



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล	อนพัทธ์ หนองคู	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ
รหัสพนักงาน	๐๖๗๘๗๒	สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มองภาพอนาคต (Foresight) ในภาพ ววน. ด้านท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการ “การจัดการความรู้และบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ด้านท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศ”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี โพธิยะราช ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส และประธานหน่วยบูรณาการประเด็นยุทธศาสตร์ ววน. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สกสว.

ศาสตราจารย์ ดร.มิ่งสรรพ ขาวสะอาด ประธานที่ปรึกษาคณะทำงานหน่วยบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ ววน. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (SAT Director)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรธิกา พังงา หัวหน้าโครงการ การบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ ววน. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเลขานุการ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ร่วมประชุมเพื่อจัดทำกรอบแนวคิดเชิงระบบและทิศทางเชิงกลยุทธ์ ทิศทางและแนวทางการสนับสนุนทุนพัฒนา ววน. และจัดทำข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงแผน ววน. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ ววน. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (SAT)

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ ววน. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (SAT) ได้จัดการประชุมเสวนาครั้งที่ 1 มองภาพอนาคต (Foresight) ในภาพ ววน. ด้านท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ภายใต้โครงการ “การจัดการความรู้และบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ด้านท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศ” ครั้งที่ 1 โดยได้แบ่งการเสวนาออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ได้แก่ กลุ่มที่ 1 มรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรม โดยมีศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง และ ผศ.ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจดำเนินการเสวนาประจำกลุ่ม กลุ่มที่ 2 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา คุณาวิกติกุล และ ผศ.ดร.เกศรา สุขเพชร ดำเนินการเสวนาประจำกลุ่ม และกลุ่มที่ 3 BCG + การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมี รศ.ดร.ยงธนิศร์ พิมลเสถียร และ ศ.ดร.วิสาขา ภูจินดา ดำเนินการเสวนาประจำกลุ่ม โดยในการเสวนาจะเป็นการมองภาพอนาคตการท่องเที่ยวที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันสั้นช่วงปี 2566 – 2567 และภาพอนาคตการท่องเที่ยวในระยะยาว

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการท่องเที่ยว โดยสามารถนำไปใช้ต่อยอดในการเป็นกรณีศึกษาในการเรียนการสอน ตลอดจนสามารถนำประเด็นความรู้มาต่อยอดในการวิจัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กำหนดการประชุม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน) อนพัทธ์ หนองคู

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน ๐๔๒๔๒๑ ชื่อ-สกุล ดร.วิไลลักษณ์ รักบำรุง ตำแหน่ง อาจารย์

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

๓. หลักสูตร

การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

๔. หน่วยงานที่จัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๕. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

ได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดย
ศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ เจริญสิทธิประเสริฐ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

นำองค์ความรู้มาพัฒนาบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และนำองค์ความรู้มา
ถ่ายทอดให้กับนักศึกษาเพื่อทำบทความวิจัยและบทความปริทัศน์ที่ใช้สำหรับการจบการศึกษาในระดับ
ปริญญาโท

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

/ ภาพถ่าย

โครงการ

วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

/ กำหนดการ

หนังสือรับรอง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ รักบำรุง)

(.....)

ตำแหน่ง อาจารย์

ตำแหน่ง.....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์อติตยา บัวศรี
รหัสพนักงาน ๐๗๔๑๔๘

ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทีมนักวิจัยชั้นสูง (การสร้างสรรค่นวัตกรรมในงานวิจัยแบบบูรณาการ)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี สงวนพงษ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

วันศุกร์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

0 บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ให้นักวิจัยได้รับความรู้และแนวทางในการสรรค์ทีมวิจัย
๒. เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยพี่เลี้ยง และมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งโดยก่อให้เกิดการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เชื่อมโยงเครือข่ายวิจัยและสร้างองค์ความรู้จากการทำงานวิจัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ช่องว่างของการวิจัย เป็นผลเนื่องมาจากนักวิจัยอาวุโสเกษียณอายุ และมีนักวิจัยรุ่นใหม่เข้ามาทดแทนแต่ยังไม่ทันต่อความต้องการ เนื่องจากขาดการสานต่องานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ การพัฒนานักวิจัยในรูปแบบต่างๆ เพื่อผลักดันให้นักวิจัย มีแรงจูงใจในการสร้างผลงานวิจัย มีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะการวิจัยของนักวิจัยอาวุโส ไปยังนักวิจัยรุ่นใหม่ เช่น การกำหนดทิศทางการวิจัย การสร้างเครือข่ายการวิจัย และการบูรณาการข้ามสาขา หรือข้ามหน่วยงาน เป็นต้น แนวทางการพัฒนานักวิจัยทางหนึ่ง คือ การสร้างขีดความสามารถของนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีนักวิจัยเชี่ยวชาญอาวุโสเป็นที่เลี้ยง การใช้ระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentoring System) ในการสนับสนุน ให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีทักษะทางการวิจัยที่จำเป็นหรือร่วมกำหนดประเด็นการวิจัยผ่านการ Training หรือ Workshop เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ จะเห็นได้ว่ากิจกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ นักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่าน Multi Mentoring System เป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานวิจัยและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาจารย์และนักวิจัยรุ่นใหม่ในสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถสร้างโจทย์วิจัยที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาประเทศ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงและมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจน กระตุ้นให้นักวิจัยมองเห็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประเทศ ให้เกิดผลสำเร็จและพัฒนาอย่างสมบูรณ์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การปรับใช้กับงานวิจัยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันอาจต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมผลงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการประกวด

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้และแนวทางในการสร้างทีมวิจัยและผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง สามารถพัฒนา งานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยมืออาชีพได้ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยพี่เลี้ยง และมหาวิทยาลัยได้อย่างเข้มแข็ง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ดึงเอกสารแนบที่ 1

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-เอกสารแนบที่ 2

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).อติตยา บัวศรี

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ผศ.ดร.ชลภััสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. หลักสูตร

โครงการเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certificate Educator Level 1

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน๑,๕๐๐..... บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์กรความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีมาใช้ในระบบการเรียนการสอนจริง การอบรม Google Certificate Educator Level 1เป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงและช่องทางการสื่อสาร เพื่อสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร

กำหนดการ

ใบรับรอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวชลภััสสรณ์ สิทธิวงค์ชัย)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต พังนรินทร์)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.ญาณัญญา ศิริภักร์ธาดา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ปรด.สาขานวัตกรรม
การจัดการ
รหัสพนักงาน ๐๑๙๘๑๑ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อุปกรณ์ปลั๊กสายไฟ และจุดเสียบปลั๊กไฟไม่เพียงพอ

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google
- ๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต
- ๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน
- ๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏญญา ศิริภักร์ธาดา)

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพล ก่อฐานะ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ปรด.สาขานวัตกรรมการจัดการ
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ อาจารย์พีรินทร์ แสนสุข

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. หลักสูตร

โครงการเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certificate Educator Level 1

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

การใช้เทคโนโลยีด้วยเครื่องมือของ Google มาใช้ในระบบการเรียนการสอน

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป ภาพถ่าย
 โครงการ วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร
 กำหนดการ หนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(อาจารย์พีรินทร์ แสนสุข)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

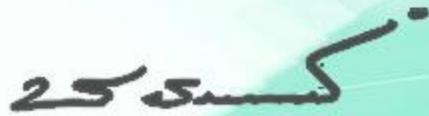
(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

อาจารย์พรนธร แสงสุข

ได้ผ่านการอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1
วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2564



รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



ดร.เพชรวัน กิตคุณ
Google for Education Certified Trainer



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รหัสพนักงาน 050775

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- หลักสูตร Google Certified Educator

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ผู้ทรงคุณวุฒิของ Google

.....

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

.....

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

- 27 ธันวาคม 2564

.....

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

.....
.....
.....

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะและประสิทธิภาพขั้นพื้นฐานที่
จำเป็นต่อการนำเครื่องมือทางการศึกษาของ Google ไปใช้ปฏิบัติ

.....
.....

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะและประสิทธิภาพขั้นพื้นฐานที่
จำเป็นต่อการนำเครื่องมือทางการศึกษาของ Google ไปใช้ปฏิบัติ

.....
.....

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

.....
.....

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะและประสิทธิภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็น
ต่อการนำเครื่องมือทางการศึกษาของ Google ไปใช้ปฏิบัติ

.....
.....

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ใบ Certificate Google Certified Educator

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

.....
.....

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....
.....
.....

(ผู้รายงาน).



(ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช)

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

Google Certified Educator

ระดับ 1

ใบรับรองวิทยฐานะนี้มอบให้
Asst.Prof.Niyom Suwandej, Ph.D.

เพื่อแสดงถึงการมีความรู้ ทักษะ
และประสิทธิภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการนำเครื่องมือทางการศึกษาของ Google ไปใช้ปฏิบัติ

ใบรับรองนี้ออกเมื่อ
December 27, 2021

ใบรับรองนี้สามารถใช้ได้ถึง
December 27, 2024

 for Education



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

รหัสพนักงาน ๐๔๖๓๑๒

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง)

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกฉรงค์ วรสีหะ
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล อาจารย์ ดร. แก่นเพชร ทรานนทวัฒน์
รหัสพนักงาน ๐๖๑๔๗๑

ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร. โยธิน แสงวงดี ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (วันเดือนปีที่เข้าอบรม)

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
๒. เพื่อส่งผลให้งานวิจัยมีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการวิจัยในมนุษย์ ผู้วิจัยจำเป็นต้องได้รับการฝึกรอบรม เพื่อให้มีความรอบรู้ในกฎเกณฑ์ทางจริยธรรม การวิจัยที่เป็นสากล นำความรู้ที่ได้มาสร้างสรรค์งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ เคารพสิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ทำให้งานวิจัยดังกล่าวมีคุณค่าทั้งในเชิงวิชาการ ถูกต้องตามหลักจริยธรรมสากล

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
๒. สามารถผลิตงานวิจัยให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการอบรม หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดย รองศาสตราจารย์ ดร. โยธิน แสงวงดี สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

การอบรมโครงการนี้ นับว่าเป็นโครงการที่ดี ทำให้บุคลากรได้มีความรู้ในการเพิ่มศักยภาพในการทำวิจัย เห็นสมควรแก่การดำเนินโครงการในโอกาสต่อไป



(อาจารย์ ดร. แก่นเพชร ศรานนท์วัฒน์)

อาจารย์

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต พังนรินทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมในระยะเวลา 1 วัน มีเนื้อหาเกี่ยวกับความสำคัญ และการนำ services ต่าง ๆ ของ Google ได้แก่ Google Classroom, Google Drive, Google Form, Google Doc, Google Sheet, Google Slide, Google Hangouts เป็นต้น ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมและกระบวนการสอบเพื่อรับ Google certified Educator Level 1

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญและวิธีการนำ Google services ต่าง ๆ นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและสอบ Google certified Educator Level 1

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ เอกสารประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ ร่วมกับ
MBRO GLOBAL (Google for Education
Partner) จัตุรัส

**การอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ
Google Certified Educator Level 1**

- เพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือของ Google
- สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน
- เพิ่มทักษะการเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต
- สร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้อัตโนมัติให้กับตนเอง
- ต่อ ยอดสู่ Google certified Educator Level 2 และ Google Certified Trainer
- โอกาสในการเข้าร่วมกับไปทำทรอบรมกับ Google Partner
- คุปองสอบ Google Certified Educator Level 1

รับจำนวนจำกัด สมัครวันนี้ ถึง 24 ธันวาคม 2564

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท สำหรับนักศึกษา บุคลากรของคณะวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ค่าลงทะเบียน 1,700 บาท สำหรับบุคคลทั่วไป

อบรม วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
เวลา 9.00 - 16.00 น.
สถานที่ ชั้น 3 อาคารสมาคมชาวสยาม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชำระค่าลงทะเบียนได้ด้วยบัญชี บริษัท เอ็มเบร โกลบอล จำกัด สมาคมไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 4063424417 แล้วอัพโหลดหลักฐานการโอนมาในฟอร์มนี้

๑๑.๒ กำหนดการอบรม

กำหนดการ

การอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

9.00 - 9.30 น. ลงทะเบียน
 9.30 - 12.00 น. อบรมภาคเช้า
 12.00 - 13.00 น. พักเที่ยง
 13.00 - 15.30 น. อบรมภาคบ่าย
 15.30 - 16.00 น. มอบประกาศนียบัตร

ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK มาเพื่อใช้ในการอบรม

อบรม วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
 เวลา 9.00 – 16.00 น.
 สถานที่ อาคารสมาคมชาวอังกฤษ

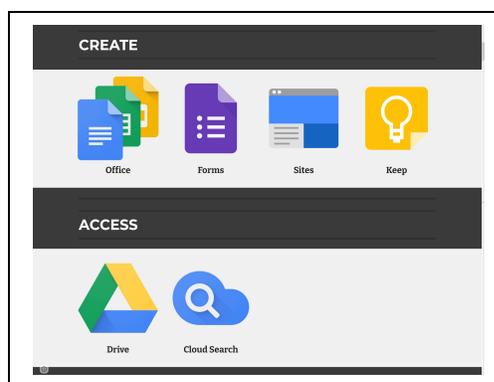
สอบถามเพิ่มเติม
 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 02-160-1182-83

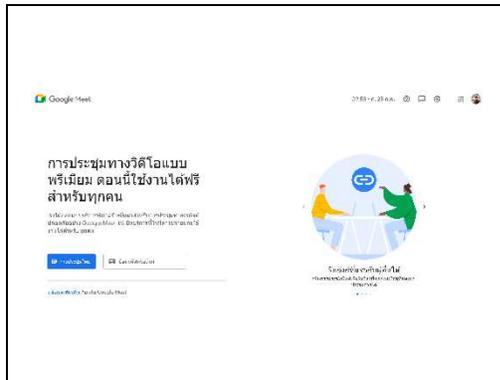
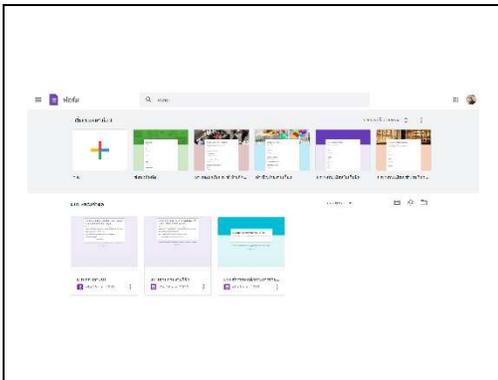
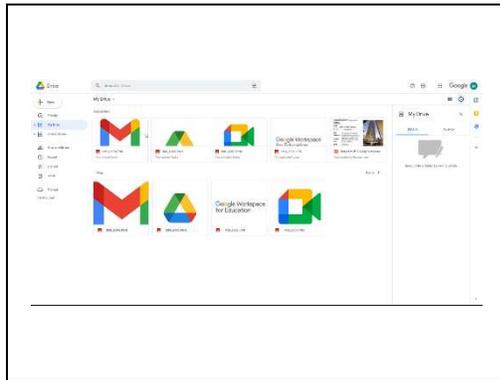
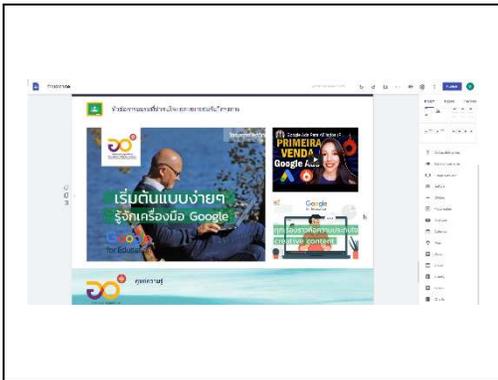
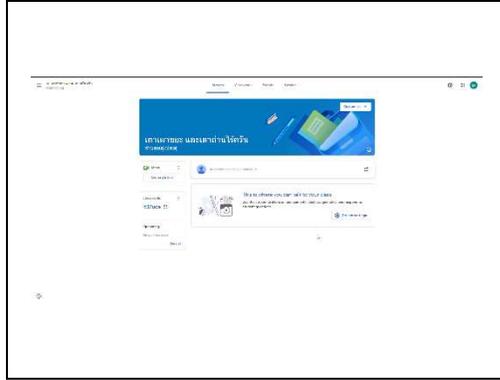
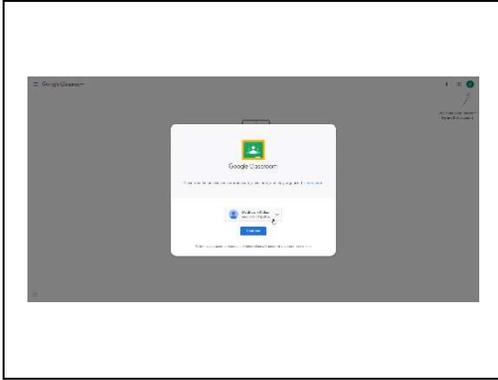
๑๑.๓ เอกสารประกอบการบรรยาย

<https://line.me/R/ti/g/GDFcWcB9et>



๑๑.๔ สไลด์ประกอบการบรรยาย/ภาพการฝึกอบรม





๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....
.....

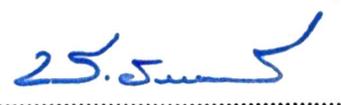
(ผู้รายงาน)..... 

(อาจารย์ ดร.เฉลิมพล ทัพชัย)

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผ่องรินทร์
(คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ตำแหน่ง

วันที่ 25/2/2565



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ

จัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ

รหัสพนักงาน ๐๓/๑๖๔๕

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเทคนิคการพัฒนาผลงานวิชาการด้านสังคมศาสตร์เพื่อเผยแพร่อย่างมีมาตรฐานในระดับนานาชาติ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศ.ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๓. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เพื่อทราบถึงเทคนิคการพัฒนาผลงานวิชาการด้านสังคมศาสตร์เพื่อเผยแพร่อย่างมีมาตรฐานในระดับนานาชาติ

๔. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เทคนิคการผลิตผลงานทางวิชา
- เทคนิคการตีพิมพ์ผลงานวิชาการด้านสังคมศาสตร์เพื่อเผยแพร่อย่างมีมาตรฐานในระดับนานาชาติ
- เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการปี ๒๕๖๓

๕. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ไม่มี-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ทราบถึงเทคนิคการผลิตผลงานทางวิชา
- ทราบถึงเทคนิคการตีพิมพ์ผลงานวิชาการด้านสังคมศาสตร์เพื่อเผยแพร่อย่างมีมาตรฐานในระดับนานาชาติ
- ทราบถึงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการปี ๒๕๖๓

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

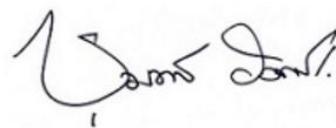
- ภาพประกอบการอบรมสัมมนา และประกาศนียบัตรในการเข้าร่วมอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ไม่มี-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

- ไม่มี-



(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.ชุมพล รอดแจ่ม)

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ภาพประกอบการอบรม

The screenshot shows a Facebook Live recording interface. At the top, it indicates 'Recording LIVE on Facebook' and 'You are viewing สมพันธ์ กุญแจใจ's screen'. The main content is a presentation slide with a blue header 'งานวิจัยทางสังคมศาสตร์' and a yellow body. The slide text defines social research and lists various methods. To the right of the slide is a grid of 18 small video feeds of participants. At the bottom, there are controls for 'Unmute', 'Stop Video', 'Participants' (259), 'Chat', 'Share Screen', 'Record', 'Reactions', and a 'Leave' button.

งานวิจัยทางสังคมศาสตร์

การวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Social research) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของมนุษย์ เช่น การวิจัยด้านปรัชญา สังคมวิทยา ศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น การวิจัยทางสังคมศาสตร์นี้แตกต่างกับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์มาก เนื่องจากสังคมศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยสังคม สังคมศาสตร์ และพฤติกรรมของมนุษย์ ซึ่งวัดไม่ได้โดยตรงและควบคุมได้ยาก แต่มนุษย์ก็ให้ยามารวัดโดยใช้เครื่องมือทางอ้อม เช่น ใช้แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ ฯลฯ และได้นำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาช่วยในการวิจัย ทำให้ผลการวิจัยเป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น การวิจัยทางสังคมศาสตร์อาจจำแนกตามสาขาที่หลากหลายในทางสังคมศาสตร์

The certificate is from Rajabhat Nakhon Phanom University. It features the university's logo at the top center. The text is in Thai and expresses appreciation for a speaker. The background includes a faint map of Thailand.

**วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

ขอบอวตุบิตรนี้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล รอดแจ่ม

ผ่านการอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในระดับนานาชาติ”

ขอให้มีความสุขเจริญรุ่งเรืองตลอดกาลเป็นนิตย์เทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

(Signature)

(พระมหาบุญเลิศ อินทปญฺโญ, ศ.ดร.)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์เย็นจิต คงปาน

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

รหัสพนักงาน ๐๖๓๗๗๙

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....
ไยีนรก คองปาน

(อาจารย์เย็นจิต คองปาน)

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกณรงค์ วรสีหะ
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ศุภกัญญา จันดา

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการตลาด

รหัสพนักงาน ๐๕๐๖๒๔

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)..... *กัทลียา จันดา*

(อาจารย์กัทลียา จันดา)

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์สถาปัตย์ กิลาส)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาด

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ยรรตริรัตน์ ณ สงขลา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ
รหัสพนักงาน ๐๖๓๕๐๓ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)

(อาจารย์ตรีรัตน์ ณ สงขลา)

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์อรพรรณ เตชา

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ

รหัสพนักงาน ๐๖๖๐๔๒

สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....อรพรรณ เตชา.....

(อาจารย์อรพรรณ เตชา)

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ตรีรัตน์ ณ สงขลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์น์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกฉรงค์ วรสีหะ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ
รหัสพนักงาน ๐๕๓๙๓๐ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการการอบรมเสริมสร้างทักษะเพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดร.เมธวิน กิติคุณ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๗.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทักษะและกลยุทธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ได้เพิ่มความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ Google

๑๐.๒ ได้เพิ่มทักษะเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสำหรับอนาคต

๑๐.๓ ได้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑๐.๔ มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบในบันทึกข้อความ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกณรงค์ วรสีหะ)

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

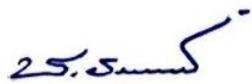
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)
ตำแหน่ง คณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. หลักสูตร

โครงการเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certificate Educator Level 1

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน๑,๕๐๐..... บาท ไม่มีงบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก/ประเด็นสำคัญ

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีมาใช้ในระบบการเรียนการสอนจริง การอบรม Google Certificate Educator Level 1เป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงและช่องทางการสื่อสาร เพื่อสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน/ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

แบบสรุป

ภาพถ่าย

โครงการ

วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร

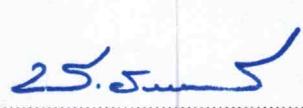
กำหนดการ

ใบรับรอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



College of
**Innovation and
Management**
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY



วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ร่วมกับ MBRO GLOBAL (Google for Education Partner)

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

พศ. หทัยพันธ์ สุนทรพิพิธ

ได้ผ่านการอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564

2564

รองศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต ผ่องมีมิตร
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ดร. เอรุวัณ ฤทธิคุณ

Google for Education Certified Trainer



วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ ร่วมกับ
**MBRO GLOBAL (Google for Education
 Partner) จัดอบรม**



การอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1



- เพิ่มความมั่นใจด้วยกลยุทธ์การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือของ Google
- สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน
- เพิ่มทักษะการเป็นพลเมืองดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต
- สร้างความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ และการแสวงหาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง
- ต่อยอดสู่ Google certified Educator Level 2 และ Google Certified Trainer
- โอกาสในการเข้าร่วมทีมไปทำการอบรมกับ Google Partner
- คุปองสอบ Google Certified Educator Level 1

รับจำนวนจำกัด สมัครวันนี้ ถึง 24 ธันวาคม 2564

**ค่าลงทะเบียน
 1,500 บาท**

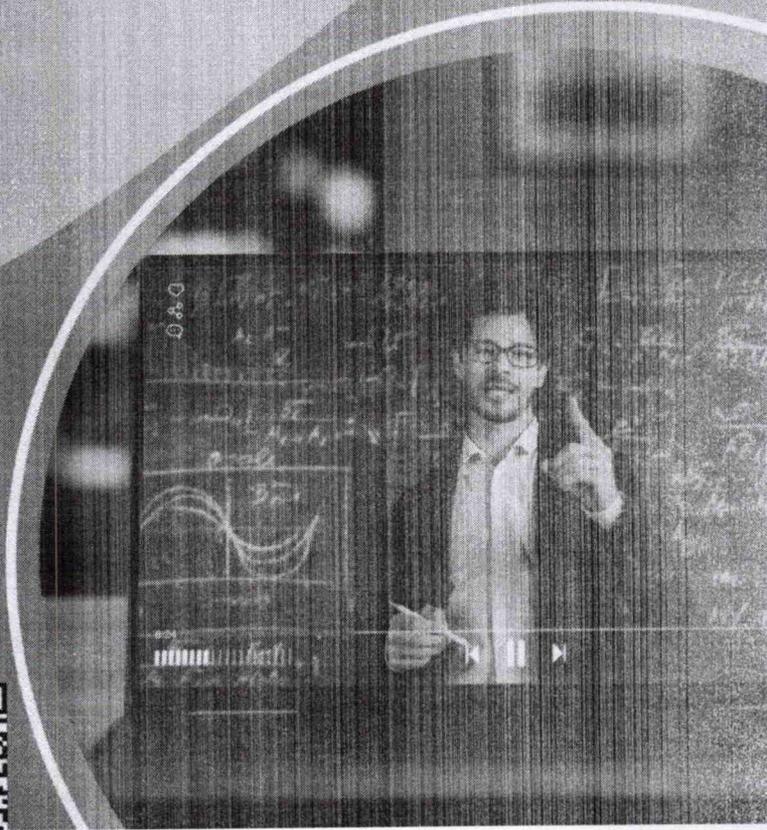
สำหรับนักศึกษา บุคลากร
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สวนสุนันทา และโรงเรียน
 เครือข่าย

**ค่าลงทะเบียน
 1,700 บาท**

สำหรับบุคคลทั่วไป

อบรม วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
 เวลา 9.00 – 16.00 น.
 สถานที่ ชั้น 3 อาคารสมาคมชาวชียนาก
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชี บริษัท
 เอ็มโบร โกลบอล จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์
 เลขที่บัญชี 4063424417





กำหนดการ

การอบรมเสริมสร้างทักษะ เพื่อสอบ Google Certified Educator Level 1

9.00 - 9.30 น. 9.30 - 12.00 น. 12.00 - 13.00 น. 13.00 - 15.30 น. 15.30 - 16.00 น.
ลงทะเบียน อบรมภาคเช้า พักร่างกาย อบรมภาคบ่าย มอบประกาศนียบัตร

ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK มาเพื่อใช้ในการอบรม

อบรม วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
เวลา 9.00 - 16.00 น.
สถานที่ อาคารสมาคมชาวชัยนาท

สอบถามเพิ่มเติม
วิทยาลัยวิศวกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
02-160-1182-83



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล อาจารย์ ดร.พนิดา นิลอรุณ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
รหัสพนักงาน ๐๔๓๗๖๖ สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตรอบรม Retreat ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และสถาบัน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา 2564

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย ธรรมเสนห์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีงบประมาณ

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันได้อย่างมีคุณภาพ
และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีคุณภาพ
และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กระบวนการ กลไกและหลักการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบัน องค์ประกอบของในการประกันคุณภาพระดับคณะและระดับสถาบัน รวมไปถึงบทบาท หน้าที่ และเทคนิคของการ เป็นผู้ตรวจประเมิน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๑๐.๑ ได้มีความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 ๑๐.๒ ได้ทราบถึงกลไกและหลักการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบัน
 ๑๐.๓ ได้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจประเมิน
 ๑๐.๔ ได้เข้าใจถึงเทคนิคต่างๆของผู้ตรวจประเมิน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ ใบประกาศนียบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒.๑ ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี



(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์ ดร.พนิดา นิลอรุณ)

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล รอดแจ่ม

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาบัณฑิตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบกิจการ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยพันธ์์ สุนทรพิพิธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

อาจารย์ ดร.พนิดา นิลอรุณ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร **Retreat** "ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน"
 ระดับคณะ และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิภา เมฆง่า)
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์


 (รองศาสตราจารย์ ดร.นุติภาณณ์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา ปราณี ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
รหัสพนักงาน 0500784 สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 7 – 8 เมษายน พ.ศ. 2565

๓. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

The International Academic Multidisciplines Research Conference Munich 2022

๔. หน่วยงานที่จัด สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ILPC

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน8,500..... บาท อื่นๆ ระบุ.....จำนวน..... บาท

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

1. ได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ นักวิจัย และนักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ นวัตกรรม การจัดการ
2. ได้เชื่อมโยงเครือข่ายและสร้างความสัมพันธ์กับนักวิชาการ

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

1. ได้พัฒนาภาษาอังกฤษ และได้ประสบการณ์ในการทำงาน
2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ต่างชาติ และนำมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ตนเองได้เป็นผู้สอน
3. สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดทั้งระดับบุคคล ระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

 แบบสรุป โครงการ กำหนดการ ภาพถ่าย วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร/ประการสอบ หนังสือรับรองลงชื่อ..... *Supattra Pame*ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา ปราณี)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..... *25. รันต์*ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)

ตำแหน่ง คณบดี

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ พยงค์ธร สำเร็จกิจเจริญ ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รหัสพนักงาน ๐๓๑๗๔๓

๒. วันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร

การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

๔. สถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

๕. งบประมาณ

งบประมาณบุคลากร จำนวน บาท ไม่ใช้งบประมาณ

๖. องค์ความรู้หลัก / ประเด็นสำคัญ

๑. หลักการออกแบบ UX และ UI ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน
๒. การนำหลักการออกแบบ UX และ UI ไปใช้ในการออกแบบเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน

๗. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน / ด้านการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาการสอนในรายวิชา การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ และ การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๘. หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> แบบสรุป | <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย |
| <input type="checkbox"/> โครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร |
| <input type="checkbox"/> กำหนดการ | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง |

ลงชื่อ.....พยงค์ธร สำเร็จกิจเจริญ.....ผู้รายงาน
(ผศ.พยงค์ธร สำเร็จกิจเจริญ)
ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ประกาศนียบัตร

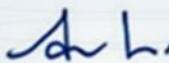
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพยนตร์ร สำเร็จกิจเจริญ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้
(Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล