



คู่มือและบันทึก การฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา

COOPERATIVE EDUCATION HANDBOOK

ชื่อ - สกุล / Name.....
รหัสนักศึกษา/Student ID.....
สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา/Company Name.....
อาจารย์นิเทศก์/Instructor.....

CIM SSRU

College of Innovation
and Management

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

[cim.ssrุ.ac.th](http://cim.ssrु.ac.th)



ส่วนที่ 1

ประวัติวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ประวัติวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ที่ตั้ง

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 อาคาร 37 เหมวดีพิทักษ์ ชั้น 1-4 โทรศัพท์ 0 2160 1184 เว็บไซต์ www.cim.ssru.ac.th

ประวัติและความเป็นมา

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้จัดตั้งเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2540 ภายใต้ชื่อ “โครงการจัดการศึกษาบุคลากรประจำการสำหรับนักบริหาร” และในปี พ.ศ. 2542 เปลี่ยน “โครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุเวช รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการขณะนั้นเป็นหัวหน้าโครงการต่อเนื่อง

การดำเนินงานเริ่มต้นจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรางศรี พาณิชยกุล อธิการบดีในขณะนั้น ได้ตกลงร่วมมือกับกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการศึกษาสำหรับ นักธุรกิจ ผู้ประกอบการและผู้บริหารที่ยังขาดโอกาสทางการศึกษา ทั้งนักธุรกิจ นักการเมือง ดารานักแสดง และผู้ประกอบการที่มีกิจการของตนเองหรือมีหน้าที่การงานระดับผู้บริหาร ในระยะแรกได้เปิดสอน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โครงการนี้ได้รับความสำเร็จเป็นอย่างดี มีนักธุรกิจและนักการเมืองเข้ามาศึกษาและสำเร็จการศึกษาออกไป มีบทบาทสำคัญในทางธุรกิจและการเมืองระดับชาติมากมายหลายท่าน เช่น สว. สส. สจ. อบต. ศาล หอการค้าเจ้าของธุรกิจที่มีชื่อเสียง อาทิ บริษัท แป้งมันและหมี่ช่อเฮียง แวนทอปเจริญ แมงป่อง ตรีอรรถบุรณ อ้าพลฟู๊ด ยนตรกิจ สยามกลการ เกาะช้างชีวีรีสอร์ท และ ECC เป็นต้น หลายคนได้สำเร็จการศึกษาและได้นำความรู้ไปต่อยอดธุรกิจของตนเพิ่มขึ้นอีกมากมาย ตลอดจนไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอกในมหาวิทยาลัยของรัฐชั้นนำหลายแห่ง อีกทั้งยังได้ทำความร่วมมือและให้ทุนพนักงานบริษัทของตนได้เข้ามาศึกษาในเวลาต่อมา นอกจากนี้ยังได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ อาทิ บริษัท MK Restaurant และ แวนทอปเจริญ จำกัด เพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของบริษัทและหน่วยงานเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น กลางและสูง ในสาขาที่มีอยู่ทั่วประเทศ

ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2548 โครงการได้ขยายหลักสูตรและสาขาวิชาเพิ่มขึ้น จึงได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยการจัดการ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร ศรีพระจันทร์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก

ต่อมาในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2551 ได้พิจารณาให้เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการจัดการ เป็น “วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (College of Innovation and Management)” และดำเนินกิจการมาจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงษ์ชัย ดำรงตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ปัจจุบันวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจัดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ปริญญาโท 4 สาขา และปริญญาเอก 2 สาขา ได้แก่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

1. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ
2. สาขาการจัดการการกีฬา

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

1. สาขานวัตกรรมการจัดการ
2. สาขาการจัดการฟุตบอลอาชีพ
3. สาขานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
4. สาขาการจัดการการกีฬา

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

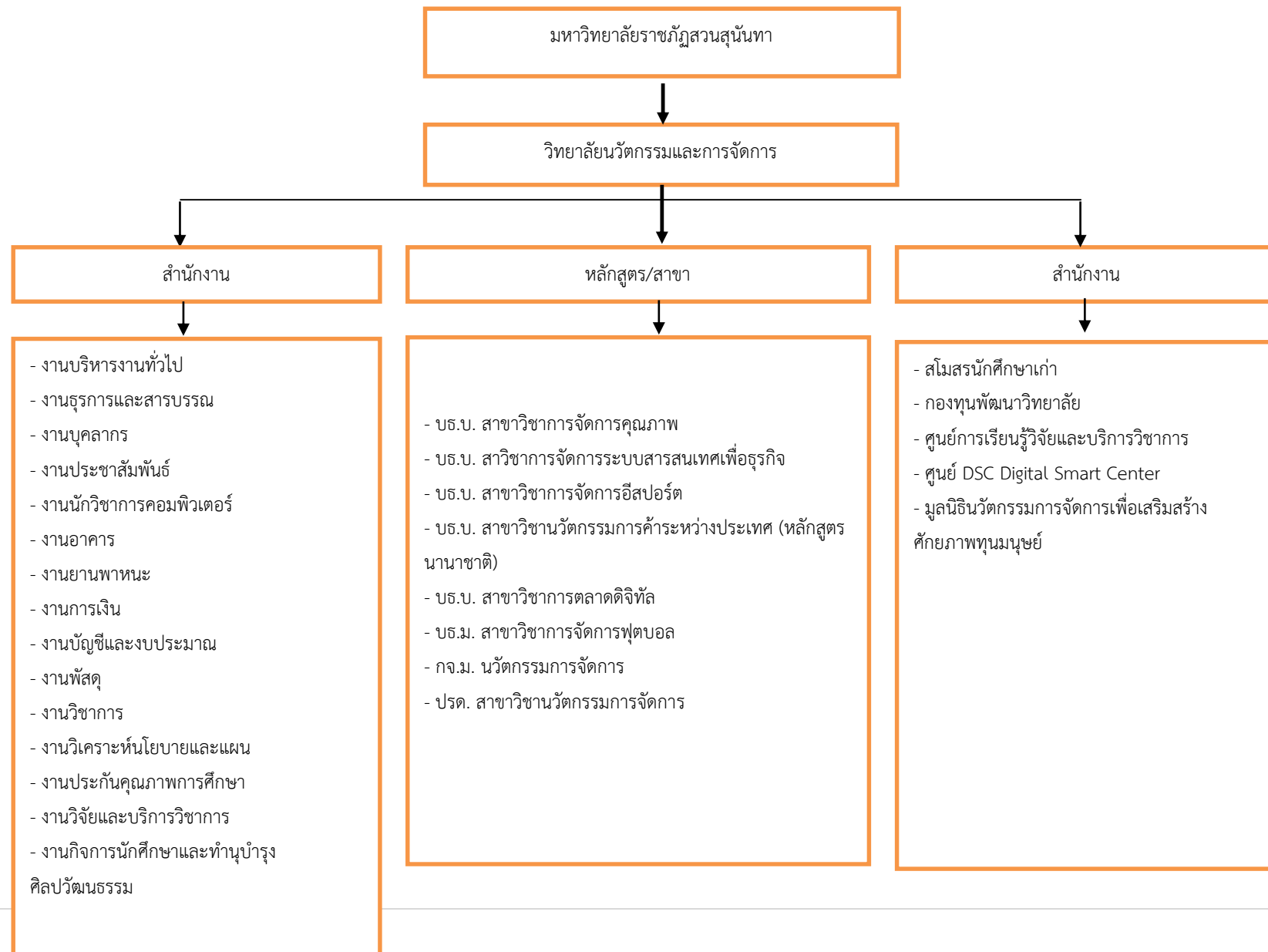
1. สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ
2. สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
3. สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (นานาชาติ)
4. สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต
5. สาขาวิชาการจัดการการค้า
6. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
8. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (สองภาษา)
 - แขนงวิชานวัตกรรมการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
 - แขนงวิชานวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล
 - แขนงวิชานวัตกรรมการจัดการอีสปอร์ตและเกม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการความมั่นคง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการตลาด



ส่วนที่ 2

บทบาทและหน้าที่ของการฝึกสหกิจศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของการฝึกสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการฝึกสหกิจศึกษาในรูปแบบเครือข่ายพหุภาคีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแต่ละฝ่ายควรมีบทบาทที่สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของการฝึกสหกิจศึกษา ดังนี้

บทบาทของสถานประกอบการ

1. เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบจัดการฝึกงาน (Partnership) กับวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. พัฒนาคอร์สให้เป็นแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษาการฝึกสหกิจศึกษาและสังคม
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการฝึกสหกิจศึกษา
4. ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานการฝึกงานของสถานประกอบการ

บทบาทของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

1. เป็นองค์กรหลักที่ดำเนินงานการฝึกสหกิจศึกษา โดยออกแบบหลักสูตรและดำเนินการฝึกสหกิจศึกษา ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการฝึกสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา
3. ศึกษา วิจัย ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา
4. ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการฝึกสหกิจศึกษาของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

1. สาขาวิชาจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกสหกิจศึกษา
2. ต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา
3. ต้องกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติงานการฝึกสหกิจศึกษา
4. ต้องกำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงานการฝึกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา
5. ต้องจัดทำงานที่มีลักษณะเป็นโครงการหรืองานประจำที่ตรงกับสาขาวิชาและเน้นประสบการณ์การทำงาน
6. ต้องเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา
7. ต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกสถานประกอบการตามความสมัครใจ
8. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกสหกิจศึกษา ต้องถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประเมินและวัดผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มาตรฐานนักศึกษา

1.คุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา

1.1 นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขการศึกษาตามรายวิชาที่วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนด ดังนี้

1.1.1 มีผลการเรียน เฉลี่ย 6 ภาคการศึกษา (นับรวมถึงภาคฤดูร้อน) คะแนนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 1.80

1.1.2 ผลการเรียนต้องไม่ติด W หรือ F หรือ มีผลการเรียน ที่ติด W หรือ F ไม่เกิน 4 ตัว

1.1.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา และมีผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา ไม่ติด W หรือ F

1.2 กรณีมีข้อโต้แย้งหรืออุทธรณ์ ให้ถือคำสั่งคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

2.มาตรฐานกิจกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

2.1 นักศึกษาต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์

2.2 นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา

2.3 นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและต้องแก้ไขตามที่อาจารย์นิเทศแนะนำให้เรียบร้อย

2.4 นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับงานบริการการศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกสหกิจศึกษา

3.การแต่งกาย

ในขณะที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา ให้แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยกเว้นสถานที่ฝึกงานจะเห็นสมควรให้แต่งกายเป็นอย่างอื่น

4.การปฏิบัติตนโดยทั่วไป

4.1 ต้องมีกิริยามารยาทและพุดจาสุภาพเรียบร้อยให้เหมาะสมกับสถานภาพของนักศึกษา

4.2 ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทและขาดความสามัคคีในหมู่คณะ ผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

4.3 ต้องมีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สนใจใฝ่หาความรู้จากเวลาที่กำหนดให้ตามความเหมาะสมในการช่วยเหลืองานต่างๆของสถานประกอบการ

4.4 ต้องอุทิศหรือสละเวลาให้กับงานในหน้าที่ นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดให้ตามความเหมาะสม

4.5 ต้องไม่ทำในสิ่งใดที่เป็นการรบกวนอันจะก่อให้เกิดความรำคาญ เสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่นสถานประกอบการ ทำให้เสียชื่อเสียงของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.5.1 ไม่ประพฤติผิดชั่วสาวไม่ว่ากรณีใดๆ

4.5.2 ไม่เล่นการพนันทุกชนิด

4.5.3 ไม่เสพของมึนเมา และยาเสพติดให้โทษ

4.5.4 ไม่สร้างหนี้สินผูกพันระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา

4.5.5 ไม่เที่ยวเตร่ หรือจับกลุ่มซุมนุ่มนวล

4.5.6 ไม่ก่อการทุจริต หรือลักขโมยทรัพย์สินของผู้ร่วมงานหรือสถานประกอบการ

5.การปฏิบัติตนในขณะปฏิบัติงาน

- 5.1 ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- 5.2 ต้องปฏิบัติตนตรงต่อเวลา โดยให้ลงเวลามา-เวลากลับ เช่นเดียวกันพนักงานของสถานประกอบการนั้น ๆ
- 5.3 ต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันอย่างละเอียดในขอบข่าย ดังนี้
 - 5.3.1 งานที่ปฏิบัติ
 - 5.3.2 ปัญหาที่เกิดขึ้น
 - 5.3.3 แนวทางและวิธีการแก้ปัญหา
 - 5.3.4 ผลการปฏิบัติตามคำแนะนำ
 - 5.3.5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- 5.4 ต้องสำรวจความพร้อมของตนเองก่อนลงมือปฏิบัติทุกครั้ง
- 5.5 ต้องกระตือรือร้น ไม่ละเลย ไม่นิ่งดูตาย ทั้งต้องเอาใจใส่ ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5.6 ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ควบคุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5.7 ต้องสำรวมรักษาภิรียมารยาท และพึงมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ สุขุม เยือกเย็น อวดทอนดกลั่น เข้มแข็ง มีเหตุผล ยอมรับและพร้อมที่จะแก้ไขข้อบกพร่องผิดพลาดของตนเอง ไม่ได้โต้แย้งหรือแสดงวาทะที่อันไม่สมควรต่อผู้ควบคุมการฝึกงาน
- 5.8 ต้องศึกษา ระมัดระวังและปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆชำรุด แตกหักหรือสูญหาย นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 5.9 ต้องช่วยกันรักษาผลประโยชน์ของสถานประกอบการ
- 5.10 ต้องเสริมสร้างบุคลิกภาพของตนเองในเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

6.การปฏิบัติตนเกี่ยวกับวันหยุด

ถ้านักศึกษามีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานประกอบการทราบพร้อมทั้งจัดทำใบลาให้แก่สถานประกอบการทุกครั้งและขึ้นอยู่กับสถานประกอบการจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยต้องมีเวลาฝึกงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าระยะเวลาการฝึกงานที่วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการกำหนดไว้

7.โทษทางวินัย

กรณีสาขาวิชาใดๆ ภายใต้วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ส่งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาไปแล้ว นักศึกษาไม่ไปฝึกงานหรือไปฝึกงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับรายงานว่า นักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมและถูกส่งตัวกลับ หรือขอยกเลิกหรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาโดยพลการ สาขาวิชานั้นๆจะดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี

มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1. กระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปการฝึกสหกิจศึกษา
 - 1.1 เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 1.2 ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น การสอบ การทำรายงาน
2. การดำเนินงาน
 - 2.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าดี (ดีเยี่ยม ดีมาก ดีพอใช้ ต้องปรับปรุง)
 - 2.2 การอบรมมีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ
3. กระบวนการจัดหางานที่มีลักษณะเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์
 - 3.1 จำนวนงานพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา
 - 3.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานประกอบการไม่ต่ำกว่าดี (ดีเยี่ยม ดีมาก ดีพอใช้ ต้องปรับปรุง)
4. กระบวนการรับรองคุณภาพงาน
 - 4.1 คณาจารย์ประจำสาขาวิชา พิจารณารับรองงานก่อนให้นักศึกษาเลือก
 - 4.2 คณาจารย์ประเมินคุณค่าทางวิชาการของงานไม่ต่ำกว่าดี (ดีเยี่ยม ดีมาก ดีพอใช้ ต้องปรับปรุง)
 - 4.3 งานที่นักศึกษาทำมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
5. กระบวนการคัดเลือกและการจับคู่ระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
 - 5.1 นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ
 - 5.2 สถานประกอบการมีโอกาสดัดเลือกนักศึกษา
 - 5.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าดี (ดีเยี่ยม ดีมาก ดีพอใช้ ต้องปรับปรุง)
6. กระบวนการฝึกงาน
 - 6.1 ความรู้ ความสามารถทางวิชาการและการประยุกต์ใช้
 - 6.2 การปรับตัวและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
 - 6.3 ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน
 - 6.4 การสื่อสารและการนำเสนอผลงาน
 - 6.5 ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง
 - 6.6 ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาการฝึกสหกิจศึกษา
7. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา
 - 7.1 นักศึกษา
 - 7.1.1 ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากความสามารถในการทำงานโดยวิทยาลัย ต้องชี้แจงรายละเอียดและเกณฑ์ให้นักศึกษาทราบ
 - 7.1.2 ต้องมีส่วนร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - 7.1.3 อาจารย์นิเทศงานควรให้ความคิดเห็นต่อจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา
 - 7.1.4 นักศึกษาควรประเมินพัฒนาการของตนเอง (ไม่เป็นส่วนหนึ่งของระบบการวัดและประเมินผลของรายวิชาการฝึกสหกิจศึกษา)
 - 7.2 การดำเนินงาน
 - 7.2.1 อาจารย์นิเทศต้องแจ้งข้อมูลการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ
 - 7.2.2 สถานประกอบการประเมินการประสานงานกับวิทยาลัยในภาพรวม

ส่วนที่ 3

ประวัติของนักศึกษา/ข้อมูลหน่วยงาน

ประวัติของนักศึกษา

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
หมู่เรียนหมายเลขโทรศัพท์.....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... โรคประจำตัว(ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมู่บ้าน / อาคาร.....เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

การศึกษา/อบรมหลักสูตรอื่นๆระหว่างศึกษา

.....
.....

กิจกรรมระหว่างการศึกษา

.....
.....

ความสามารถพิเศษ

.....
.....

บุคคลอ้างอิง

ชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

หมู่บ้าน / อาคาร.....เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะของหน่วยงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ☐ หน่วยงานราชการ | สังกัดกรม.....กระทรวง..... |
| ☐ รัฐวิสาหกิจ | ในกำกับดูแลของกระทรวง..... |
| ☐ องค์การมหาชน | ในกำกับดูแลของกระทรวง..... |
| ☐ ภาคเอกชน | ชื่อสถานประกอบ..... |
| ☐ มูลนิธิ/สมาคม | |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ | |

ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูล/ประวัติหน่วยงาน

.....

.....

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

ค่านิยม

.....

.....

.....

.....

.....

ที่มาของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

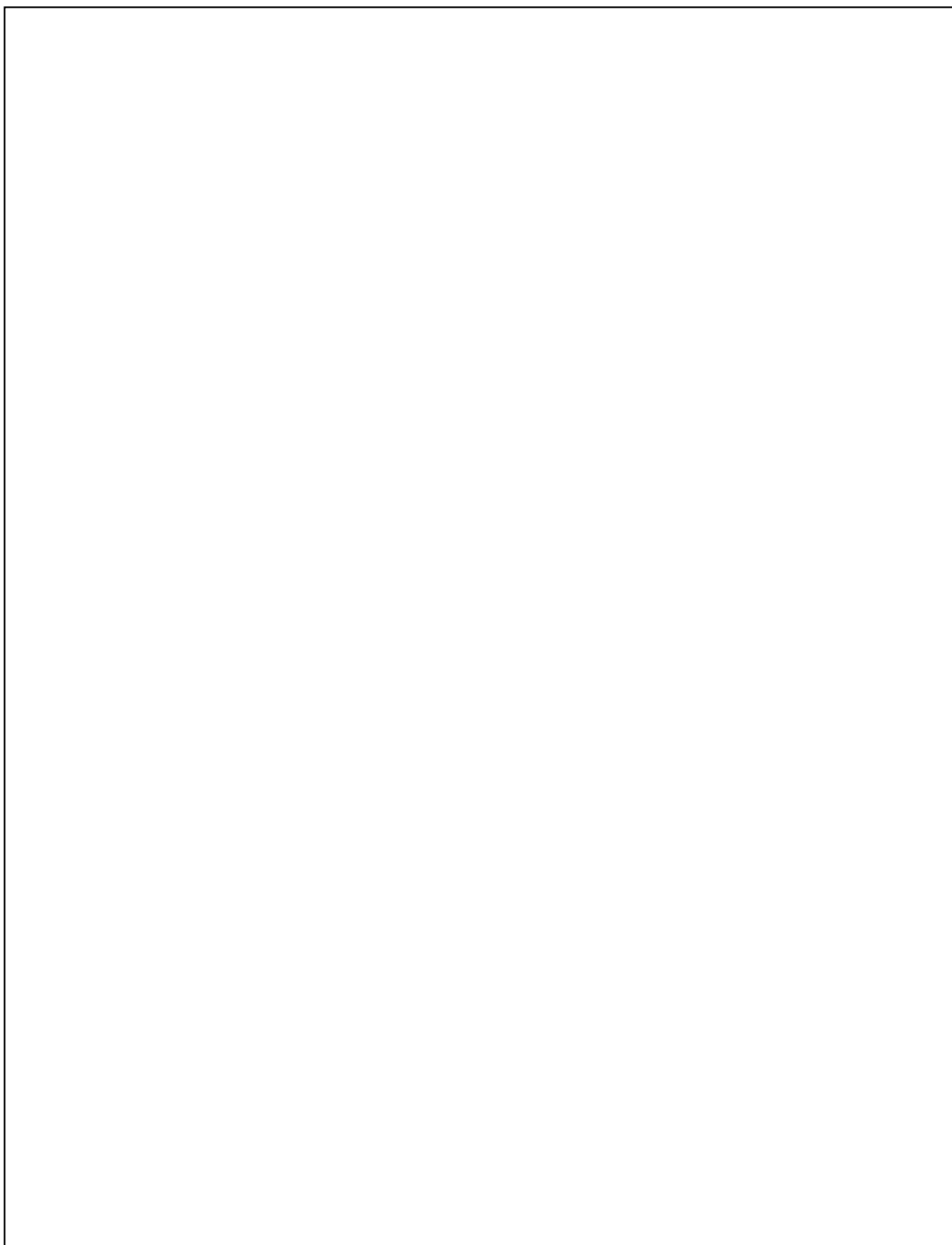
- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ นักศึกษาติดต่อเอง | • ญาติหรือคนรู้จักติดต่อให้ |
| ☐ อาจารย์แนะนำ | • อื่น ๆ ระบุ..... |

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

รวมทั้งสิ้น.....วัน หรือ จำนวนรวมชั่วโมงทั้งสิ้น..... ชั่วโมง

โครงสร้างองค์กร

แผนที่หน่วยงาน



รายละเอียดการเดินทาง (อธิบายวิธีเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาถึงหน่วยงาน ระบุประเภท
หมายเลขรถขนส่งมวลชน จุดเปลี่ยนรถ สถานที่ใกล้เคียงและข้อสังเกต).....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4

ข้อมูลการฝึกสหกิจศึกษา

4.1 แบบฟอร์มบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.2 บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

[illegible]

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

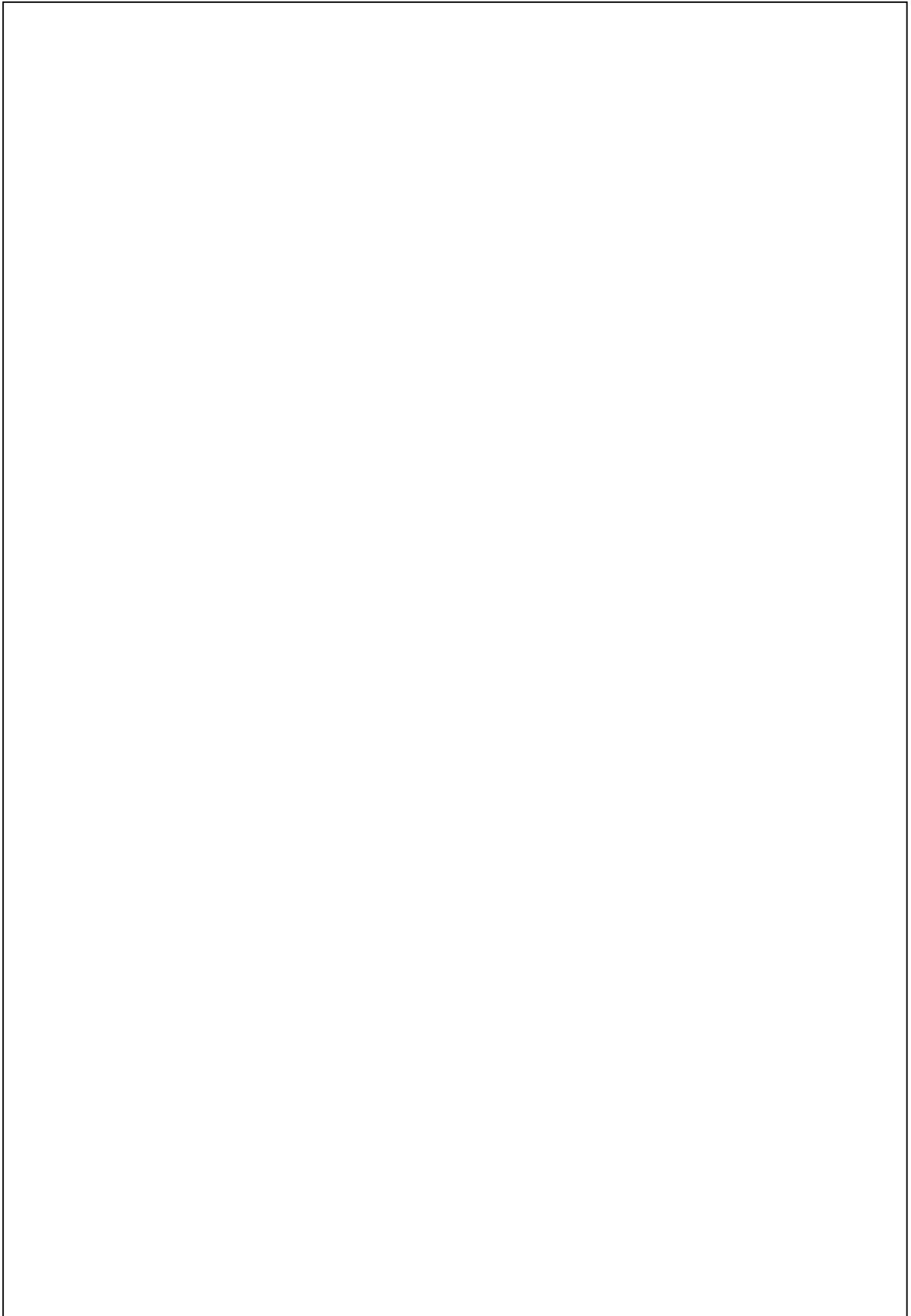
100%

100%

100%

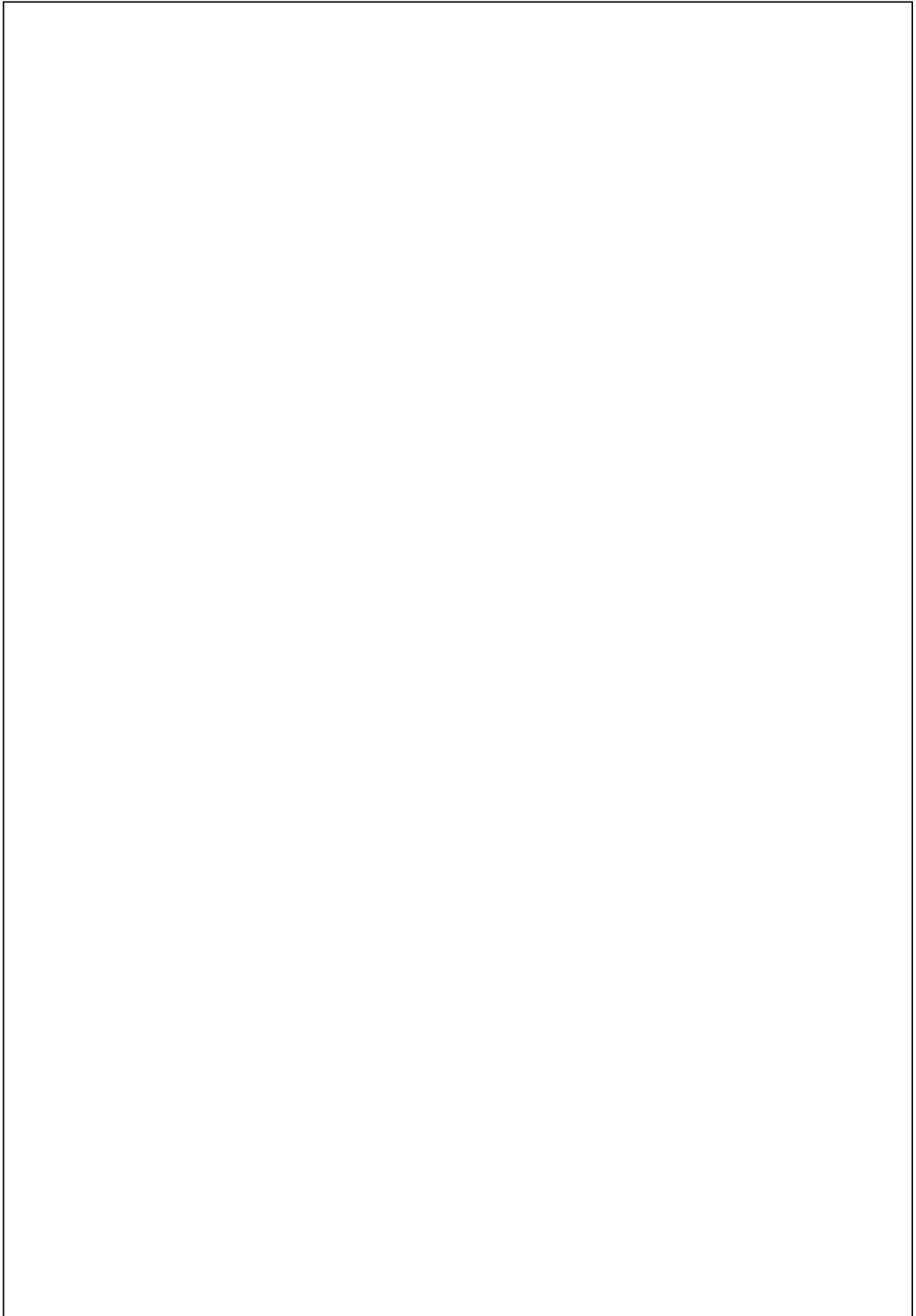
100%

4.3 ภาพกิจกรรมประกอบการฝึกงานรายวิชาสหกิจ

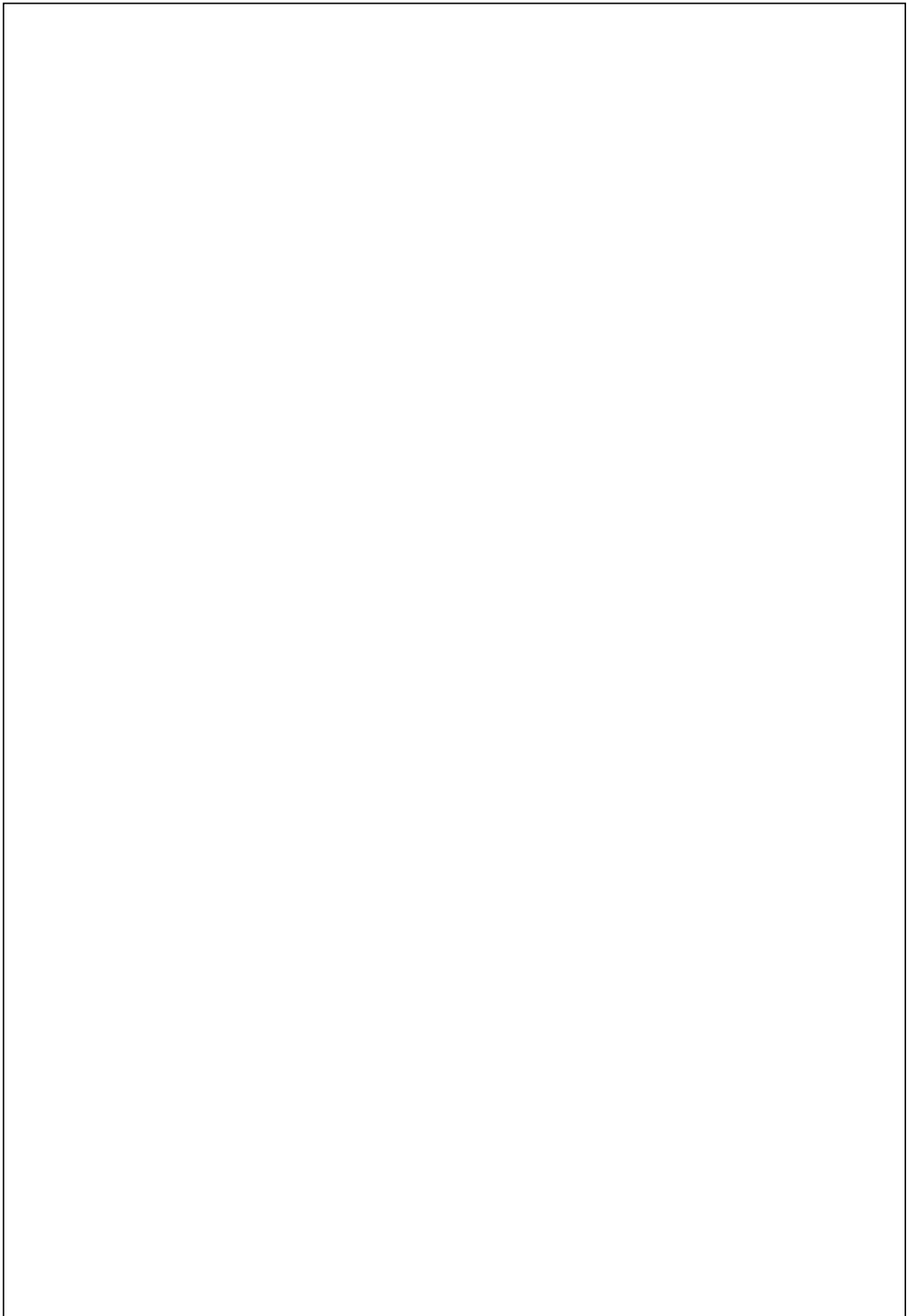


4.3 ภาพกิจกรรมประกอบการฝึกงานรายวิชาสหกิจศึกษา

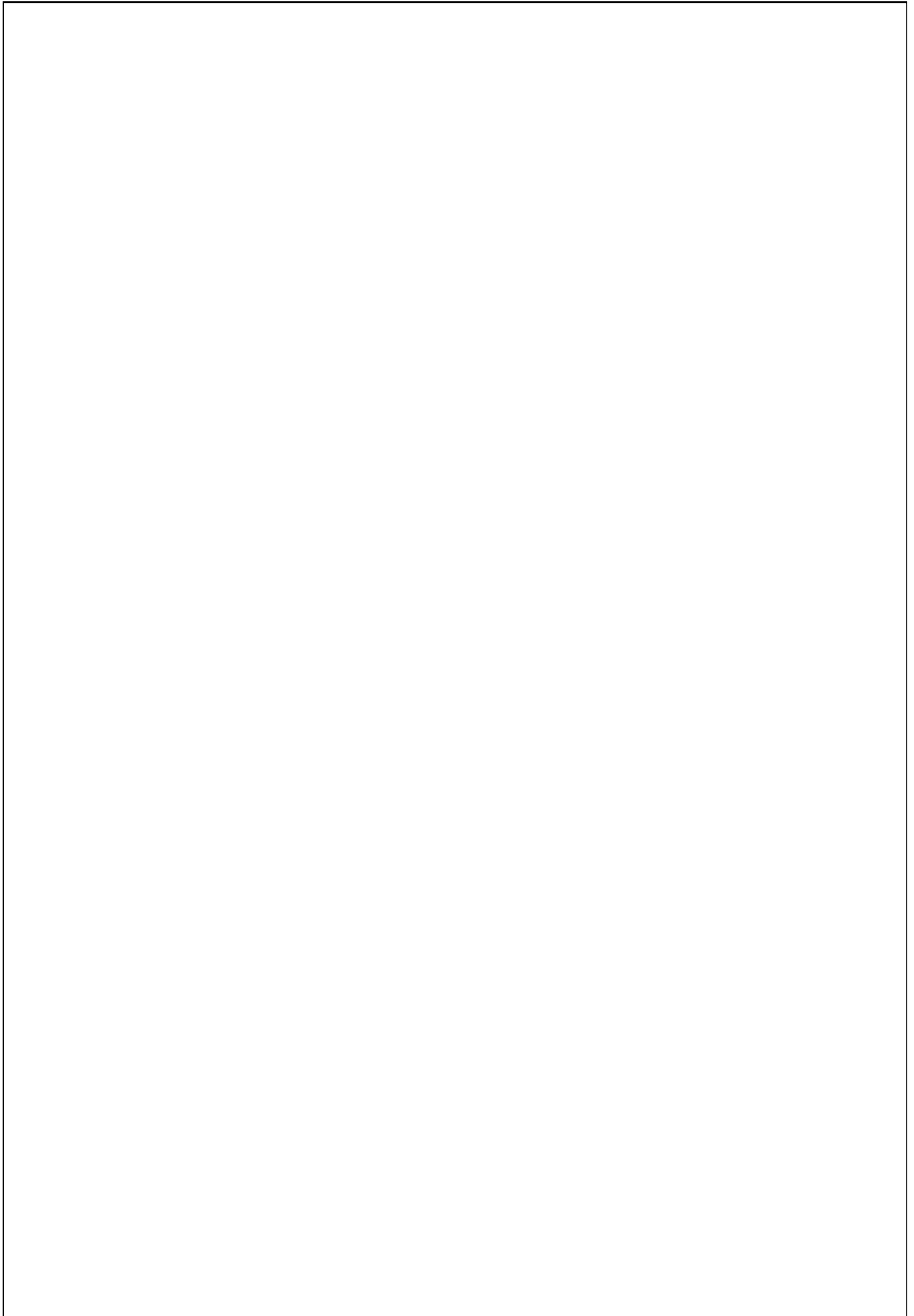
4.3 ภาพกิจกรรมประกอบการฝึกงานรายวิชาสหกิจศึกษา



4.3 ภาพกิจกรรมประกอบการฝึกงานรายวิชาสหกิจศึกษา



4.3 ภาพกิจกรรมประกอบการฝึกงานรายวิชาสหกิจศึกษา



ส่วนที่ 5
แบบสรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา /
แบบบันทึกอาจารย์นิเทศ

5.1 แบบสรุปการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....
 วันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....
 ฝึกสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมจำนวน.....ชั่วโมง
 ส่วนงานที่ฝึก เช่น กอง ฝ่าย แผนก.....
 ลักษณะงานที่ฝึก.....

1. ความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดที่ได้รับจากการฝึกสหกิจศึกษา

- 1.....

- 2.....

- 3.....

- 4.....

- 5.....

- 6.....

- 7.....

- 8.....

- 9.....

- 10.....

2. ปัญหาหรืออุปสรรคของการฝึกสหกิจศึกษา(เช่นปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์ องค์ความรู้ การประสานงาน อาจารย์นิเทศ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น)

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

4.....
.....

5.....
.....

6.....
.....

7.....
.....

8.....
.....

9.....
.....

10.....
.....

3. ข้อเสนอแนะในการจัดการฝึกสหกิจศึกษา

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....
- 8.....
.....
- 9.....
.....
- 10.....
.....

สรุปประโยชน์ที่ได้จากการฝึกสหกิจศึกษา

หัวข้องาน		ข้อเสนอแนะ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

สรุปประโยชน์ที่ได้จากการฝึกสหกิจศึกษา

หัวข้องาน		ข้อเสนอแนะ
7		
8		
9		
10		

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)

ชื่อ-สกุล อาจารย์นิเทศ.....

[illegible]

[illegible]

5.3 ตารางสรุปคะแนนรายวิชาสหกิจศึกษา

คะแนน (100 คะแนน)							ผลการเรียน
หัวหน้า หน่วยงาน/ ผู้ควบคุมดูแล	อาจารย์นิเทศ	กิจกรรมใน โครงการฝึก ประสบการณ์ สหกิจศึกษา	การปฏิบัติงาน ฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา	ใบลงเวลา ปฏิบัติงาน	รวมคะแนน	ค่าระดับ คะแนน	
40%	30%	10%	15%	5%	100%		

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ

(.....)



ฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

EDUCATION SERVICES

COLLEGE OF INNOVATION AND MANAGEMENT



@CIMSSRU



02-160-1184

CIM SSRU

College of Innovation
and Management

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

cim.ssru.ac.th

