



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒน์
รหัสพนักงาน ๐๖๐๑๗๒

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมโครงการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ใน แนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบของการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์เป็นฐาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) โดยมีองค์ประกอบจัดการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ศาสตร์การสอนและวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ต่อตนเอง : เข้าใจถึงองค์ประกอบของศาสตร์การสอนและวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ

ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย : สามารถนำไปพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามองค์ประกอบของการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์เป็นฐาน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)


(ผศ.ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ดร.ชมภู สายเสมา

ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๐๔๐๖

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Online และ On-demand สำหรับครูและอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณทินกร พรหมดีมา (Media Developer) สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลา วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓,๘๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาทักษะครูและอาจารย์ในการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ Online และ On-demand ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน โดยพัฒนาทักษะให้ครูและอาจารย์สามารถสร้างสื่อการสอนได้ และนำไปสอนได้จริง ภายหลังจากจบการอบรม โดยการเรียนรู้วิธีการทำงานใหม่ ๆ (Upskill) และพัฒนาทักษะใหม่หรือทักษะที่สูงขึ้นเพื่อสามารถทำงานหรือรับบทบาทใหม่ในองค์กรได้ (Reskill) เช่น การแก้ไขปัญหาการนำเสนอสื่อการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น ผ่านอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่าย รองรับการปรับตัวในการปฏิบัติงานสำหรับครูและอาจารย์ในยุคปัจจุบันและอนาคตอันใกล้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Online และ On-demand สำหรับครูและอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑” เป็นโครงการที่มีเนื้อหาการใช้โปรแกรม Canva เพื่อผลิตสื่อในการจัดการเรียนการสอน โดยเนื้อหาจะเน้นเรื่องการเขียน Content การสร้างคลิป VDO การทำ Infographic การเลือกใช้สีในการทำสื่อต่างๆ ให้เหมาะสม รวมทั้งการใช้ Font ให้เหมาะสมกับสื่อ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Canva ในการจัดทำสื่อต่างๆ รวมถึงนำไปเผยแพร่ให้ความรู้ที่ถูกต้องเพื่อนร่วมงานอีกด้วย

๒. ได้นำความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม Canva ไปใช้งานได้จริง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีใบประกาศ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี



(ดร.ชมภู สายเสมา)

(ผู้รายงาน)

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เป็นโครงการที่มีประโยชน์และเหมาะสม สามารถนำความรู้มาใช้ในการเรียนการสอนในหลักสูตรการจัดการอีสปอร์ตได้เป็นอย่างดี.....

(ลงชื่อ)

(นายพาโชค เลิศอัศวภัทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอีสปอร์ต

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การ

จัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ

รหัสพนักงาน ๐๓/๑๖๔๕

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ในยุคดิจิทัล"

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รศ.ดร.สุรพล บุญลือ และคณะ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๓๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-เพื่อให้คณาจารย์ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ในยุคดิจิทัล"

๓๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-องค์ความรู้การพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ในยุคดิจิทัล"

๓๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๔๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ในยุคดิจิทัล"

๔๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

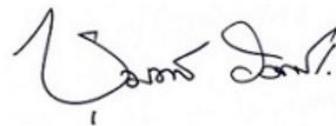
ภาพถ่ายจากการเข้าร่วมอบรม

๔๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๔๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

-ไม่มี-



(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม)

วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ภาพถ่ายจากการเข้าร่วมอบรม





แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ

จัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ

รหัสพนักงาน ๐๓/๑๖๔๕

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรม “SSRU Introduction to EdPEX”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นสพ.ธีระศักดิ์ พราพงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TOA) และผู้ประเมินเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX๒๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๓๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- เพื่อให้คณาจารย์ได้ทราบถึงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะและสถาบัน แบบ EdPEX
๓๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- องค์ความรู้และกรอบแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะและสถาบัน แบบ EdPEX
๓๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ไม่มี-
๔๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ทราบถึงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะและสถาบัน แบบ EdPEX
๔๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
ภาพถ่ายจากการเข้าร่วมอบรม
๔๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- มี-
๔๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ
- ไม่มี-

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม)

วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ภาพถ่ายจากการเข้าร่วมอบรม



ใบประกาศนียบัตร





แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ดร.วิไลลักษณ์ รักบำรุง

ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๔๒๔๒๑

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

Personalized marketing

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณไชยณัฐ สัจจะประเมษฐ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมผ่านระบบ E-Learning

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดยุคใหม่ต้องรู้ใจลูกค้า (Personalized marketing)

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจกลยุทธ์และเทคนิคการทำตลาดแบบรู้ใจลูกค้า (Personalized marketing)

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เนื้อหาบทเรียน Personalized marketing ได้เรียนรู้การตลาดยุคใหม่ต้องรู้ใจลูกค้า กลยุทธ์และเทคนิค การตลาดแบบรู้ใจลูกค้า ตัวอย่างการประยุกต์ใช้วิธีทำตลาดแบบรู้ใจลูกค้า ซึ่งการตลาดแบบ Mass Marketing จะได้ผลน้อยลง และทำให้แบรนด์หันมาทำ Personalized Marketing มากขึ้นโดยเป็นผลมาจาก ๓ ปัจจัย พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป COVID-๑๙ เร่งการเปลี่ยนแปลง โลกของ Data-driven Marketing กำลังมา ประโยชน์ของการทำการตลาดแบบรู้ใจ (Personalized Marketing) ประสบการณ์ลูกค้าดีขึ้น >> Brand Loyalty ดีขึ้น >> ยอดขายสูงขึ้น องค์ประกอบของ Personalization คือ ๖Ws (Why / Who / What / When / Where / How Often?) ๔ ขั้นตอนของการทำ Personalized Marketing

๘.๑ วางแผน

๘.๒ เก็บข้อมูลลูกค้า

๘.๓ แบ่งกลุ่มลูกค้า

๘.๔ สื่อสารกับลูกค้า

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดยุคใหม่ต้องรู้ใจลูกค้า ความเข้าใจกลยุทธ์และเทคนิคการทำตลาดแบบรู้ใจลูกค้า (Personalized marketing)

๑๐.๒ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ Personalized marketing ไปใช้สำหรับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และใช้สำหรับการปรับปรุงกระบวนการดูแลนักศึกษาในระดับปริญญาโท โดยนำกลยุทธ์และเทคนิค การตลาดแบบรู้ใจลูกค้า ไปปรับใช้เพื่อให้สามารถดูแลนักศึกษาในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ส่งผลทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการสอน Personalized marketing

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์มาก และมีความทันสมัย

(ผู้รายงาน)

(ดร.วิไลลักษณ์ รักบำรุง)

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกณรงค์ วรสีหะ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ
รหัสนักงาน ๐๕๓๙๓๐ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ในยุคดิจิทัล

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล บุญลือ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
-รองศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
-รองศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมันน์ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีงบประมาณ

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผน ออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ได้
- ๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือมาบูรณาการกับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ให้เหมาะกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

“รูปแบบการเรียนการสอนแบบไฮบริด (Hybrid Learning)” การเรียนแบบผสมผสาน เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ของชีวิตเปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีการผสมผสานการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน (Synchronous) และคนละเวลา (Asynchronous) เชื่อมโยงกันด้วยเครือข่ายโทรคมนาคม ที่สามารถเรียนได้ แบบออนไลน์ วิดีโอถ่ายทอดจากคลาสด ร่วมกับการเข้าเรียนในห้องเรียน

การเรียนการสอนแบบไฮบริด (Hybrid Learning) อาจารย์ผู้สอนสามารถวางแผน ออกแบบการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนการสอน และเลือกใช้เครื่องมือมาบูรณาการกับการเรียนการสอนให้เหมาะกับสาขาวิชาหรือหลักสูตร พร้อมทั้งออกแบบการสอนสู่งานวิจัย เพื่อการแก้ปัญหาของผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมสร้างสรรค์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวางแผน ออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ได้

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือมาบูรณาการกับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning

ให้เหมาะกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดึงเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกณรงค์ วรสีหะ)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

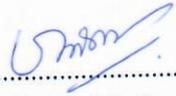
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ททัตพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงศ์ชัย)
ตำแหน่ง คณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์คัทลียา จันดา
รหัสพนักงาน ๐๕๐๖๒๔

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ใน แนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกระดับการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมอบรม สามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม Outcome-based Education ที่แต่ละหลักสูตร กำหนดได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม Outcome-based Education ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตาม Outcome-based Education ที่แต่ละหลักสูตร กำหนดได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)..... *กัทลียา จันดา*

(อาจารย์กัทลียา จันดา)

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์สถาปัตยกรรม กิลาส)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ อาจารย์ บุญญาดา พาหาลิ่งห์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต รหัสพนักงาน ๐๓๑๔๔๓

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุป พญาไท กรุงเทพฯ

๓. หลักสูตร

โครงการอบรมการบริหารการกีฬา (Sport Administration) "Olympic Movement for Sport Organizations in Thailand" เรื่อง ยุทธศาสตร์โอลิมปิกสำหรับองค์กรกีฬาแห่งประเทศไทย

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันวิทยาการโอลิมปิกไทย คณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท อื่นๆ ระบุ. ไม่มีงบประมาณ..จำนวน.....บาท

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้บริหารของสมาคมและองค์กรกีฬาแห่งประเทศไทย ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับ Olympism, Olympic Movement และ Olympic Values
๒. สามารถมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างกิจกรรมต่างๆ ของผู้บริหารสมาคมและองค์กรกีฬาแห่งประเทศไทย
๓. สามารถมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรโอลิมปิก แนวคิดของอุดมการณ์โอลิมปิก (Olympism) ในรูปแบบที่หลากหลาย

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานขององค์กรโอลิมปิก คณะกรรมการโอลิมปิกสากล (International Olympic Committee หรือ IOC) และกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก การวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาดทางด้านการจัดการกีฬามาพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ผ่านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาได้อย่างเป็นมืออาชีพทางด้านการจัดการกีฬา และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดรับในสถานการณ์ปัจจุบัน

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

กำหนดการ

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(อาจารย์บุญญาตา พาหาสิงห์)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภัตสรณ์ สิทธิวงศ์ชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ อาจารย์ พรรณนลิน สัชฌุกร ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
รหัสพนักงาน ๐๕๒๕๖๑

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน-..... บาท ไม่ใช้งบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ Outcome-Based Education ว่าเป็นอย่างไรรวมทั้งมีความสำคัญอย่างไร
๒. ได้ทราบถึงแนวทางการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้แบบ OBE วิทยากรให้ลองฝึกคิดวิเคราะห์ว่า รายงานแบบใดจึงจะเรียกว่าการรายงานเพื่อแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ถูกต้อง
๓. ได้เข้าใจถึงวิธีการสอนเพื่อตอบโจทย์ผลลัพธ์การเรียนรู้แบบ OBE รวมทั้งการบูรณาการกับ ศาสตร์วิชา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้จริง เพิ่มพูนองค์ความรู้เพื่อ ตอบโจทย์การประกันคุณภาพทางการศึกษา และก่อให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริงแก่นักศึกษา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

- แบบสรุป/เอกสารประกอบการอบรม ภาพถ่าย
- โครงการ วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร
- กำหนดการ หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(อาจารย์พรรณนลิน สัชฌุกร)
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธีรงค์ชัย)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์เย็นจิต คงปาน

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

รหัสพนักงาน ๐๖๓๗๗๙

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ในยุคดิจิทัล

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล บุญลือ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

-รองศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา วรณพิรุณ ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

-รองศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมัน ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีงบประมาณ

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถวางแผน ออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ได้

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือมาบูรณาการกับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ให้เหมาะกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

“รูปแบบการเรียนการสอนแบบไฮบริด (Hybrid Learning)” การเรียนแบบผสมผสาน เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ของชีวิตเปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีการผสมผสานการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน (Synchronous) และคนละเวลา (Asynchronous) เชื่อมโยงกันด้วยเครือข่ายโทรคมนาคม ที่สามารถเรียนได้ แบบออนไลน์ วิดีโอถ่ายทอดจากคลาสด ร่วมกับการเข้าเรียนในห้องเรียน

การเรียนการสอนแบบไฮบริด (Hybrid Learning) อาจารย์ผู้สอนสามารถวางแผน ออกแบบการเรียนรู้ออกแบบการเรียนการสอน และเลือกใช้เครื่องมือมาบูรณาการกับการเรียนการสอนให้เหมาะกับสาขาวิชาหรือหลักสูตร พร้อมทั้งออกแบบการสอนสูงงานวิจัย เพื่อการแก้ปัญหาของผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมสร้างสรรค์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวางแผน ออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learningได้

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือมาบูรณาการกับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ให้เหมาะกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดึงเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....
ไปนรค คงปาน

(อาจารย์เย็นจิต คงปาน)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกณรงค์ วรสีหะ

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการคุณภาพ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล นายวุฒิพงษ์ จันทร์เมืองไทย ตำแหน่ง อาจารย์
 รหัสพนักงาน ๐๗๘๓๕๗ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล
 อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาหลักสูตร และจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์เบญญา หวังมหาพร

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา วัตกรรมการจัดการ(หลักสูตรสองภาษา) แขนงวิชา วัตกรรมการจัดการอีสปอร์ตและธุรกิจเกม

รหัสพนักงาน ๐๗๓๑๒๑

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง OBE: Outcome-Based Education

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ให้ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง OBE: Outcome-Based Education กับอาจารย์ทุกท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

OBE: Outcome-Based Education การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ คือ ปรัชญาการศึกษาที่เชื่อว่า การศึกษาควรมีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ ซึ่งก็คือความรู้และความสามารถของนักศึกษา ที่เฉพาะเจาะจงโดยหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถดังกล่าวได้ โดยมีหัวข้อย่อยในการบรรยาย

- ๘.๑ หลักการและความเชื่อของการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์
- ๘.๒ ทำไมต้องทำการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ ทั้งในด้านนักศึกษา และการวัดผล
- ๘.๓ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ทำอย่างไร
- ๘.๔ อะไรคือผลลัพธ์การเรียนรู้
- ๘.๕ การประยุกต์ใช้ระดับของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ๘.๖ การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ๘.๗ องค์ประกอบของการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์เป็นฐาน
- ๘.๘ ทำอย่างไรให้ตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งเทคนิคการสอนและการประเมินผล
- ๘.๙ ประโยชน์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ออาจารย์ผู้สอน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ทุกท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง OBE: Outcome-Based Education

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

Benya W.

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์เบญญา หวังมหาพร)

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

Jiraporn Sontajit

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ททัตพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมเกี่ยวกับ Outcome-Based Education (OBE) เป็นการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ คือ ปรัชญาการศึกษาที่เชื่อว่า การศึกษาควรมีจุดมุ่งหมายในการผลิตการเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง โดยหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

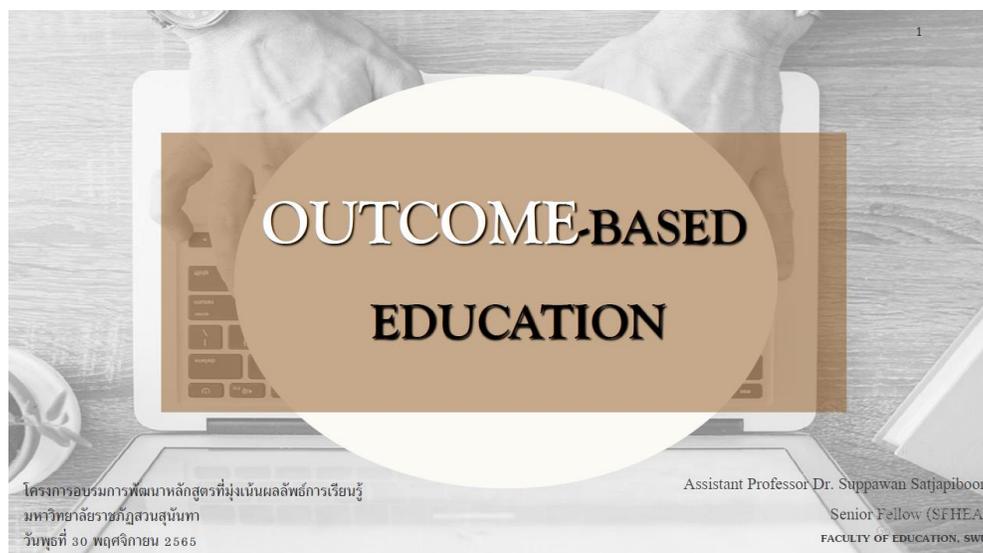
ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์กร

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เอกสารประกอบการบรรยาย “การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)”





๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและนำไปปฏิบัติก่อให้เกิดประสิทธิภาพของหลักสูตรต่อไป

(ผู้รายงาน) 
(นายวุฒิพงศ์ จันทร์เมืองไทย)
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)
(ผศ.ดร.ชลภัสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.นธายุ วันทยะกุล

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรสองภาษา) แขนงวิชา นวัตกรรมจัดการอีสปอร์ตและธุรกิจเกม

รหัสพนักงาน ๐๗๔๒๖๓

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง OBE: Outcome-Based Education

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ให้ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง OBE: Outcome-Based Education กับอาจารย์ทุกท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

OBE: Outcome-Based Education การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ คือ ปรัชญาการศึกษาที่เชื่อว่า การศึกษาควรมีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ ซึ่งก็คือความรู้และความสามารถของนักศึกษา ที่เฉพาะเจาะจงโดยหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถดังกล่าวได้ โดยมีหัวข้อย่อยในการบรรยาย

- ๘.๑ หลักการและความเชื่อของการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์
- ๘.๒ ทำไมต้องทำการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ ทั้งในด้านนักศึกษา และการวัดผล
- ๘.๓ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ทำอย่างไร
- ๘.๔ อะไรคือผลลัพธ์การเรียนรู้
- ๘.๕ การประยุกต์ใช้ระดับของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ๘.๖ การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ๘.๗ องค์ประกอบของการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์เป็นฐาน
- ๘.๘ ทำอย่างไรให้ตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งเทคนิคการสอนและการประเมินผล
- ๘.๙ ประโยชน์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ออาจารย์ผู้สอน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ทุกท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ใน
แนวทาง OBE: Outcome-Based Education

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

นงาญ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.นงาญ วันทยะกุล)

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ททัตพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นายสถาปัตย์ กิลาส
รหัสพนักงาน 046560

ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตร Social Listening Analytics

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณณัฐพล ม่วงท่า เจ้าของเพจการตลาดวันละตอน/ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Marketing

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บริษัท การตลาดวันละตอน จำกัด

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

หลักสูตรเรียนออนไลน์ เวลา 10.00 – 16.00 น.

วันที่เรียน 21 ตุลาคม 2565

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

9,900 บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เข้าใจหลักการทำงานของ Social Listening Tool
- การวางแผนการใช้งานเครื่องมือ Social Listening Tool
- นำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอน ในทัตเทียมสถานบันการศึกษาอื่นๆ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- การทำงานกับ Social Listening Tool
- การเลือกใช้คีย์เวิร์ดในการค้นหา
- การทำความเข้าใจข้อมูล
- การจำแนกกลุ่มของข้อมูลที่ได้
- การวิเคราะห์ตัวข้อมูลที่ได้จาก Social Listening Tool

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- งบประมาณบุคลากรมีจำกัด เนื่องจากคอร์สอบรมด้านการตลาดมีราคาสูง

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- นำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

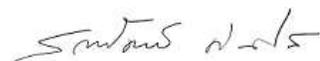


๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-



(ผู้รายงาน)นายสถาปัตยกรรม. กิลาส

วันที่ 20 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

วันที่



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ

จัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ

รหัสพนักงาน ๐๓/๑๖๔๕

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรม “รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรจาก สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

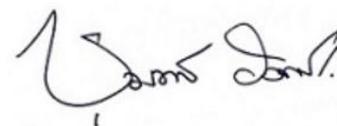
๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

- ๓/. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
เพื่อทราบถึงแนวทางในการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
๔. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
แนวทางในการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา
๕. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
-ไม่มี-
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
ทราบถึงแนวทางในการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
ใบประกาศนียบัตร
๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
-ไม่มี-
๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ
-ไม่มี-



(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม)

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ใบประกาศนียบัตรในการเข้าร่วมอบรม

