

แผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-02) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง							โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส × (1)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส × (1)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส × (1)	ระดับความเสี่ยง	
1. ใช้กรศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปและประเพณี	5. บริหารจัดการและธรรมาภิบาล																			
<b>1.ด้านกลยุทธ์</b>																							
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เต็มไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เต็มไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแบบประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ท เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Facebook เป็นต้น 3. วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นที่ตามแผนที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 4. วิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ได้ Facebook Line Instagram Tiktok เป็นต้น 5. วิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่มีความน่าสนใจและทันสมัยโดยบูรณาการสื่อที่มัลติมีเดียและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 6. วิทยาลัย ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนอาชีวศึกษาเพื่อความร่วมมือทางวิชาการและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	1-2. โครงการแผนแนวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ตและธุรกิจเกม 4. หนังสือแสดงเจตจำนงระหว่างวิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับวิทยาลัยอชีวศึกษา เอเชีย	1	2	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
<b>2.ด้านกรปฏิบัติงาน</b>																							
	✓				2.1 การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์น้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับบริการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ักวิจัย 4. สนับสนุนโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ประจำปี	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับบริการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ักวิจัย	รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ อบรมและพัฒนาแนวทางการพัฒนางานวิจัยฯ ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการวิจัยฯ	1	2	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาค้นคว้า	2) ระบุ 1	3) ปรึกษาศึกษาการ	4) กำหนดจุดเสี่ยง 1	5) ปรึกษารัฐบาลและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คน(ใน x 1)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คน(ใน x 1)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คน(ใน x 1)	ระดับความเสี่ยง	
<b>3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</b>																							
				✓	3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นที่ไปตามแผน	1. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่เป็นที่ไปตามแผนที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่เป็นที่ไปตามที่วางแผน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าด้วย	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2. ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด และ 4. กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ประชุมหลักกองชี้แจงการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีการปรับประกาศการจ่ายเงินต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกำหนดการตรวจสอบจากฝ่ายแผน และฝ่ายการเงิน เพื่อตรวจสอบยอดเงินและรายการเบิกจ่าย ก่อนทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายและโครงการ ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านทางคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมทั้ง ทำบันทึกแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายให้สาขา / และหน่วยงานวิทยาลัยให้ปฏิบัติตาม ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด และดำเนินการตามเอกสารที่ชี้แจง กำกับติดตามการเบิกจ่ายโดยให้ปิดโครงการ และหรือรายงานหลังสิ้นสุดโครงการ ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งรายงานการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร	ประกาศการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการเบิกจ่าย ทำบันทึกชี้แจงความแจ้งเพื่อให้ทราบ และนำไปปฏิบัติ จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวนโครงการที่ปิดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่าย/ประธานหลักสูตรหัวหน้าสาขาหัวหน้าสำนักงาน
<b>กค</b>																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้องล่าช้าต่อส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ศึกษาหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 2. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ (1) ตรวจสอบประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงานของวิทยาลัย ภายใต้กฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ในการกำกับ ตรวจสอบ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด (2) กลับมากรองรับปรับประกาศระเบียบต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการกำกับกับการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด (3) สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการรับฟังเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยการประชุมรับฟังและชี้แจงร่วมกับประชาคมในวิทยาลัย	ทำบันทึกชี้แจงความแจ้งเพื่อให้ทราบ และนำไปปฏิบัติ	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีทุกฝ่าย/ประธานหลักสูตรหัวหน้าสาขาหัวหน้าสำนักงาน	
<b>2</b>																							
				✓	5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกพันกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายเดิมติดต่อกันมากกว่า 2 ปี	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการมีการเผยแพร่งานจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและนำข้อมูลรายละเอียดจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย 2. วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการมีตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อความถูกต้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย	2	1	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	