามณี กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
<b>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>						
11. สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	ผ่าน	3.79	ดี	3.81	ดี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.วัลลภา ศรีทองพิมพ์ กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิทธิ เลขานุการ
12. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และการประกอบการ	ผ่าน	3.58	ดี	3.66	ดี	1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วรรณรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. นางสาวภัทรพร หัสดี เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
13. สาขาวิชาการจัดการการกีฬา	ผ่าน	3.25	ดี	3.52	ดี	1. อาจารย์ ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา ไกรเพชร กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทร์เสม กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ
<b>การจัดการมหาบัณฑิต</b>						
14. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	4.17	ดี	4.21	ดีมาก	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญญ์ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.นิรนุช เนื่องวัง กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.นิพิฐพนธ์ สนิทเหลือ กรรมการ 4. นางสาวดาราวรรณ พวงบุบผา เลขานุการ
<b>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>						
15. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	4.30	ดีมาก	4.25	ดีมาก	1. อาจารย์ ดร.อิริยา ผ่องพิทยา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ชมาพร บุตตะโยธี กรรมการ 3. อาจารย์ ดร.สุพรรณรัตน์ มาศรีรัตน์ กรรมการ 4. อาจารย์เมลานี อุระสนิท เลขานุการ
16. สาขาวิชาการจัดการการกีฬา	ผ่าน	3.33	ดี	3.51	ดี	1. อาจารย์ ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา ไกรเพชร กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทร์เสม กรรมการ 4. นางสาวเกษรา บัวเล็ก เลขานุการ

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
17. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565			3.30	ดี	1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วรรณรัตน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา พูลเพชร กรรมการ 4. นางสาวภัทรพร หัสดี เลขานุการ
ผลรวม	ผ่าน 17 หลักสูตร	3.63	ดี	3.71	ดี	<b>คะแนนเฉลี่ยที่ได้</b> 3.71 คะแนน

## บทที่ 2

### แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

#### 2.1 นโยบายการควบคุมภายใน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เป็นไปหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน ดังนี้

1. การควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน โดยครอบคลุมทุกงาน
2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับต้องตระหนัก ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการควบคุมภายใน
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการควบคุมภายใน ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมการควบคุมภายใน มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การควบคุมภายใน จะต้องมีการดำเนินการตามมาตรฐาน
6. การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

#### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนควบคุมภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบาย	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนงานที่ดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนดในแผนควบคุมภายใน <u>เทียบกับ</u> จำนวนงานทั้งหมดในแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละ 100.00

### 2.3 ปฏิทินการดำเนินงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ก.ย. 66	คณบดี,นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2. จัดทำ (ร่าง) แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 1) ทบทบทวนงานตามโครงสร้างภาระงานของหน่วยงาน 2) กำหนด/ทบทวนวัตถุประสงค์ของงาน และวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในว่าแต่ละงานอยู่ด้านใด - ด้านการดำเนินงาน Operation (O) - ด้านการรายงาน Reporting (R) - ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ Compliance (C) 3) กำหนดกิจกรรมการควบคุมให้ครบทุกงานตามโครงสร้างภาระงาน	ก.ย.- ต.ค. 66	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
3. เสนอแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อบริการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ก.ย 66	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
4. จัดส่งแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบให้กับกองนโยบายและแผน	ก.ย.- พ.ย. 66	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
5. เผยแพร่แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับมหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ธ.ค. 66	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
6. ดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 – ก.ย.67	
11. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับกองนโยบายและแผน พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน		นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
- รอบ 6 เดือน	มี.ค. 67	
- รอบ 12 เดือน	ก.ย. 67	
7. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในมาปรับปรุง	ต.ค. 67	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

### บทที่ 3 แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้จัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 26 งาน แต่ผลงานได้วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กิจกรรมการควบคุม ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. งานธุรการและสารบรรณ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ ออกเลขรับ-ส่งเอกสาร ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณและ สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ลงทะเบียนรับเอกสารเข้า-ออก/รับเรื่อง	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.ตรวจสอบเอกสาร		
	3.ร่าง-พิมพ์ ได้ตอบหนังสือ		
	4.ค้นหา ติดตามเอกสารระหว่างดำเนินการ		
	5.คัดแยกเอกสาร		
	6.บริการจัดทำบัตรจอตรง		
	7.จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ		
<b>2. งานประชาสัมพันธ์</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้ ข่าวสารที่เผยแพร่มีความ ถูกต้องและรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ประกาศข่าวสาร	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	3.ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา/ภายใน-ภายนอก	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
	4.ถ่ายรูปกิจกรรม	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
	6.ตอบคำถามเบื้องต้นผู้มาติดต่อ		
	7.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์		
<b>3. งาน IT-ไอศตย</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการ	1.ซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.บริการการเรียนการสอน		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	3.ถ่ายภาพ/วิดีโอ/ตัดต่อ/กราฟฟิก		
	4.ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่		
	5.ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์		
	6.งานระบบเครือข่าย 16		
	7.เพิ่มข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์		
4. งานอาคาร- ยานพาหนะ			
วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.จัดการระบบวงจรปิด	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2.ควบคุมดูแลช่างและผู้รับเหมา		
	3.แจ้งซ่อมข้อมูลออนไลน์		
5. งานบุคลากร			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่กำหนด/ ตำแหน่งงานที่เหมาะสม 3. เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	1.จัดทำกรอบอัตรากำลัง	ต.ค. 66	ฝ่ายบริหาร
	2.สรรหาบุคลากร(งบประมาณรายได้)	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	3.ลงเวลาปฏิบัติราชการ		
	4.ตรวจสอบและบันทึกการขาด ลา มา สาย		
	5.ตรวจสอบและบันทึกการลาไปราชการ		
	6.จัดทำหนังสือรับรอง	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	7.งานทะเบียนประวัติบุคลากร		
	8.ประเมินการปฏิบัติงาน (ทดลองงาน)		
	9.ประเมินการปฏิบัติงาน	รอบที่ 1 มี.ค.67	รอบที่ 2 ก.ย. 67
	10.พิจารณาความดีความชอบ	รอบที่ 1 มี.ค.67	
	11.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. 66	ต.ค. 66-ก.ย. 67
	12.พัฒนาบุคลากร		
	13.จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 66	
	14.ค้นหา ติดตามเอกสารระหว่างดำเนินการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	15.งานบริการฐานข้อมูล ERP	รอบที่ 1 มี.ค.67	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>6. งานการเงินและบัญชี</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย - ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C) และด้านการรายงานทางการเงิน (F)	1. จัดทำเงินเดือน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2. จัดทำสัญญาเงินยืมเงินทรองราชการ		
	3. ตรวจสอบการคืนเงินยืม		
	4. เบิกจ่ายทั่วไป		
	5. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน - ค่าสอนเกิน 12 คาบ	รอบที่ 1 ต.ค. 66 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 ก.ย. 67	
	6. เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา - OT	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	7. เบิกจ่ายเงินตามโครงการ		
	8. จัดทำโครงการ		
	9. รับจ่ายเช็ค/เงินสด		
วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C) และด้านการรายงานทางการเงิน (F)	1. จัดทำบันทึกข้อความ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2. จัดทำงบกำไรขาดทุนของหน่วยงาน ประจำเดือนและประจำภาคเรียน		
	3. ควบคุมการเบิกจ่ายนอกระบบ ERP		
	4. ควบคุมการเบิกจ่ายของโครงการ		
<b>7. งานพัสดุ</b>			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การจัดหาพัสดุ- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบและตรงความต้องการ 2. เพื่อควบคุมและเก็บรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O) และด้าน	1. จัดหาพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ ERP โดยวิธีตกลงราคา	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
	2. ควบคุมพัสดุ		
	3. ออกเลขครุภัณฑ์		
	4. จำหน่ายพัสดุ		
	5. จัดทำรายงานพัสดุดังเหลือ		
	6. ขึ้นทะเบียนผู้ขาย		
	7. จัดทำแผนซื้อครุภัณฑ์ประจำปี		
	8. ทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์		
	9. ตรวจสอบสัญญาเช่ารถ-สัญญาจ้าง		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)			
8. งานบริหารงานทั่วไป			
วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการงานฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนด  วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	1.ขอเสนอศักยภาพอาจารย์พิเศษ	รอบที่ 1 ธ.ค.66 รอบที่ 2 เม.ย. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายบริการการศึกษา	ก.ค.67-ส.ค.67	
	3.จัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายบริการการศึกษา	ต.ค.66	
	4.จัดโครงการ-เบิกจ่าย-สรุป ของฝ่ายบริการการศึกษา	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายวิชาการ
	5.ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอน	รอบที่ 1 ธ.ค. 66 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 ก.ย. 67	
	6.จัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายวิชาการ	ก.ค.67-ส.ค.67	
	7.จัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66	
	8.จัดโครงการ-เบิกจ่าย-สรุป ของฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	9.จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา		
	10.อนุมัติเบิกคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
	11.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์		
9. งานหลักสูตรและการสอน			
วัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	1.เก็บรวบรวม มคอ. 3 – 7	ต.ค. 66-ก.ย. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	ก.ค. 67- ส.ค.67	
	3.เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
	4.เปลี่ยนรหัสรายวิชา		
	5.ย้ายสาขาวิชาหรือคณะ (กรณีย้ายออก)		
	6.ขอเรียนสมทบต่างมหาวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาขอเรียนสมทบมหาวิทยาลัยอื่น-บางรายวิชา		
	7.พัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับหลักสูตรที่ครบ 5 ปีหรือปรับรายละเอียดทั้งหลักสูตร		
	8.เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร		
	9.จัดทำตารางสอบ และบรรจุข้อสอบในรายวิชาที่มี 3 กลุ่มเรียนขึ้นไป		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	10.ขอเปิดรายวิชา	ก.ค. 67- ส.ค.67	
	11.จัดทำตารางสอน	มิ.ย. 67- ส.ค.67	ฝ่ายวิชาการ
	12.ควบคุมตารางการใช้ห้องเรียน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
<b>10. งานทะเบียนและประมวลผลข้อมูล</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การประมวลผลการเรียนเป็นไปตามปีการศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.เก็บรวบรวมค่าระดับคะแนน	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.เพิ่ม-ถอน-ยกเลิก รายวิชาล่าช้า	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	3.ส่งเกรดผ่านระบบ Internet ส่งแก้ค่าระดับคะแนน I และการขอส่งค่าระดับคะแนนล่าช้า	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	4.ส่งค่าระดับคะแนนผ่านระบบออนไลน์ล่าช้า	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	5.สรุปคะแนนประเมินอาจารย์ทั้งสาขา/คณะ	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	6.ขอคืนสภาพนักศึกษา/การขอลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	7.จัดทำซองอาจารย์ที่ปรึกษา	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	8.ยื่นคำร้องขอสอบภายหลัง	ต.ค. 66-ก.ย.67	ฝ่ายวิชาการ
	9.ขอแก้ไขผลการเรียน	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	10.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ คณาจารย์ประจำ-ที่ปรึกษา-พิเศษ-หลักสูตร	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
	11.จัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ	ก.ค.67-ส.ค.67	
	12.จัดทำคู่มืออาจารย์พิเศษ	ก.ค.67-ส.ค.67	
	13.จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/ประชุมทั่วไปฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66-ก.ย.67	
	14.จัดทำแผนงานงบประมาณฝ่ายวิชาการ	ส.ค.67-ก.ย.67	
	15.จัดพิมพ์-อัดสำเนาข้อสอบและคำอธิบายรายวิชา	รอบที่ 1 พ.ย.-ธ.ค.	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำปีการศึกษา เก็บรวบรวมและจัดเตรียมข้อสอบ	66 รอบที่ 2 เม.ย.-พ.ค. 67 รอบที่ 3 ก.ค. 67	
	16.จัดรายงานการประชุมเพื่อส่งเกรด	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 พ.ค.67 รอบที่ 3 ส.ค. 67	
<b>11. งานการรับเข้าศึกษาต่อ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่วางไว้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชุมวางแผนรับนักศึกษาประจำปี	พ.ค. 67	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี และจัดส่งกองบริการการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความแผนรับนักศึกษาประจำปี ส่งกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ	มิ.ย.67	
	3.จัดทำบันทึกข้อความเกณฑ์การสอบและสัมภาษณ์ ส่งกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ	มิ.ย.67	ฝ่ายวิชาการ
	4.รับสมัครนักศึกษา (ระบบมหาวิทยาลัย) รับสมัครนักศึกษา (รับตรงวิทยาลัยฯ)	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
	5.จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (ระบบมหาวิทยาลัย) จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (รับตรงวิทยาลัยฯ)	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
	6.จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (กรณีการคัดเลือกผู้เข้ารับทุนการศึกษากรณีมหาวิทยาลัยฯ) จัดสอบสัมภาษณ์-ปฏิบัติ (กรณีการคัดเลือกผู้เข้ารับทุนการศึกษากรณีวิทยาลัยฯ)	รอบที่ 1 ม.ค. 67 รอบที่ 2 เม.ย. 67 รอบที่ 3 มิ.ย. 67	
<b>12. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาของวิทยาลัยมีที่ฝึกงานครบทุกคน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.จัดทำหนังสืออนุเคราะห์/หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	พ.ย.65-ธ.ค.66	ฝ่ายวิชาการ
	2.จัดโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
	3.จัดทำฐานข้อมูลสรุปการฝึกประสบการณ์	พ.ย.65-ธ.ค.66	ฝ่ายวิชาการ
	4.จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
13. งานมาตรฐาน วิทยานิพนธ์			
วัตถุประสงค์เพื่อควบคุม มาตรฐานวิทยานิพนธ์ ของระดับบัณฑิตศึกษา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ 2.กลั่นกรองผู้ทรงคุณวุฒิ 3.แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 4.สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ป้องกันวิทยานิพนธ์ 5.ตรวจจรรยาบรรณวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 6.ตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม 7.สำเร็จการศึกษา	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายวิชาการ
14. งานวิเทศ			
วัตถุประสงค์เพื่อดูแล นักศึกษาชาวต่างชาติ ตลอดปีการศึกษา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.ต้อนรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศ 2.ขอหนังสือเชิญนักศึกษาต่างชาติ 3.ขอขยายระยะเวลาวีซ่าให้นักศึกษาต่างชาติ 4.จัดทำหนังสือภาษาอังกฤษ 5.แปลเอกสาร 6.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ 7.ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 8.ปรับปรุงเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ 9.ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ 10.จัดทำแผนความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิชาการ
15. งานวิเคราะห์ แผนงาน-งบประมาณ			
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้มีงบประมาณใช้ ในการบริหารจัดการ หน่วยงานที่เหมาะสม 2.เพื่อให้การรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานมี ความถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.จัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี – งบประมาณ แผ่นดิน จัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี – (งบประมาณนอก งบประมาณรายได้) 2.จัดทำประมาณการรายรับงบประมาณประจำปี 3.รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี 4.จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5.ควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 6.โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	เม.ย. – มิ.ย. 67  ก.ย.67  รอบที่ 1 ต.ค.66 รอบที่ 2 มี.ค.67 รอบที่ 3 มิ.ย.67 รอบที่ 4 ก.ย.67  ก.ค.-ก.ย.67  ต.ค.66-ก.ย.67  ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบลงทุน)		
	7.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	ก.ค.-ก.ย.67	
	8.รายงานผลตามโครงการ Agenda ประจำเดือน	ต.ค.65-ก.ย.67	
	9.จัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย	ก.ค.-ก.ย.67	
	10.จัดทำรายงานความคุ้มค่า	ก.ค.-ก.ย.67	
	11.จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ	ก.ค.-ก.ย.67	
<b>16. งานพัฒนาระบบและประเมินผลปฏิบัติราชการ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและมีผล การปฏิบัติราชการบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชุมชี้แจง/ติดตามงานพัฒนาระบบ/ประเมินผล ปฏิบัติราชการ	ก.ย.66	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน/ บุคคล	ก.ย.66	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	3.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ก.ย.66	คุณภาพ
	4.ติดตาม ทบทวน ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด	ก.ย.66	
	5.รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนผ่านระบบติดตาม/ประเมินผล	ต.ค.66-ก.ย.67	
	6.รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน/12 เดือน	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย.67	
	7.จัดการความรู้ (KM)	ก.ย.66	
	8.จัดทำแผน/บริหารความเสี่ยง	ก.ย.66	
	9.รายงานการควบคุมภายใน	รอบที่ 1 มี.ค.67 รอบที่ 2 ก.ย.67	
<b>17. งานประกันคุณภาพ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงาน สอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการปฏิบัติ	1.ประชุมชี้แจง/ติดตามงานประกันคุณภาพ	ต.ค.66	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ		
	3.จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพประจำปี การศึกษา		
	4.จัดทำคู่มือเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ		
	5.จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง SAR	ส.ค.-ก.ย.67	
	6.บันทึกข้อมูลลงระบบ CHE QA online	ก.ค.-ส.ค.67	
	7.รับตรวจการประเมินประจำปี/ระดับสาขา/ระดับคณะ	ก.ค.-ส.ค.67	
	8.รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง	ก.ค.-ส.ค.67	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ( C )	ระดับคน		
	9.รับการประเมินคุณภาพ โดย สมศ.	ท.ค.-ส.ค.67	
<b>18. งานผลิตผลงานวิจัย</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ ผลงานวิจัยตามมาตรฐาน ที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ตรวจสอบและรวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์ส่ง สถาบันวิจัย 2.จัดโครงการพัฒนานักวิจัย	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและ บริการ วิชาการ
<b>19. งานการจัดทำ วารสารวิชาการ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ วารสารวิชาการให้เข้าสู่ ฐาน TCI กลุ่ม 2 วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสาร 2.จัดทำวารสารวิชาการ 3.จัดประชุมเพื่อพัฒนาวารสารภายในให้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI 4.ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ 5.เขียนอนุมัติโครงการวารสารวิชาการ	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและ บริการ วิชาการ
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม คณาจารย์ในการผลิต วารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.ประชาสัมพันธ์วารสารวิชาการบนเว็บไซต์คณะ	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและ บริการ วิชาการ
<b>20. งาน U-Ranking</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และผลักดันการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน	1.ติดตามผลการดำเนินงาน U-Ranking 2.งานลงข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์ U-Ranking	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและ บริการ วิชาการ

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(0)			
<b>21. งานบริการศูนย์เรียนรู้ สู่ชุมชน</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้แหล่ง เรียนรู้เป็นที่รู้จักของ สังคม วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการและประเมินความพึง พอใจ(ศูนย์การเรียนรู้)	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและ บริการ วิชาการ
<b>22. งานบริการวิชาการ แก่สังคม</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้การ บริการวิชาการตรงตาม ต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชน 2.ประชุมชี้แจงความต้องการชุมชน 3.จัดตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ 4.ลงพื้นที่บริการวิชาการ	ต.ค.66 ต.ค.66 พ.ย.-ธ.ค.66 ม.ค.-ก.ย.67	ฝ่ายวิจัยและ บริการ วิชาการ
<b>23. งานกิจการนักศึกษา</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษาได้รับการ พัฒนาตามคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมด้านการ ดำเนินงาน (0)	1.จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี 2.จัดโครงการตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 3.จัดทำสรุปเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนา นักศึกษา 4.จัดประชุมสโมสรนักศึกษา 5.จัดประชุมคณะกรรมการชมรม 6.จัดทำแบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจใน การให้บริการของฝ่ายกิจการนักศึกษา 7.วิเคราะห์และถ่วงดุลหนังสือราชการของฝ่าย กิจการนักศึกษา 8.จัดทำรายงานประจำปีฝ่ายกิจการนักศึกษา 9.จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า 10.จัดทำแผนกิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายประจำปี 11.จัดโครงการตามแผนกิจกรรมด้านการสร้าง	ต.ค.66 ต.ค.66-ก.ย.67 ก.ย.67 ต.ค.66-ก.ย.67 ต.ค.66 ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ความสัมพันธ์กับเครือข่าย		
	12.จัดทำสรุปเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย		
	13.จัดทำเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม		
	14. สอดส่องดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักศึกษา (ไม่รวมแต่งตั้ง)		
	15.ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ และรวบรวมข้อมูลเพื่อทำข่าวหลังกิจกรรม		
	16.จัดทำฐานข้อมูลทำเนียบนักศึกษาปัจจุบัน		
	17.ออกกฐนประชาสัมพันธ์นักศึกษา		
	18.จัดการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา	ต.ค.66	
	19.บริหารจัดการกิจกรรมชมรมของคณะ/วิทยาลัย (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)	ต.ค.66-ก.ย.67	
<b>24. งานบริหารและสวัสดิภาพ</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการนักศึกษาในด้านสวัสดิภาพของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	1.ดำเนินการขออนุมัติเงินรางวัลให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล และสร้างชื่อเสียง	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
	2.ขออนุมัติหน่วยกิจกรรมของนักศึกษา		
	3.จัดทำหนังสือรับรองพฤติกรรมนักศึกษา		
	4.บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา		
	5.รับคำร้องเรื่องการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารล่าช้า		
	6.ให้บริการยาสามีญประจำบ้าน		
	7.ให้บริการยาสามีญประจำบ้าน (กรณีออกนอกสถานที่)		
	8.บริการยืม-คืน วัสดุ-อุปกรณ์		
<b>25. งานแนะแนวและทุนการศึกษา</b>			
วัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด	1.คัดเลือกผู้เข้ารับทุน	ต.ค.66-ก.ย.67	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(C)			
26. งานศิลปวัฒนธรรม			
วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (0)	1.จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ต.ค.66	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
	2.จัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ต.ค.66-ก.ย.67	
	3.จัดทำสรุปเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		

## ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
ที่ ๔๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ทำหน้าที่**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. **แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
  - ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
  - ๑.๒ อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์ กรรมการ
  - ๑.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
  - ๑.๔ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการ
  - ๑.๕ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ กรรมการและเลขานุการ
๒. **แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงมีทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
  - ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
  - ๒.๒ อาจารย์ ดร.รัชชัย สู้เพื่อน กรรมการ
  - ๒.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
  - ๒.๔ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการ
  - ๒.๕ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการและเลขานุการ
๓. **แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
  - ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
  - ๓.๒ ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ กรรมการ
  - ๓.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
  - ๓.๔ นางสาวภาณุชนาถ เพิ่มพูล กรรมการ
  - ๓.๕ นางสาวยัชมิ เจ๊ะเต๊ะ กรรมการและเลขานุการ
๔. **แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
  - ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
  - ๔.๒ อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์ กรรมการ
  - ๔.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
  - ๔.๔ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการ
  - ๔.๕ นายมานนท์ อรัญศิริ กรรมการและเลขานุการ
๕. **แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**
  - ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
  - ๕.๒ ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ กรรมการ
  - ๕.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย กรรมการ
  - ๕.๔ นางสาวภาณุชนาถ เพิ่มพูล กรรมการ
  - ๕.๕ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี กรรมการและเลขานุการ

**๖. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๖.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน	กรรมการ
๖.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๖.๔ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุภาพ พฤฒิสาริกร	กรรมการและเลขานุการ

**๗. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๗.๒ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน	กรรมการ
๗.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๗.๔ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาพ พฤฒิสาริกร	กรรมการและเลขานุการ

**๘. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตคคะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๘.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๘.๒ อาจารย์พาโชค เลิศอัครภัทร	กรรมการ
๘.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนันทิกา อนุโต	กรรมการ
๘.๕ ชนะอัญญ์ อุไรรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

**๙. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๙.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๙.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๙.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๑๐.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๑๐.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๑๐.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๑๐.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๑. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

**๒๕๖๗**

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์ ดร.วิชา ชันคำ	กรรมการ
๑๑.๕ นายจเร นาคทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ อาจารย์วุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย	กรรมการ
๑๒.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจุไรรัตน์ อนุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๓. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๓.๒ อาจารย์ศุทธิยา จันดา	กรรมการ
๑๓.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวจเรศ พิณธวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๔. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๔.๒ อาจารย์วุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย	กรรมการ
๑๔.๓ นางรวินันท์ พระยาน้อย	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวจเรศ พิณธวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

**๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๕.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๕.๓ อาจารย์ ดร.ปรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๕.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวกษมาธา ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๖.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๖.๓ อาจารย์ ดร.ปรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๖.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวกษมาธา ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**๑๗. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๑๗.๒ ผศ.รติรัตน์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์ ดร.ปรรณวัฒน์ ชูวิเชียร	กรรมการ
๑๗.๔ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒน์	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวกัษมารา ศรสุวรรณค์	กรรมการและเลขานุการ

**ทำหน้าที่**

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๔. ทั้งนี้ในแต่ละคณะกรรมการแต่ละฝ่ายสามารถทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ