



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาวสุภาพ พฤตสินาริกร
รหัสพนักงาน 035634

ตำแหน่ง บุคลากร
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

Business Talk in Digital Era 2023 เรื่อง Soft Skill ของ HR ในยุคดิจิทัล

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ชาติชาญ โพธิ์ผาด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 9.30 – 15.30 น. จำนวน 6 ชั่วโมง

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. เพื่อให้ทราบถึง Soft Skill ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล
2. เพื่อให้สามารถปรับตัวของ HR ในยุคดิจิทัล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรได้ให้ความหมาย ความสำคัญในลักษณะของทำงานของ HR ในยุคดิจิทัล ให้สามารถปรับตัว ให้มีการพัฒนาตนเองให้มี Soft Skill ในการทำงานในยุคปัจจุบัน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. สามารถนำมาพัฒนาในการปฏิบัติงานได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....
.....
.....

(ผู้รายงาน)



(นางสาวสุภาพ พงษ์สาริกร)

วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2566

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(ผศ.ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วันที่



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน.....079665..... ชื่อ-สกุลนางสาวมุนิน น้อยหา.....
ตำแหน่ง.....ผู้ปฏิบัติงานบริหาร.....

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์การสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....

.....

.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEx เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

๕.

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....มุนิน น้อยหา.....ผู้รายงาน

(นางสาวมุนิน น้อยหา)

ตำแหน่ง.....ผู้ปฏิบัติงานบริหาร.....

ลงชื่อ.....*Supattra Pame*.....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา ปราณี)

ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....



วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายจเร นาคทองอินทร์ รหัสพนักงาน ๐๕๗๓๑๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมมหาชน)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทางด้านของการวางรูปแบบการทำงานด้วยระบบเพื่อให้ข้าพเจ้า ปฏิบัติช่วงวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม กับกิจกรรมโครงการ และนักศึกษาของวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ ประกาศผลสอบ
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจเร นาคทองอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(อาจารย์ ดร.ชลภัสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจร นาคทองอินทร์

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ
2 (6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2566

(นายจรรจา วัฒนศิริ)



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายมานนท์ อรัญศิริ รหัสพนักงาน ๐๗๗๓๘๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสร้างตารางการนัดหมายอาจารย์ เพื่อถ่ายวีดิโอการสอน พร้อมระบุวันที่ เวลาที่ต้องการได้ กับอาจารย์ผู้สอน ได้เป็นอย่างดี

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

ประกาศผลสอบ

กำหนดการ

ใบรับรอง

ลงชื่อ.....*มานนท์ อรัญศิริ*.....ผู้รายงาน
(นายมานนท์ อรัญศิริ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*Uthorn*.....ผู้บังคับบัญชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลภัสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายมานนท์ อรัญศิริ

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ
2 (6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2566

(นางสาวจุลดา มีจุล)

รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ





วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี รหัสพนักงาน ๐๔๒๒๑๙

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่สามารถทำให้ปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลได้

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

ประกาศผลสอบ

กำหนดการ

ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลภัสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ
2 (6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2566

(นางสาวจุลดา มีจุล)

รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาววาสนา พงษ์วิสัย รหัสพนักงาน ๐๓๐๘๕๐
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมมหาชน)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสร้างรายละเอียดกิจกรรม พร้อมระบุวันที่ เวลาที่ต้องการได้ กับอาจารย์ต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติได้ ด้วยการวิจัยและบริการวิชาการได้เป็นอย่างดี

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ ประกาศผลสอบ
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววาสนา พงษ์วิสัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล รอดแจ่ม)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม
ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาสนา พงษ์วิสัย

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ
2 (6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2566

(นางสาวจุลดา มีจุล)

รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



* ไม่ใช่เอกสารรับรองการผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

TPQITPQI_SEZ0100012566107497

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางรวิพันธ์ พระยาน้อย

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ ๒

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๕. งบประมาณ

- ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญของการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ระดับ ๒ ครั้งนี้ ได้แก่ องค์ความรู้ในด้านการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

การเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ระดับ ๒ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้ในด้านการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัลให้เกิดประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร

ใบรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรวิพันธ์ พระยาน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภัศรณี สิทธิวงค์ชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรวิ้นท์ พระยาน้อย

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมพัฒนาสมรรถนะ: ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ
2 (6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2566

(นางสาวจุลลดา มีจุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



* ใบนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบการรับชมและบันทึกผลการอบรมคุณวุฒิวิชาชีพ

TPQITPQLSE20100012966108357

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... 075129 ชื่อ-สกุล น.จ. ชัยพันธ์ บุญดี
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบพัฒนาบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....

.....

.....

.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..... พอลเน้.....ผู้รายงาน

(พอลเน้ มงคล)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... 074041 ชื่อ-สกุล สุจินตนา บุณยพัฏ์
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..... สุจินตนาผู้รายงาน

(จ.ส.สุจินตนา จุฑาทวี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน ๐๗๕๑๓๘ ชื่อ-สกุล น.ส. เกษณสินธุ์ ปลูก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....

.....

.....

.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ไกรสร.....ผู้รายงาน

(นางสาวไกรสร ผู้พ่วง)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่พัฒนาทั่วไป.....

ลงชื่อ.....Uthairat.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... ๐๗๘๓๘๔ ชื่อ-สกุล นาย สิทธิกร วัชรวิมล
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน.....077136..... ชื่อ-สกุลนางสาวมนัญญา นุ่มนาค.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการทั่วไป.....

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....

.....

.....

.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... ๐๗๘๖๖๖..... ชื่อ-สกุล นางสาววิรัชพร ๓๓ ๓๓
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... ๖๖๖๖๖๖

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....^{รุ่งทัญ}.....ผู้รายงาน

(นางสาว รุ่งทัญ.....บ.จ.บ.บ.บ.)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....^{Umma}.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... 067512 ชื่อ-สกุล พิชญานันท์ ก้อนทองดี
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ประเมินผล

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบพัฒนาบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์ความรู้ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

๕.

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... 078375 ชื่อ-สกุล นางลำไย ย์ ๗ ๗ ๖ ๗
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.
.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน 074315 ชื่อ-สกุล คึกขม กิ่งม้วน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์การสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ศักดา.....ผู้รายงาน

(.....ศักดา.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการการศึกษา.....

ลงชื่อ.....Signature.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน 0A9894 ชื่อ-สกุล นางพิศพนันท์ วัฒนรุ่งวัฒน
ตำแหน่ง ตำแหน่งทีมเงินรอทานทีโอป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.
.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

๕.

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....*วิจิตรนิล*.....ผู้รายงาน

(*ทอหรือหรือ โทนี่อ้อ*)

ตำแหน่ง.....*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป*.....

ลงชื่อ.....*วิจิตรนิล*.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน 068871 ชื่อ-สกุล น.ส.ณิชาภัฏ งามโต
ตำแหน่ง วิชาเอกที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.
.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... 051031 ชื่อ-สกุล..... ชพธัญญ์ คุรุรักษ์
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.
.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน 048999..... ชื่อ-สกุล นางสาวศุภธินี ไชยรัตน์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หลักสูตร.....

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน..... ๐5๒๙๐4 ชื่อ-สกุล..... น.ส. นันทิลา อนุโต
ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

๕.

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน / 050041 ชื่อ-สกุล จุฑาท พินองรัมย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. หลักสูตร

โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน..... บาท อื่นๆ ระบุ...ไม่ใช้งบประมาณ.....

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีความพร้อมสำหรับการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ตลอดจนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.

.....
.....
.....
.....

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๒. ผู้เข้าอบรมเปิดใจและยอมรับที่จะนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.

.....

๕.

.....

.....

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

โครงการ

กำหนดการ

ภาพถ่าย

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

หนังสือรับรอง

ลงชื่อ..... *สุภาวดี พิมพ์วิทย์*.....ผู้รายงาน

(*นางสาว สุภาวดี พิมพ์วิทย์*)

ตำแหน่ง..... *คณบดีวิทยาลัยบริหารการสู่ความเป็นเลิศ*.....

ลงชื่อ..... *[Signature]*.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรัตน์ ชีราพฤกษ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมสัมมนา “Business Talk in Digital Era 2023” หัวข้อ “Soft Skill ของ HR ในยุคดิจิทัล”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓.๑ อ.ชาติชาย โปธิพาด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่คิดค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ ผู้อบรมเรียนรู้เพิ่มเติมเรื่อง Soft Skill ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล

๗.๒ การปรับตัวของ HR ในยุคดิจิทัล

๗.๓ ผู้อบรมสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในยุคดิจิทัล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ รู้จักการใช้ Soft Skill ที่จำเป็นต้องประยุกต์ใช้ในยุคดิจิทัล

๘.๒ การพัฒนานวัตกรรมการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๘.๓ การปรับตัวของ HR ในยุคดิจิทัล

๘.๔ ให้แนวคิดการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในยุคดิจิทัล

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง:

๑. สามารถนำแนวคิดและเทคนิคใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน

๒. สามารถนำ Soft Skill มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทำให้การทำงานรวดเร็วและง่ายมากขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย:

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถเรียนรู้และเข้าใจการทำงานในยุคดิจิทัลมากขึ้น และสามารถนำความรู้เหล่านี้มาพัฒนาการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน




วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุตารัตน์ ชีราพฤกษ์
 ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนา “Business Talk in Digital Era 2023”
 หัวข้อ “Soft Skill ของ HR ในยุคดิจิทัล”
 ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา Nilorun
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 สาขาวิชานวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
 วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภัสสรณ์ สิกธีรวงศ์ชัย
คณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)

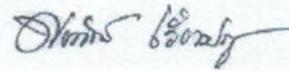


(นางสาวสุดารัตน์ ชีราพฤกษ์)

วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)



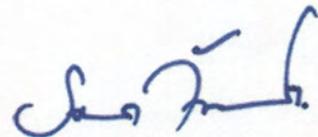
(นางสาวพรทิพย์ เรืองปราชญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา จันทราสา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวจุไรรัตน์ อนุพันธ์ รหัสพนักงาน ๐๖๔๒๔๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมหลักสูตร “เรียนรู้เกณฑ์ EdPEX : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ”

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการเรียนรู้เกณฑ์ EdPEX : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ ประกาศผลสอบ
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....
จุไรรัตน์ อนุพันธ์

ผู้รายงาน

(นางสาวจุไรรัตน์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
วิไลลักษณ์ รักบำรุง

(ผศ.ดร.วิไลลักษณ์ รักบำรุง)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ขอมอบประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุไรรัตน์ อมพันธ์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร "เรียนรู้เกณฑ์ EdPEX : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ"

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง

โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.สุดีภาชูรณ์ ศรีวong
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมษธา
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวปวีณา ศรีบุญเรือง รหัสพนักงาน ๐๕๐๗๖๕
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมมหาชน)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของตางรางนัดหมาย เช่น การสร้างรายละเอียดกิจกรรม พร้อมระบุวันที่ เวลาที่ต้องการได้ กับอาจารย์ ในการจองห้องเรียน

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ ประกาศผลสอบ
 กำหนดการ ใบรับรอง

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

(นางสาวปวีณา ศรีบุญเรือง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

(นางรวิณันท์ พระยาน้อย)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปวีณา ศรีบุญเรือง

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ
2 (6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

(นางสาวจุลดา มีจุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ





แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล สุภกร ตันวรวุฒิชัย
รหัสพนักงาน 076340

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรม “อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ศันศนีย์ หิรัญจันทร์
อาจารย์ภัทรพล สุเมธลักษณ์
อาจารย์ปกรณ์กวี ซอมิ่งเมือง

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อมีความรู้ความเข้าใจใน สมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1) การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน: ทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดิจิทัลในระดับที่ 2 ซึ่งอาจรวมถึงการใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันพื้นฐาน, การใช้เว็บไซต์, และการจัดการข้อมูล

2) Digital Literacy ระดับ 2: ระดับนี้อาจมีการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมและแอปพลิเคชันที่ซับซ้อนขึ้น, การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล, การค้นหาข้อมูลในเว็บ, และการจัดการไฟล์และเอกสาร

3) การทำงานร่วมกับเทคโนโลยี: การอบรมนี้อาจเน้นการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานหรืออุตสาหกรรม, เช่น การใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์, การใช้แพลตฟอร์มการทำงานร่วมกัน, หรือการทำงานในสภาพแวดล้อมดิจิทัล

4) การจัดการข้อมูล: การศึกษานี้อาจเน้นการจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เครื่องมือการจัดการข้อมูล, และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

5) การนำเสนอข้อมูล: การสื่อสารข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล, การนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ, และการใช้เครื่องมือสื่อสาร

การอบรมด้านนี้จะช่วยเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้ดิจิทัลในการทำงานและชีวิตประจำวัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและการสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีปัญหา

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1) เพิ่มความรู้และทักษะ: การเข้าร่วมเหล่านี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือสาขาที่กำลังปฏิบัติอยู่

2) ทำให้ทันสมัย: การประชุมและฝึกรวมช่วยให้คุณทันสมัยกับแนวโน้มและเทคโนโลยีล่าสุดที่มีผลต่องาน

3) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์: สัมมนาและการฝึกรวมเป็นโอกาสที่ดีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้อื่นในวงเดียวกัน

4) สร้างทีมที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม: การทำกิจกรรมเช่นนี้ช่วยในการสร้างทีมที่มีความรู้และทักษะที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5) เพิ่มมุมมอง: การศึกษาดูงานและการประชุมช่วยในการเปิดมุมมองใหม่ต่อสถานการณ์, แนวโน้ม, และแนวทางทางวิชาชีพ

6) ส่งเสริมความร่วมมือ: การทำกิจกรรมทางวิชาชีพช่วยส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

7) พัฒนาศักยภาพการทำงาน: การเข้าร่วมองค์กรชุดนี้ช่วยในการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคุณและทีม

8) สร้างเครือข่าย: การประชุมและศึกษาดูงานเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างเครือข่ายที่สำคัญในวงการ

9) เพิ่มสมรรถนะและมั่นใจ: การฝึกรวมทำให้บุคคลมีความรู้และมั่นใจในการทำงานของตนเอง

10) การตอบสนองต่อความต้องการของตลาด: การศึกษาดูงานและการอบรมช่วยในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้า

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

link : <https://e-training.tpqi.go.th/courses/497/info>

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ
ไม่มี

(ผู้รายงาน).....
วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
วันที่