



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาวณิรัตน์ ทองโอิน
รหัสพนักงาน 068871

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 6,7,13,14,20 พฤศจิกายน 2564

๓. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (SSRU-TEP)

๔. หน่วยงานที่จัด สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ILPC

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน2,500..... บาท อื่นๆ ระบุ.....จำนวน..... บาท

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ


ในการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปี 2565 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรมภาษาอังกฤษ ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยงานวิชาการที่เป็นภาษาอังกฤษ การพูดคุยถาม-ตอบ กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดคุยในการทำงานได้พอใช้

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

1. ได้พัฒนาภาษาอังกฤษ และได้ประสบการณ์ในการทำงาน
2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ
3. สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

 แบบสรุป โครงการ กำหนดการ ภาพถ่าย วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร/ประกาศสอบ หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวมณีรัตน์ ทองโอน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)
ตำแหน่ง คณบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) โทร ๑๒๒๔, ๑๔๔๔

ที่ สสสร./ ๑๓๑๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สวนสุนันทา ๒๐๓๐ ก้าวสู่ ‘มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ’ จึงได้มอบหมายให้สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น

ในการนี้ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จินตนา ดำรงสันติธรรม

(นางสาวจินตนา ดำรงสันติธรรม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริม

การเรียนรู้ตลอดชีวิต(สสสร.)

12 ต.ค. 64 เวลา 09:39:28 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQBCA-DIANG-ADADY-AMgAy

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา

ณัฐฉนิชา วิทยาถาวร

(นางสาวณัฐฉนิชา วิทยาถาวร)

รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

14 ต.ค. 64 เวลา 09:42:25 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MABCA-DAAANG-BDADI-AQgA3

อนุมัติ

Kevin Wongledee

(ยศ.ดร.กวิน วงศ์ลี้)

ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบัน

สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต(สสสร.)

14 ต.ค. 64 เวลา 13:05:06 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgA1A-EQAMA-BFAEQ-APgBD



**โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

.....

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทและเป็นภาษาสากลที่มีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และระบบการศึกษา ดังนั้นจึงต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วในการพัฒนาศักยภาพทางด้าน ภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของ บุคลากรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สวนสุนันทา 2030 ก้าวสู่ “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ” จึงได้มอบหมายให้สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

ในการนี้ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.) ได้จัดโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเสริมสร้างทักษะและเพิ่มศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรเข้าสู่ระดับนานาชาติต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาและฝึกฝนภาษาอังกฤษตามแนวการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้เพิ่มเติมและเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและ การทำงานต่อไป

วิธีดำเนินโครงการ

1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
2. ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรบรรยาย
3. ดำเนินการอบรมตามโครงการ
4. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. บุคลากรสายวิชาการ | รุ่นละ 100 คน |
| 2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ | รุ่นละ 100 คน |

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 ระยะเวลาอบรม: จำนวน 30 ชั่วโมง

สถานที่: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมายเหตุ: สำหรับรอบการอบรมจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางระบบ E-Office และ www.ilpc.ssrui.ac.th

วิทยากร

ร.ศ.ดร.อชิปติย์ บุญเหมาะ

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.รัตติมา อินทร์อารังกุล

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ดร.วีไลจิตร์ นิลสวัสดิ์

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ (คบ.)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อาจารย์ Gary Torremucha

อาจารย์ประจำสถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 2,500 บาท

หมายเหตุ: สามารถเบิกค่าลงทะเบียนอบรมได้จากเงินพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านช่องทาง <http://www.ilpc.ssrui.ac.th/>

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้พัฒนาและฝึกฝนภาษาอังกฤษตามแนวการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)
2. บุคลากรได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้เพิ่มเติมและเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายภาษาต่างประเทศ สถาบันส่งเสริมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

อาคาร 31 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1224, 1222

<http://ilpc.ssrui.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/ilpcssru>



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์สิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ



กำหนดการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 6-7, 13-14 และ 20 พฤศจิกายน 2564
อบรมในรูปแบบ Online Real time ผ่านโปรแกรม Google Meet หรือ ZOOM
จัดโดย สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(วันที่ 1) วันเสาร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2564

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ What is involved in knowing a word?
Homophone, homograph, word classes
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา อินยาจารย์กุล
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ What is involved in knowing a word?
Homophone, homograph, word classes
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา อินยาจารย์กุล

(วันที่ 2) วันอาทิตย์ที่ 7 พฤศจิกายน 2564

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ What do you know about comprehension?
I can read, but I don't understand.
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา อินยาจารย์กุล
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ What do you know about comprehension?
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา อินยาจารย์กุล

(วันที่ 3) วันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2564

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ Language use for presentation
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา อินยาจารย์กุล
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ Language use for presentation
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา อินยาจารย์กุล

(วันที่ 4) วันอาทิตย์ที่ 14 พฤศจิกายน 2564

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ Why does grammar matter?, Wrap up
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา ฉันทยาธำรงกุล
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ Why does grammar matter?, Wrap up
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา ฉันทยาธำรงกุล

(วันที่ 5) วันเสาร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2564

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ Final project presentation, Feedback,
Final test
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา ฉันทยาธำรงกุล
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษ หัวข้อ Final project presentation, Feedback,
Final test
โดย รศ.ดร.อชิษฐ์ บุญเหมาะ
ดร.รัตติมา ฉันทยาธำรงกุล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ระหว่างวันที่ 6-7, 13-14 และ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา: 09.00 - 16.00 น.
อบรมออนไลน์ผ่าน Google Meet ทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ (ห้องอบรม 2 สายสนับสนุนวิชาการ)
จัดโดย สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ครั้งที่	วันที่		เวลา	อาจารย์ผู้สอน	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
1	เสาร์	6 พฤศจิกายน 2564	09.00-12.00 น.	อาจารย์รัตนสุพรรณ ธรรมวรรณ	Essential Grammar	
			13.00-16.00 น.	อาจารย์รัตนสุพรรณ ธรรมวรรณ	Essential Grammar	
2	อาทิตย์	7 พฤศจิกายน 2564	09.00-12.00 น.	ผศ.ธัญญา ภาคภูมิ	Vocabulary Learning	
			13.00-16.00 น.	ผศ.ธัญญา ภาคภูมิ	Vocabulary Learning	
3	เสาร์	13 พฤศจิกายน 2564	09.00-12.00 น.	ผศ กิตติ เฉลิมฉัตรวรากร	Reading strategies	
			13.00-16.00 น.	ผศ กิตติ เฉลิมฉัตรวรากร	Reading strategies	
4	อาทิตย์	14 พฤศจิกายน 2564	09.00-12.00 น.	อาจารย์กิตติยา คำเปรม	Reading and Grammar in Context	
			13.00-16.00 น.	อาจารย์กิตติยา คำเปรม	Reading and Grammar in Context	
5	เสาร์	20 พฤศจิกายน 2564	09.00-12.00 น.	ผศ.ธัญญา ภาคภูมิ	Wrap up	
			13.00-16.00 น.	ผศ.ธัญญา ภาคภูมิ	Assessment	

หมายเหตุ: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (๕ ชั่วโมงการเรียนรู้)

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ผ่านแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Thai MOOC)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมินความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถขอรับรองโครงการวิจัยกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ..... พีชญาณ์ท์.ผู้รายงาน
(นายพีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..... วิมลผู้บังคับบัญชา
(นางสาววิมลทิพย์ กลีบบัวบาน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พีชญาณ์ท์ ก้อนทองคำ

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (5 ชั่วโมงการเรียนรู้)

พัฒนารายวิชาโดย มหาวิทยาลัยนเรศวร



รศ.ดร.พีชญาณ์ท์ สุตชาภา

เลขานุการและกรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 1 & 3

มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายแพทย์สมบุญ ต้นสกุลสวัสดิกุล

ประธานคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 1 & 3

มหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นาวลัย ดาดี

ประธานคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 2

มหาวิทยาลัยนเรศวร



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาวรุจเรศ พินธุ์วัฒน์
รหัสพนักงาน 050041

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 6,7,13,14,20 พฤศจิกายน 2564

๓. หลักสูตรหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (SSRU-TEP)

๔. หน่วยงานที่จัด สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ILPC

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน2,500..... บาท อื่นๆ ระบุ.....จำนวน..... บาท

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

ในการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรมภาษาอังกฤษ ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การพูดคุยถาม-ตอบ กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดคุยในการทำงานได้พอใช้

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

1. ได้พัฒนาภาษาอังกฤษ และได้ประสบการณ์ในการทำงาน
2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ
3. สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

 แบบสรุป โครงการ กำหนดการ ภาพถ่าย คู่มือ/ประกาศนียบัตร/ประกาศผลสอบ หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..... สุจเรศ จินธุวัฒน์ผู้รายงาน
 (นางสาวสุจเรศ จินธุวัฒน์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... 25. รศ.ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์ผู้บังคับบัญชา
 (รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)
 ตำแหน่ง คณบดี



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวลักขณา โตม่วง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

รหัสพนักงาน ๐๗๔๓๑๕

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

ชื่อหัวข้อนำเสนอ โครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

Thai Moolc แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน - บาท

อื่นๆ ระบุ...จำนวน..... บาท

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ทางด้านการทำงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์
๒. การเพิ่มพูนทักษะของงานวิจัย
๓. การพัฒนาทักษะงานวิจัยให้เป็นระบบ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำมาพัฒนาในด้านการงานวิจัย สามารถทำวิจัยได้อย่างเป็นระบบ

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

กำหนดการ

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวลักขณา โตม่วง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวน้ำทิพย์ กลีบบัวบาน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาวศุทธิณี ไชยรัตน์
รหัสพนักงาน ๐๔๘๙๙๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงศ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมผ่านระบบ Zoom

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลา ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบทางด้านอากาศที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับอากาศนำไปใช้งานได้จริงและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายวิชาเรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา : What (Love) is in the air? จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ เพราะปัจจุบันสภาพภูมิอากาศของโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ร้ายแรงขึ้นทำให้เกิดปรากฏการณ์ที่แปลกประหลาดมากมาย ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่ร้อนขึ้น ฝนไม่ตกเกิดภาวะน้ำแห้งแล้ง และที่เห็นได้ชัดที่สุดคือเมื่อต้นปีที่ผ่านมาประเทศไทยก็ประสบกับปัญหาเกี่ยวกับฝุ่น PM2.5 ซึ่งทำให้ประชาชนคนไทยทุกคนได้รับผลกระทบโดยตรงทำให้รัฐบาลต้องประกาศหยุดเรียน สำหรับเนื้อหาวิชานี้จะกล่าวถึงความเชื่อมโยงของสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ภาวะโลกร้อน และมลพิษทางอากาศ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมตลอดจนแนวทางการมีส่วนร่วมในการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อินเทอร์เน็ตติดขัด

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบทางด้านอากาศที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงนำไปเผยแพร่ให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่นักศึกษาอีกด้วย

๒. ได้นำความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับอากาศนำไปใช้งานได้จริงและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


เป็นการฝึกรวมแบบออนไลน์

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีใบประกาศ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน) 

(นางสาวศุทธิณี ไชยรัตน์)

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ รักบำรุง)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

การจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวกัษมารา ทรสุวรรณค์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. หลักสูตร

โครงการเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certificate Educator Level 1

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน๑,๕๐๐..... บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีมาใช้ในระบบการเรียนการสอนจริง การอบรม Google Certificate Educator Level 1 เป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงและช่องทางการสื่อสาร เพื่อสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร

ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัษมารา ทรสุวรรณค์)

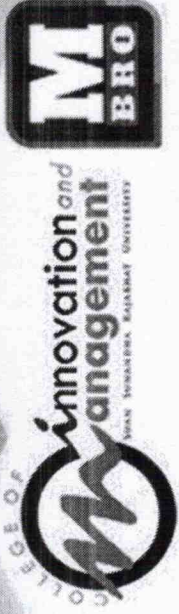
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



Google

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญชารา ศรสวรรค์

ได้ผ่านการอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รองศาสตราจารย์ ดร.บุนกิต พงษ์นิรันดร
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ดร.แอนวัฐ กิติยูด
Google for Education Certified Trainer



วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ ร่วมกับ
**MBRO GLOBAL (Google for Education
 Partner) จัดอบรม**



การอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1



- เพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือของ Google
- สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน
- เพิ่มทักษะการเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต
- สร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง
- ต่อยอดสู่ Google certified Educator Level 2 และ Google Certified Trainer
- โอกาสในการเข้าร่วมทีมไปทำการอบรมกับ Google Partner
- คุปองสอบ Google Certified Educator Level 1

รับจำนวนจำกัด สมัครวันนี้ ถึง 24 ธันวาคม 2564

**ค่าลงทะเบียน
 1,500 บาท**

สำหรับนักศึกษา บุคลากร
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สวนสุนันทา และโรงเรียน
 เครือข่าย

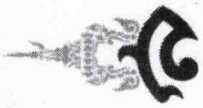
**ค่าลงทะเบียน
 1,700 บาท**

สำหรับบุคคลทั่วไป

อบรม วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
 เวลา 9.00 – 16.00 น.
 สถานที่ ชั้น 3 อาคารสมาคมชาวชียนาก
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชี บริษัท
 เอ็มโบร โกลบอล จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์
 เลขที่บัญชี 4063424417





กำหนดการ

การอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

9.00 - 9.30 น. 9.30 - 12.00 น. 12.00 - 13.00 น. 13.00 - 15.30 น. 15.30 - 16.00 น.
ลงทะเบียน อบรมภาคเช้า พักร่างกาย อบรมภาคบ่าย มอบประกาศนียบัตร

ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK มาเพื่อใช้ในการอบรม

อบรม วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
เวลา 9.00 - 16.00 น.
สถานที่ อาคารสมาคมชาวชัยนาท

สอบถามเพิ่มเติม
วิทยาลัยวิศวกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
02-160-1182-83

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายจเร นาคทองอินทร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (๕ ชั่วโมงการเรียนรู้)

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ผ่านแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (Thai MOOC)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมิน
ความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ความเป็นส่วนตัว การรักษา
ความลับ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถขอรับรองโครงการวิจัยกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....^{จ/}ผู้รายงาน

(นายจเร นาคทองอินทร์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....^{Dr}ผู้บังคับบัญชา

(อาจารย์ดร.อนุชิต กุลวานิช)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

Thaí MOOC

Thailand Massive Open Online Course Platform

แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จเร มาตรฐานของอินเทอร์เน็ต

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (5 ชั่วโมงการเรียนรู้)

พัฒนารายวิชาโดย มหาวิทยาลัยนเรศวร



รศ.ดร.พิชราภรณ์ สุดชาภา

เลขานุการและกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 1 & 3
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายแพทย์สมบุรณ์ ต้นสกุลสวัสดิกุล

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 1 & 3
มหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนาวลัยย์ ดาดี

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวนันทิกา อนุโต
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (๕ ชั่วโมงการเรียนรู้)

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ผ่านแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (Thai MOOC)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมิน
ความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ความเป็นส่วนตัว การรักษา
ความลับ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถขอรับรองโครงการวิจัยกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนันทิกา อนุโต)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวนันทิกา อนุโต

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (5 ชั่วโมงการเรียนรู้)

พัฒนายารักษาโดย มหาวิทยาลัยนเรศวร

รศ.ดร.พัชราภรณ์ สุดขำ
เลขานุการและกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 1 & 3
มหาวิทยาลัยนเรศวร

นายแพทย์สมบูรณ์ ต้นสกุลสวัสดิกุล
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 1 & 3
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนวัลย์ ดาดี
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Panel 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวปวีณา ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รหัสพนักงาน ๐๔๐๗๖๙

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 6,7,13,14,20 พฤศจิกายน 2564

๓. หลักสูตร

โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (SSRU-TEP)

๔. หน่วยงานที่จัด สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.) ILPC

๕. งบประมาณ

งบพัฒนาบุคลากร จำนวน2,500..... บาท อื่นๆ ระบุ.....จำนวน..... บาท

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

ในการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรมภาษาอังกฤษ ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การพูดคุยถาม-ตอบ กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดคุยในการทำงานได้พอใช้

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

1. ได้พัฒนาภาษาอังกฤษ และได้ประสบการณ์ในการทำงาน
2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ
3. สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร/ประกาศนียบัตร

กำหนดการ

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปวีณา ศรีบุญเรือง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)

ตำแหน่ง คณบดี

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒนีย์ รหัสพนักงาน ๐๔๙๘๙๔

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๖ , ๗ , ๑๓ , ๑๔ , ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หลักสูตร

โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (SSRU-TEP)

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ILPC

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน๒,๕๐๐..... บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรมภาษาอังกฤษ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การพูดคุยถาม-ตอบ กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติได้

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป


ภาพถ่าย

โครงการ

ประกาศผลสอบ


กำหนดการ

ใบรับรอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางพัทธนันท์ โรจน์รุ่งวัฒนีย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นายวิชาศักดิ์ ถิ่นทวี

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รหัสพนักงาน 042219

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรม การใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

วันพุธที่ 12 มกราคม 2565.....เวลาอบรม : 13.00 - 16.00 น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อการใช้งานโปรแกรม Canva ในการออกแบบประชาสัมพันธ์ ชาวในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อให้เกิดความหลากหลายมากขึ้น และดึงดูดความสนใจจากผู้ให้บริการ มากขึ้นจากเดิม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. การออกแบบเว็บไซต์จากการใช้โปรแกรม CANVA ทั้งการออกแบบภาพกราฟิก และแบนเนอร์ของเว็บไซต์
2. การสร้างเนื้อหา ในโครงหน้าเว็บไซต์ จากโปรแกรม CANVA

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เป็นโปรแกรมที่ยังไม่เคยใช้งานและมีการพัฒนาฟังก์ชันใหม่ๆ ทำให้เกิดปัญหาการเรียนรู้ช้าลง และไม่เข้าใจการใช้ฟังก์ชันบางฟังก์ชันที่มีความจำเป็นในการแต่งรูปภาพนั้น

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทำให้เว็บดูแปลกตา และรูปแบบหน้าเว็บไซต์ สวยงามมากขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน) นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี

วันที่ 03-03-2565

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวสุจินตนา บุญทวี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (๕ ชั่วโมงการเรียนรู้)

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกรอบรม

ผ่านแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Thai MOOC)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมินความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถขอรับรองโครงการวิจัยกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุจินตนา บุญทวี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล เกสอน ชื่นหญ้าปลอก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รหัสพนักงาน ๐๗๕๑๓๘

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงศ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมผ่านระบบ Zoom

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลา ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบทางด้านอากาศที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับอากาศนำไปใช้งานได้จริงและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายวิชาเรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา : What (Love) is in the air? จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ เพราะปัจจุบันสภาพภูมิอากาศของโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ร้ายแรงขึ้นทำให้เกิดปรากฏการณ์ที่แปลกประหลาดมากมาย ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่ร้อนขึ้น ฝนไม่ตกเกิดภาวะน้ำแห้งแล้ง และที่เห็นได้ชัดที่สุดคือเมื่อต้นปีที่ผ่านมาประเทศไทยก็ประสบกับปัญหาเกี่ยวกับฝุ่น PM2.5 ซึ่งทำให้ประชาชนคนไทยทุกคนได้รับผลกระทบโดยตรงทำให้รัฐบาลต้องประกาศหยุดเรียน สำหรับเนื้อหาวิชานี้จะกล่าวถึงความเชื่อมโยงของสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ภาวะโลกร้อน และมลพิษทางอากาศ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมตลอดจนแนวทางการมีส่วนร่วมในการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อินเทอร์เน็ตติดขัด

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบทางด้านอากาศที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงนำไปเผยแพร่ให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่นักศึกษาอีกด้วย

๒. ได้นำความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับอากาศนำไปใช้งานได้จริงและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เป็นการฝึกรวมแบบออนไลน์

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีใบประกาศ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน) เกสณ ชื่นนัญญาปลอก

(นางสาวเกสณ ชื่นนัญญาปลอก)

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ธิดา นพกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพล ก่อฐานะ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาว พัฒน์นรี บุญมั่ง
รหัสพนักงาน ๐๗๕๑๒๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงศ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมผ่านระบบ Zoom

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลา ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบทางด้านอากาศที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับอากาศนำไปใช้งานได้จริงและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายวิชาเรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา : What (Love) is in the air? จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ เพราะปัจจุบันสภาพภูมิอากาศของโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ร้ายแรงขึ้นทำให้เกิดปรากฏการณ์ที่แปลกประหลาดมากมาย ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่ร้อนขึ้น ฝนไม่ตกเกิดภาวะน้ำแห้งแล้ง และที่เห็นได้ชัดที่สุดคือเมื่อต้นปีที่ผ่านมาประเทศไทยก็ประสบกับปัญหาเกี่ยวกับฝุ่น PM2.5 ซึ่งทำให้ประชาชนคนไทยทุกคนได้รับผลกระทบโดยตรงทำให้รัฐบาลต้องประกาศหยุดเรียน สำหรับเนื้อหาวิชานี้จะกล่าวถึงความเชื่อมโยงของสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ภาวะโลกร้อน และมลพิษทางอากาศ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมตลอดจนแนวทางการมีส่วนร่วมในการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อินเทอร์เน็ตติดขัด

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบทางด้านอากาศที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงนำไปเผยแพร่ให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่นักศึกษาอีกด้วย

๒. ได้นำความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับอากาศนำไปใช้งานได้จริงและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เป็นการฝึกรวมแบบออนไลน์

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีใบประกาศ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

พัฒน์นรี บุญมั่ง

(ผู้รายงาน)

(นางสาวพัฒน์นรี บุญมั่ง)

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณพล ก่อฐานะ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายชนะอัญญา อุไรรักษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น (๕ ชั่วโมงการเรียนรู้)

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ผ่านแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (Thai MOOC)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมิน
ความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ความเป็นส่วนตัว การรักษา
ความลับ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถขอรับรองโครงการวิจัยกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....
(นายชนะอัญญา อุไรรักษ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวน้ำทิพย์ กลีบบัวบาน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

